

# les Journées de la Persévérance Scolaire

Semaine du 25 au 29 mars 2019

académie  
Nancy-Metz   
RÉGION ACADÉMIQUE  
GRAND EST  
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



**Rectorat Nancy - Metz**  
**Service Académique d'Information et d'Orientation**  
**Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire**

---



# Sommaire

## ACADEMIQUE

### 11 Etablissements support DAIP

Dispositifs d'Accompagnement Individualisé et Personnalisé vers la qualification et l'emploi

Page 10

## DEPARTEMENT

### Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de Meuse

Raccrochage scolaire (Fiches de départ informatisées)

Page 15

## BASSIN D'EDUCATION FORMATION

### Sud Meusien

Liaison Collèges - Lycées

Page 18

Tutorat en Meuse - Inclusion et Persévérance

Page 19

### Metz

Table ronde : la parole donnée aux élèves et aux enseignements autour du thème: Les immersions dans les établissements

Page 20

### Thionville - Hayange - Rombas

Liaison Collèges - LGT - LPO - LP

Page 21

### Sarreguemines

Agir ensemble contre le décrochage scolaire

Page 22

### Epinal Plaine des Vosges

Conférence : Le décrochage scolaire - Croiser les regards pour mieux évaluer

Page 23

## ENGAGEMENT CITOYEN

### LPO Boutet de Monvel - Lunéville

Action Citoyenne - Opération SAKADO

Page 26

### LP Marie Marvingt - Tomblaine

Journée nationale des métiers de la propreté

Page 27

### LP Hurlevent - Behren-lès-Forbach

Engagement des élèves au sein de l'établissement

Page 28

### LPO Louis Casimir Teyssier - Bitché

Génération Teyssier, solidaire et citoyenne

Page 29

### LP Notre Dame - Mont-Saint-Martin

Actions de solidarité

Page 30

# Sommaire

## CLIMAT SCOLAIRE

<b>LPO Emmanuel Héré - Laxou</b>	
Projet théâtre et langue	<b>Page 32</b>
<b>LP Ligier Richier - Bar-le Duc</b>	
Respect de soi, respect de l'autre - Le Cyber danger - Le cyber harcèlement - Les Fake News	<b>Page 33</b>
Sociabilisation et partage	<b>Page 34</b>
Vous lisez peu, beaucoup, passionnément ?	<b>Page 35</b>
Semaine de l'intégration	<b>Page 36</b>
<b>LP Emile Zola - Bar-le-Duc</b>	
Journée d'intégration	<b>Page 37</b>
<b>LP Hurlevent - Behren-lès-Forbach</b>	
Seconde baccalauréat professionnel - découverte des métiers de l'automobile	<b>Page 38</b>
<b>LP Métiers du Bâtiment et TP - Montigny-lès-Metz</b>	
SAS d'accueil 2018-2019	<b>Page 39</b>
<b>LP Alain Fournier - Metz</b>	
SAS DAIP : améliorer le climat scolaire	<b>Page 45</b>
Favoriser les apprentissages au sein de la classe : Projet RAP - DAIP	<b>Page 46</b>
<b>LP Eugène Freyssinet - Verdun</b>	
La semaine de l'intégration (jeu de l'oie, jeu du buzzer)	<b>Page 47</b>
<b>LPO Pierre Mendès France - Epinal</b>	
Cyber harcèlement	<b>Page 49</b>
<b>Cité scolaire Pierre et Marie Curie - Neufchâteau</b>	
Dispositif de Médiation Personnalisée	<b>Page 49</b>

## DAIP

<b>LP Alain Fournier - Metz</b>	
Faire verbaliser les élèves sur leurs compétences, leurs qualités et leurs connaissances scolaires	<b>Page 52</b>
Réussir son parcours dans le DAIP vers la voie scolaire et/ou par la voie de l'apprentissage	<b>Page 53</b>
<b>LP Ligier Richier - Bar-le Duc</b>	
Reprendre confiance en Soi, valoriser son image à travers des activités artistiques - Découvrir et pratiquer des métiers d'art	<b>Page 54</b>
Tracer son parcours scolaire et professionnel - Le LORFOLIO	<b>Page 55</b>

# Sommaire

## AUTRES

### Niveau 3<sup>ème</sup>

#### Cité scolaire Pierre et Marie Curie - Neufchâteau

L'orientation chez les 3<sup>ème</sup> Prépa Pro Page 59

Pro ou pas Pro : Dispositif en 3<sup>ème</sup> Prépa Pro Page 60

#### Collège Paul Valéry - Metz

Une orientation choisie et réussie Page 61

### Niveau 2<sup>nde</sup> Pro - 1<sup>ère</sup> CAP

#### LP Marie Marvingt - Tomblaine

Rallye accueil Page 63

CAP Vers l'entreprise Page 64

#### LPO Emmanuel Héré - Laxou

Semaine d'intégration pour les entrants Page 65

#### LP Isabelle Viviani - Epinal

Intégration au Lycée Professionnel Page 66

Bilan intermédiaire et individuel des élèves entrants Page 67

Préparation des élèves aux périodes de formation en milieu professionnel Page 68

#### LP Jacques Augustin - Saint-Dié

Découverte professionnelle et culturelle sur Nancy et Metz - Cordées de la Réussite Page 69

#### LP Entre Meurthe et Sânon - Dombasle sur Meurthe

Opération : Je réussis mon CAP Page 70

### Niveau Terminale

#### LPO Emmanuel Héré - Laxou

Accompagnement des doublants Page 72

#### LP Marie Marvingt - Tomblaine

Journée de l'insertion et de l'orientation Page 73

Le Bac et après ? Page 74

#### LP Entre Meurthe et Sânon - Dombasle sur Meurthe

En route vers le Bac Page 75

#### LP Paul Lapie - Lunéville

Module "Vie Active" Page 76

#### LP Jacques Augustin - Saint-Dié

Gestion du stress et confiance en soi Page 77

Organisation d'un forum des métiers Page 78

#### LPO Pierre Mendés France - Epinal

Journée de l'Emploi Mendésienne (JEM) Page 79

# Sommaire

## AUTRES

### Niveau Post Bac

#### LP Isabelle Viviani - Epinal

Découverte des formations post Bac **Page 81**

#### LP Jacques Augustin - Saint-Dié

Aborder la poursuite d'étude par la voie scolaire ou par la voie de l'apprentissage **Page 82**

### Formation des personnels par l'établissement

#### LPO Pierre Mendés France - Epinal

Formation Assistants Education (AED) **Page 84**

Conférence sur les phénomènes de radicalisation chez les jeunes **Page 85**

### Divers

#### LP Marie Marvingt - Tomblaine

Evènementiel 2018 - 2019 **Page 87**

#### LP Pierre et Marie Cyrie - Freyming Merlebach

Tutorat : Dispositif permettant de prévenir le décrochage scolaire **Page 88**

#### LP Isabelle Viviani - Epinal

Formation à la gestion du stress **Page 89**

# PREAMBULE

Dans le cadre de la semaine de la persévérance scolaire 2019, ce livret présente des actions visant à prévenir le décrochage scolaire.

Nous avons souhaité valoriser les actions mises en place pour la semaine d'intégration en lycée professionnel ainsi que les actions qui permettent aux élèves ayant subi des échecs de réinvestir l'école et leur projet professionnel.

Les actions relatives au climat scolaire et à l'engagement citoyen sont à l'honneur cette année.

En parallèle, un certain nombre d'actions de sensibilisation des acteurs et d'accompagnement des élèves est l'occasion d'appréhender la réussite scolaire et professionnelle comme une perspective possible.

Je remercie vivement l'ensemble des établissements, personnels de l'Education Nationale et intervenants extérieurs pour cette mobilisation en faveur de la réussite de tous les élèves.





# THEMATIQUES



**Académique**

**Départementale**

**Bassin d'Education Formation**

**Climat scolaire**

**Engagement citoyen**

**DAIP**

**Autres**

## Dispositifs d'Accompagnement Individualisé et Personnalisé vers la qualification et l'Emploi (DAIP)

Action Académique

Etablissements support DAIP et coordonnateurs-trices ci-contre.

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Jeunes de 16 ans et plus en voie de raccrochage après une rupture de scolarisation, d'apprentissage, ou de vie.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recréer les conditions d'un retour en confiance vers une solution la plus adaptée à chacun.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Choix des enseignants et des intervenants par les coordonnateurs ;</li> <li>○ Préparation des élèves et des familles par les coordonnateurs: visibilité et lisibilité des règles et du fonctionnement du dispositif ;</li> <li>○ Diversité des choix et des pratiques pédagogiques ;</li> <li>○ Opportunité pour chaque enseignant de mettre en place les conditions d'un bon climat scolaire ;</li> <li>○ Confiance entre coordonnateurs-trices et équipes enseignantes.</li> <li>○ Co-construction du parcours des jeunes.</li> <li>○ Caractère évolutif de l'accompagnement du jeune.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 14 coordonnateurs.</li> <li>○ Une centaine d'enseignants et d'intervenants.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Année scolaire.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mise en oeuvre depuis une vingtaine d'année.</p>

## MEURTHE ET MOSELLE

**Marina LOPPION**

LPO Boutet de Monvel

4, rue Boutet de Monvel

54042 Lunéville

03.83.73.01.86

**Brigitte ARDAIL**

**Véronique SAUER**

LP Paul Louis Cyfflé

1, rue Cyfflé - 54001 Nancy

03.83.35.11.87

## MEUSE

**Rosaria DENUT**

**Céline WOLFF**

LP Ligier Richier

3, rue Jean Bernard

55013 Bar-le-Duc

03.29.79.09.14

**Christel NICOLAS**

LP Eugène Freyssinet

6, Avenue Président Kennedy

55107 Verdun

03.2984.41.65

## MOSELLE

**Laurence BORIS**

**Noémie CUSSO**

**Isabelle THINES**

LP Alain Fournier

rue Emile Boilvin

57000 Metz

03.87.65.42.15

**Isabelle-anne MULLER**

LPO Henri Nominé

60, rue du Maréchal Foch

57215 Sarreguemines

03.87.95.31.32

**Viviane DESSINGER**

LP Dominique Labroise

22, rue de la Mésange

57403 Sarrebourg

03.87.03.24.28

**Fabienne PAPA**

**Christine RENAUX**

LPO La Briquerie

15, route de la Briquerie

57100 Thionville

03.8253.27.60

**Christel BOGDANIK**

LP Pierre et Marie Curie

21, rue des Vosges

57804 Freyming-Merlebach

03.87.29.80.20

## VOSGES

**Karine SOURZAC**

**Aïcha PETITPOISSON**

**Pierre MONTAGNE**

LPO Pierre Mendès France

2, rue du Haut des Etages

88000 Epinal

03.29.81.21.81

**Stéphanie GASPERMENT**

LP Jacques Augustin

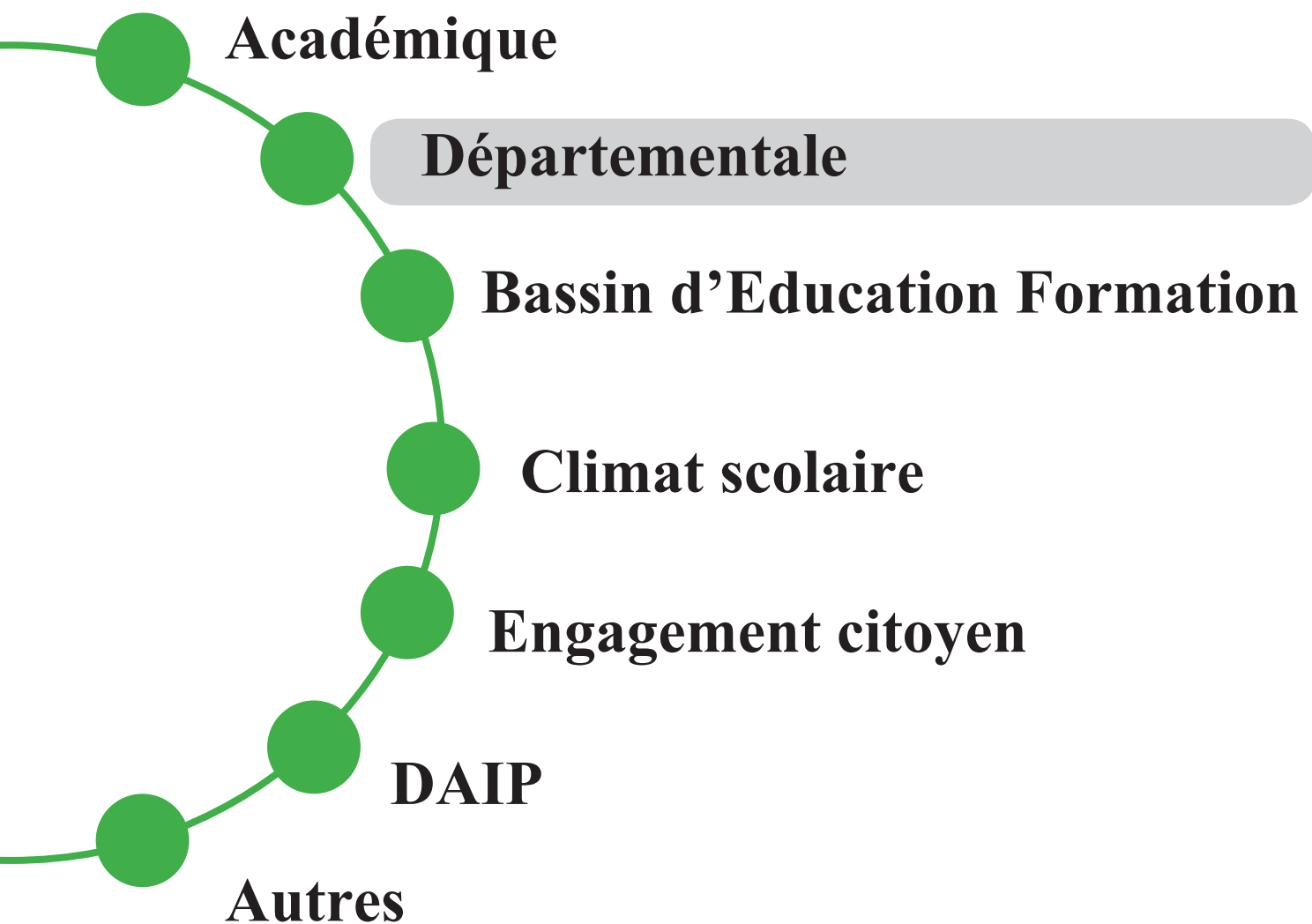
20, rue du Nouvel Hopital

88100 Saint-Dié

03.29.56.26.00



# THEMATIQUES





# Raccrochage scolaire

## (Fiches de départ informatisées)

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale de Meuse

**Adresse postale :** Cité administrative - 24, Avenue du 94ème R.I. - 55013 Bar-le-Duc

**Adresse mail :** ce.ia55@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.73.63.63

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** Rosaria DENUT

**Fonction :** Référente MLDS/DSDEN de Meuse

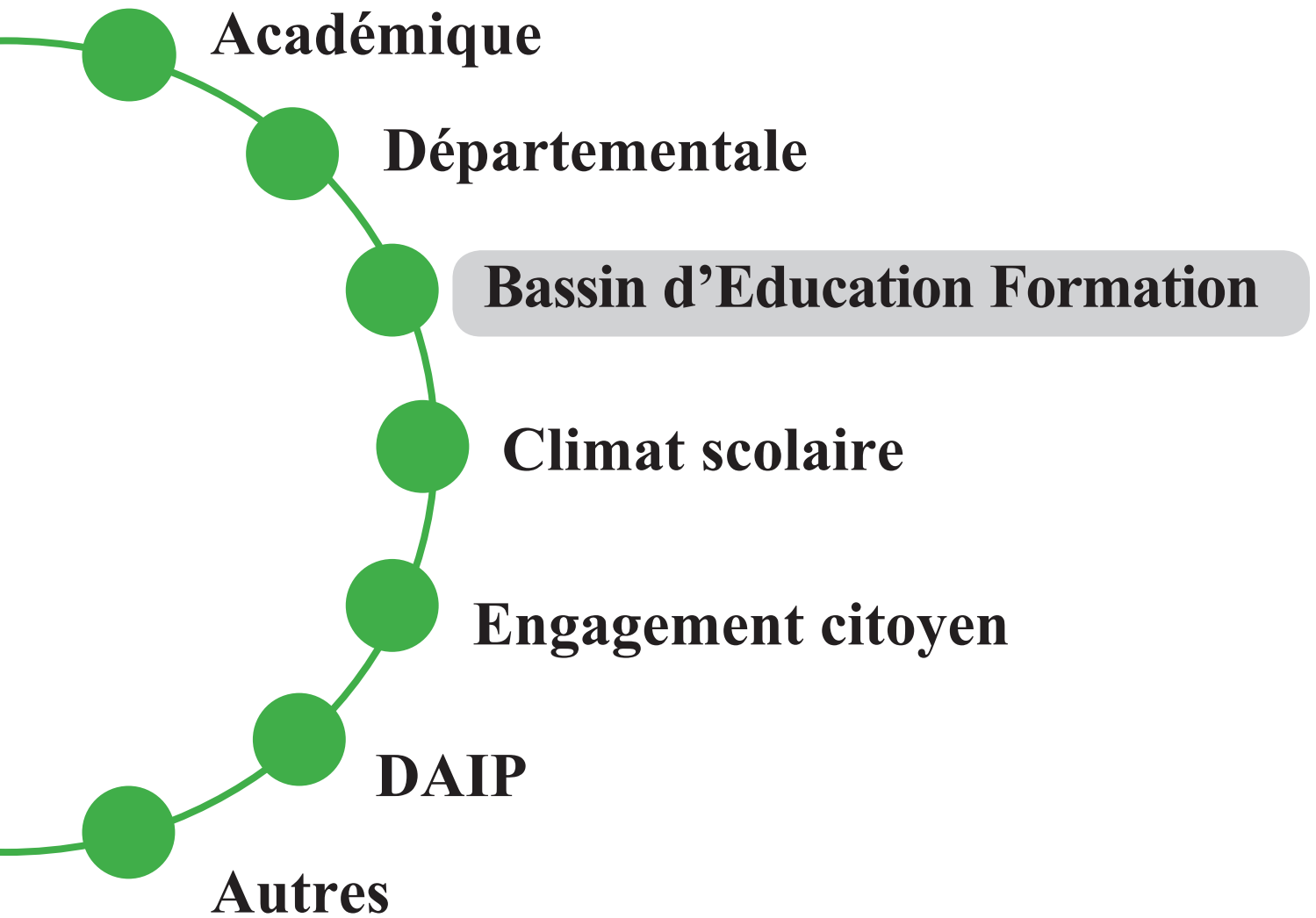
**Téléphone :** 03.29.76.63.84

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Tous les élèves qui changent d'établissement ou d'orientation. Les jeunes décrocheurs, les jeunes exclus.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi du parcours des élèves (changement établissements),</li> <li>Suivi des décrocheurs,</li> <li>Réactivité pour la mise en place d'une réponse pour les décrocheurs sans diplôme.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1ère étape : Saisie de la fiche départ informatisée sur PIAL par les établissements dès le départ de leur élève</li> <li>2ème étape : La fiche arrive automatiquement sur les postes : - IEN-IO – Référent Décrochage DSDEN55-MLDS – Directrices du CIO.</li> <li>3ème étape : Analyse des motifs de départ, vérification des affectations, suivi de la situation de l'élève (Mission Locale – formations Région, établissements privés, agricoles, etc...)</li> <li>4ème étape : Le PSY-EN prend contact avec les élèves sortis sans solution (décrocheurs) dès réception de la fiche départ et renseigne la partie dédiée au suivi CIO. Un rendez-vous est fixé afin de proposer une solution ou un accompagnement personnalisé (ex. DAIP).</li> <li>Des recherches sont effectuées par le Référent Décrochage DSDEN55-MLDS et des modifications de situation sont apportées sur la base informatique.</li> <li>Les bilans trimestriels sont effectués, analysés par l'IEN-IO et partagés en FOQUALE.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablissements : saisie de la fiche de départ</li> <li>Référent décrochage DSDEN55-MLDS : analyse des fiches + suivi élèves</li> <li>CIO : suivi élèves sortis sans solution avec proposition d'entretiens de situation pour l'élaboration d'un parcours adapté.</li> <li>IEN-IO : affectations – validation des parcours – analyse des fiches</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Tout au long de l'année, dès le départ d'un élève.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>1ère année de mise en œuvre : 2008-2009 avec quelques établissements pilotes, 2009-2010 : tous les établissements de la Meuse, 2018-2019 : mise en fonction dès septembre 2018 de la nouvelle base avec quelques améliorations.</p>





# THEMATIQUES



# Liaison Collèges - Lycées

## Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale de Meuse  
**Adresse postale :** Cité administrative - 24, Avenue du 94ème R.I. - 55013 Bar-le-Duc  
**Adresse mail :** ce.ia55@ac-nancy-metz.fr

## Référent de l'action :

**Nom Prénom :** Guillaume ANDERBOURG  
**Fonction :** Proviseur - Animateur de la commission FOQUALE Sud Meusien  
**Nom Prénom :** Delphine BOUTTERIN  
**Fonction :** Principale - Animatrice de la commission FOQUALE Sud Meusien

## Action de Bassin d'Éducation Formation

**Téléphone :** 03.29.73.63.63

**Téléphone :** 03.29.79.09.14

**Téléphone :** 03.29.85.60.61

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Les élèves de 3ème orientés et affectés dans un LP ou LGT.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaître les difficultés de l'élèves et les actions de remobilisation déjà proposées au collège,</li> <li>○ Préparer son accueil et favoriser son intégration,</li> <li>○ Réfléchir en amont sur des actions possibles à mettre en place pour mieux l'accompagner pendant sa scolarité.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rencontre entre les RD (Référénts Décrochage), les PP et/ou les chefs d'établissements des collèges et des lycées.</li> <li>○ Ce moment permet de partager des informations (confidentielles ou non) sur certains élèves en grande difficulté.</li> <li>○ Les établissements d'accueil peuvent évaluer les besoins et organiser, en amont, une mise en place plus rapide d'actions utiles pour le jeune.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Référénts Décrochage, RD-MLDS,</li> <li>○ Chefs d'établissements,</li> <li>○ Conseiller Principal d'Éducation,</li> <li>○ Professeur Principal.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	<p>Fin juin, début juillet - après dossiers d'affectation,</p> <p>En septembre : pour reprendre les derniers dossiers d'orientation.</p>
<b>Action Nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Action mise en place systématiquement en Meuse depuis 4 ans.</p>



# Tutorat en Meuse Inclusion et Persévérance

## Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale de Meuse

**Adresse postale :** Cité administrative - 24, Avenue du 94ème R.I. - 55013 Bar-le-Duc

**Adresse mail :** ce.ia55@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.73.63.63

Action de Bassin d'Éducation Formation

## Référent de l'action :

**Nom Prénom :** Marie-Ange STEVENSON

**Fonction :** Inspectrice de l'Éducation Nationale chargée de l'Information et de l'Orientation

**Téléphone :** 03.29.76.63.79

**Nom Prénom :** Guillaume ANDERBOURG

**Fonction :** Proviseur - Animateur de la commission FOQUALE Sud Meusien

**Téléphone :** 03.29.79.09.14

**Nom Prénom :** Delphine BOUTTERIN

**Fonction :** Principale - Animatrice de la commission FOQUALE Sud Meusien

**Téléphone :** 03.29.85.60.61

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Tous les nouveaux entrants - les classes de : 6 <sup>ème</sup> , 3 <sup>ème</sup> Prépa Pro, 1 <sup>ère</sup> année CAP, 2 <sup>nde</sup> Pro et 2 <sup>nde</sup> GT. Les élèves en retour de formation après une période de rupture.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner des moyens aux jeunes de développer la persévérance scolaire à travers des actions qui contribuent à faciliter : <ul style="list-style-type: none"> <li>L'inclusion dans un nouvel établissement ou classe,</li> <li>La transmission et le partage des valeurs,</li> <li>La reprise de la confiance et l'amélioration de l'image de soi,</li> <li>La formalisation des outils et méthodes de travail,</li> <li>L'apprentissage des savoirs et la valorisation des compétences et des acquis.</li> </ul> </li> <li>Les accompagner tout au long de leur parcours.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil personnalisé et individuel lors d'un premier entretien personnalisé (utilisation d'une fiche d'entretien adaptée au collège et une fiche lycée) pour tous les nouveaux entrants,</li> <li>Mise en place du Tutorat « soutenu » après analyse des premiers entretiens,</li> <li>Etude et suivi en GPDS,</li> <li>Choix du Tuteur et objectifs à atteindre,</li> <li>Documents de suivi (pour retracer le déroulement du Tutorat),</li> <li>Bilan formalisé (grille d'évaluation),</li> <li>Évaluation du dispositif tutoral (lors du GPDS – en conseil de classe - en FOQUALE).</li> </ul> <p>Le GPDS est l'instance de régulation du Tutorat</p>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>AED, CPE, Documentaliste, Infirmière, Personnel de Direction, Poste Liaison Ecole Collège, Professeur Disciplinaire, Professeur Principal, Référents Décrochage (RD).</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Premières semaines de septembre (mise en place des entretiens),</li> <li>2 - Septembre-octobre : mise en place des tutorats soutenus,</li> <li>3 - Octobre-novembre : période de régulation – GPDS, réunions parents / professeurs, pré-conseils.</li> <li>4 - De décembre à juin : en moyenne toutes les 6 semaines, bilans intermédiaires, point avec le Chef d'établissement et le Référent Décrochage, GPDS, régulation...</li> </ol> <p>Transmissions des bilans à FOQUALE sur 3 périodes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Décembre : Premier bilan avec nombre de tutorats,</li> <li>2 - Mars-avril : bilan intermédiaire</li> <li>3 - Juin : bilan final</li> </ol>
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>2016-2017 :</b> Travail de réflexion et de préparation au sein de FOQUALE avec les Référents Décrochage, A partir de septembre 2017 : 1<sup>ère</sup> année de mise en œuvre, Action expérimentée par 9 collèges et 6 Lycées de la Meuse (pendant l'année scolaire 2017-2018).</p> <p><b>Septembre 2018 :</b> l'action a été validée par FOQUALE et les Référents Décrochage et généralisée à tous les collèges et les lycées de la Meuse.</p>

## Table ronde : la parole donnée aux élèves et aux enseignants autour du thème : Les immersions dans les établissements

**Les établissement : Metz**

Action de Bassin d'éducation Formation

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** TESSIER Sandrine

**Etablissement :** LGT Robert Schuman Metz

**Fonction :** Provisoire adjointe - animatrice de la commission FOQUALE

**Adresse mail :** sandrine.tessier@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.87.76.40.40

**Nom Prénom :** MOREIRA Elisabeth

**Etablissement :** Lycée Hôtelier Mondon Metz

**Fonction :** Conseillère Principale d'Education - Référente décrochage

**Adresse mail :** elisabeth.moreira@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.87.65.66.22

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	DASEN, IEN-IO, chefs d'établissements qui participent aux réunions FOQUALE, référents décrochage scolaire du BEF, élèves, enseignants. 18 représentants de différents EPLE (enseignants et élèves) - 20 participants .
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoriser les élèves et l'accompagnement par leurs enseignants dans le cadre de leurs immersions : immersions en entreprise – immersion courte en vue d'une intégration – les immersions de 1<sup>ère</sup> pour les passerelles – l'immersion pour travailler son projet post bac et Parcours'Sup.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 niveaux d'établissements sont représentés : un collège, deux lycées professionnels, un LGT, la classe passerelle, Post Bac.</li> <li>Pour chaque établissement : l'enseignant introduit et présente succinctement le contexte puis la parole est donnée à chaque élève : en quoi leur immersion a favorisé leur persévérance, leur choix d'orientation, ...</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<p>Sandrine TESSIER, animatrice FOQUALE, introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pour le collège :</b> immersion en entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>Pascal PALLEZ, principal du collège Paul Valéry, Metz,</li> <li>Marie-Christine MONTOYA, enseignante spécialisée du collège Paul Valéry, Metz et 2 élèves de 3<sup>ème</sup> générale qui sont en Dispositif Personnalisé en Alternance et en Parcours Individualisé.</li> </ul> </li> <li><b>Pour le lycée professionnel :</b> immersion courte en vue d'une intégration <ul style="list-style-type: none"> <li>Laurence MARTIN, Référente Décrochage Scolaire, LP des métiers du BTP et des TP, Montigny-lès-Metz,</li> <li>Nicolas BARRERE, AED, LP des métiers du BTP et des TP, Montigny-lès-Metz et 2 élèves.</li> </ul> </li> <li><b>Pour le LGT :</b> la journée d'immersion proposée aux élèves de 1<sup>ère</sup> dans le cadre des passerelles. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ainsi qu'une semaine en juin pour confirmer les vœux et préparer la rentrée.</li> <li>Elisabeth MOREIRA, Référente Décrochage Scolaire, Lycée Hôtelier, Raymond Mondon, Metz,</li> <li>Florence WALTER, enseignante,</li> <li>Nathanaël PETIT, enseignant en lycée technologique et 3 élèves.</li> </ul> </li> <li><b>Pour les Post Bac :</b> classe passerelle, <ul style="list-style-type: none"> <li>Isabelle THINES, référente classe passerelle, LP Alain-Fournier, Metz et 1 élève</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Jeudi 21 mars 2019 de 10h à 12h00 dans le cadre de la semaine de la persévérance scolaire au lycée Hôtelier Raymond Mondon, Metz.
<b>Action nouvelle en 2018-2019</b>	OUI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Liaison Collèges - LGT - LPO - LP

Action de Bassin d'Education Formation

**Les établissements :** Thionville - Hayange - Rombas

**Référent de l'action :**

**Nom Prénom :** PINNA Nadine

**Fonction :** Provisoire - animatrice de la commission FOQUALE

**Etablissement :** Lycée Charlemagne

**Adresse postale :** 17, avenue Clémenceau - 57100 Thionville

**Adresse mail :** nadine.pinna@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.82.59.11.80

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elève affectés en 1<sup>ère</sup> CAP ou en 2<sup>nd</sup>e, ayant présenté des difficultés scolaires ou autres en collège, et qui nécessitent une observation/prise en compte/prise en charge renforcées.</li> <li>263 élèves concernés en 2018.</li> </ul>
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre une meilleure sécurisation des parcours des élèves par une connaissance plus fine et précoce des points de vigilance et des leviers mobilisables de l'environnement personnel et scolaire du jeune.</li> <li>Permettre aux chefs d'établissement et aux référents Décrochage scolaire (RDS) d'anticiper le suivi des élèves et la gestion de l'établissement.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation d'une rencontre entre chefs d'établissements des collèges et des LGT/LP/LPO accompagnés des RDS au LPO LA BRIQUERIE, pour échanger les informations pertinentes relatives aux élèves très fragiles.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 LGT/LP/LPO et 11 Collèges.</li> <li>Référente MLDS.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	1/2 journée début juillet.
<b>Action nouvelle en 2018-2019</b>	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mise en oeuvre en 2016-2017.</p>

# Agir ensemble contre le décrochage scolaire

## Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Henri Nominé

Adresse postale : 60, rue du Maréchal Foch - 57200 Sarreguemines

Adresse mail : ce.0570099@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.95.31.32

Action de Bassin d'Education Formation

## Référent de l'action :

Nom Prénom : AMEREIN Antoine

Adresse mail : ce.0570099@ac-nancy-metz.fr

Fonction : Proviseur adjoint - animateur de la commission FOQUALE

Téléphone : 03.87.95.31.32

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	EN IO, Chefs d'établissements du BEF, DCIO du BEF, les référents décrochage scolaire, les membres de la commission FOQUALE, des représentants des parents d'élèves, les partenaires financeurs, les coaches.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appropriation du fonctionnement du dispositif SAM Soutien Accompagnement Motivation hébergé au Lycée H. NOMINE, destiné à répondre de manière personnalisée à tout collégien ou lycéen du district repéré en décrochage ou en risque de décrochage et pour lequel les actions entreprises en établissement ne permettent pas toujours de faire évoluer la situation.</li> <li>Etat des lieux et échanges de pratiques.</li> <li>Présentation de certaines pratiques innovantes ou repérées comme particulièrement intéressantes.</li> <li>Outils de suivi et de repérage en lien avec le GPDS.</li> <li>Lien entre GPDS et équipes enseignantes.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regroupement des acteurs internes et partenaires des établissements mobilisés sur ces questions.</li> <li><b>Mardi 27/11/2018 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des objectifs du dispositif SAM, de ses ressources et de son fonctionnement, échanges, travail en ateliers "World café" autour des questions de repérage, d'hyper-prévention du décrochage et d'individualisation des suivis.</li> </ul> </li> <li><b>Jeudi 28/03/2019 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil d'informations (questionnaire),</li> <li>formation/échanges autour des Groupes de Prévention du Décrochage Scolaire dans les établissements du BEF.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>M. AMEREIN, Proviseur-adjoint et Mme MULLER, coordonnatrice SAM.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Le calendrier a été décidé en commission FOQUALE.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

# Conférence : Le décrochage scolaire

## Croiser les regards pour mieux évaluer

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LGT Claude Gellée

Adresse postale : 44, rue Abel Ferry - 88021 Epinal

Adresse mail : ce.0880020@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.82.49.89

Action de Bassin d'Education Formation

### Référent de l'action :

Nom Prénom : GEORGEL Christelle

Fonction : Provisoire - animatrice de la commission FOQUALE

Adresse mail : ce.0@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.82.49.89

Nom Prénom : PETITPOISSON Aïcha

Fonction : Référente MLDS/DSDEN

Adresse mail : aicha.petitpoissin@ac-nancy-metz.fr

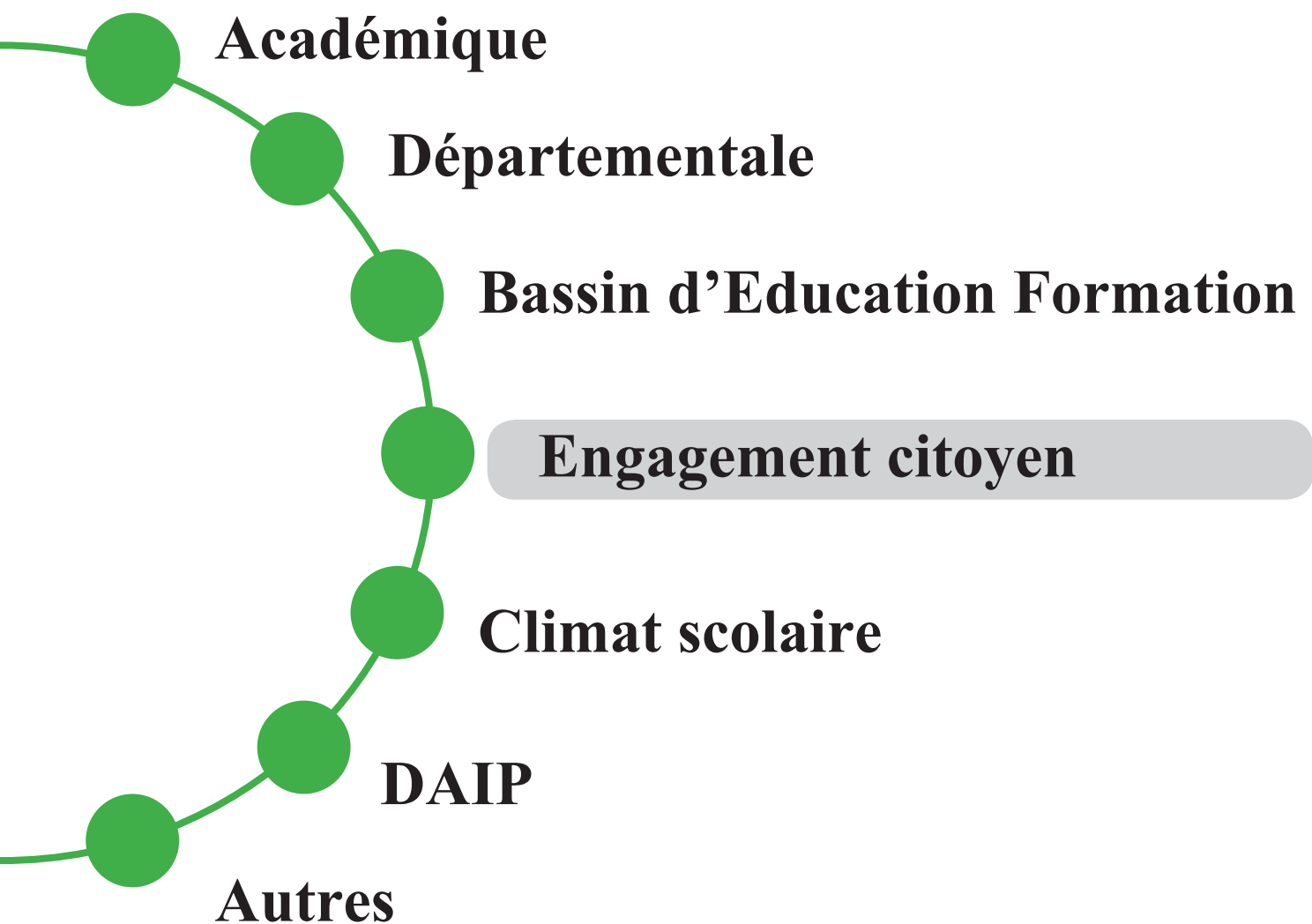
Téléphone : 03.29.64.80.01

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Membres des comités FOQUALE, professionnels de l'éducation nationale (chef d'établissements, CPE, enseignants, primaire, secondaire, Assistante sociale, animateur GPDS, référents décrochage scolaire du BEF, MLDS, DAIP, CIO) partenaires externes PSAD, Mission Locale, E2C Epinal.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sensibiliser à la question du décrochage scolaire sur notre territoire.</li><li>○ Présentation d'une cartographie des risques de décrochage sur notre territoire.</li><li>○ Ce qui est mis en oeuvre à l'échelle du territoire pour réduire les inégalités, éviter le décrochage et permettre la réussite des élèves issus des milieux défavorisés.</li><li>○ Le décrochage scolaire peut-il déjà trouver sa place à l'école primaire ?</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conférence et temps d'échanges.</li></ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	Frédérique WEIXLER, Inspectrice Générale de l'Education Nationale. Groupe Etablissements et vie scolaire.
<b>Calendrier de l'action</b>	Courant avril 2019 au LGT Claude Gellée à Epinal.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>





# THEMATIQUES



# Action citoyenne - Opération SAKADO

## Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LPO Boutet de Monvel

**Adresse postale :** 4, rue Boutet de Monvel - 54300 Lunéville

**Adresse mail :** ce.0542293@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.73.01.86

## Référent de l'action :

**Nom Prénom :** LOPPION Marina

**Fonction :** Coordonnatrice DAIP

**Adresse mail :** marina.loppion@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.73.01.86

Action au sein du DAIP

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	7 élèves du DAIP - issus de CAP ou 3 <sup>ème</sup> de collège.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'engager dans une action utile, citoyenne et solidaire : la collecte d'objets usuels qui seront redistribués aux personnes sans abri via l'ADMR association de services à la personne et la Croix Rouge lors de maraudes.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Découverte des structures accompagnant les personnes sans abri ou en difficulté d'insertion sociale.</li> <li>S'exprimer sur la situation des personnes Sans Abri et prendre conscience de leur situation.</li> <li>Connaître l'opération Sakado de l'association éponyme.</li> <li>Participer à la réalisation d'une campagne de communication dans l'établissement (affiches- flyer-mail au personnel de l'établissement).</li> <li>S'adresser à un public pour expliquer l'action et convaincre de son utilité (intervention dans les classes et en réunion de délégués).</li> <li>Participer à l'organisation de la collecte auprès des élèves et du personnel de l'établissement.</li> <li>Effectuer un bilan de cette action et remettre les objets collectés aux responsables associatifs.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mélina Gafour, volontaire en service civique.</li> <li>Présidente ADMR Einville (54), relais de collecte Sakado.</li> <li>Marina Loppion, coordonnatrice du DAIP.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	<p>L'action s'est déroulée du 22 novembre au 7 décembre 2018.</p> <p>Présentation de l'action : 22/11/18.</p> <p>Mieux connaître et préparer la sensibilisation : 23/11/18 et 26/11.</p> <p>Campagne de communication : Du 26 au 30 novembre.</p> <p>Collecte : du 3 au 7 décembre.</p> <p>Fin de l'action et bilan : Vendredi 7 décembre.</p> <p>La restitution sous forme d'affichage ou d'article finalisée en janvier 2019.</p>
<b>Bilan de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux de participation des élèves très satisfaisant</li> <li>Motivation des élèves satisfaisante</li> <li>Reconnaissance du DAIP dans l'établissement</li> <li>Valorisation des élèves</li> <li>Objets collectés et remis à notre partenaire ADMR grâce aux gestes solidaires des élèves et personnels du lycée : <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour le kit chaleur, 134 vêtements et accessoires</li> <li>Pour le kit festif, 29 produits</li> <li>Pour le kit culture et communication, 58 objets</li> <li>Pour le kit hygiène ,195 objets, + 5 sacs à dos</li> </ul> </li> <li>Soit un total de 420 objets et produits différents.</li> <li>En Meurthe et Moselle, pour la première année de conduite de l'action, « plus de 70 sacs à dos de 40 à 60 litres composés des 4 kits ont été distribués sur les secteurs de Nancy et Lunéville, sur le Val de Lorraine et quelques autres communes ». (Bilan de l'opération Sakado 2018 édité par l'ADMR 54).</li> </ul>
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Journée nationale des métiers de la propreté

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Marie Marvingt

Adresse postale : 8, rue Jean Moulin - 54510 Tomblaine

Adresse mail : ce.0540061@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.8.29.90.90

### Référent de l'action :

Nom Prénom : STEPHANY Karima

Fonction : Provisseure

Adresse mail : Karima.stephany@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.8.29.90.90

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 élèves 3 PP,</li> <li>15 élèves Terminal CAP Assistant Technique en Milieu Familial et Collectif (ATMFC),</li> <li>40 élèves Bac Pro Hygiène, Propreté, Stérilisation (HPS),</li> <li>Parents d'élèves.</li> </ul>
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforter le choix professionnel des élèves de la filière.</li> <li>Promouvoir la filière Hygiène, Propreté, Stérilisation (HPS) de manière ludique et mettre en valeur les compétences professionnelles des élèves de la filière.</li> <li>Eclairer les élèves et leurs familles sur les réelles possibilités offertes par filière en termes d'insertion professionnelle et de formation.</li> <li>Modifier les représentations négatives véhiculées autour des métiers de l'hygiène et de la propreté.</li> <li>Faire connaître l'établissement et la filière HPS aux professionnels du secteur afin d'engager des partenariats au profil de nos élèves.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<p>1/2 journée banalisée avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Olympiades interclasses de la propreté (élève de seconde et première Bac Pro HPS),</li> <li>Chantier de rénovation bénévole au Château de Saint Max (élèves de terminale Bac Pro HPS),</li> <li>Web radio Melting Pot Marie Marvingt - interviews anciens élèves et professionnels,</li> <li>Projection de clips "Métiers de la propreté" FEP.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professeurs du domaine professionnel : 4 intervenants.</li> <li>Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT) secteur des services.</li> <li>Marie de Saint Max - Site le Château : 1 agent.</li> <li>Entreprises de propreté : ISS (1 professionnel) - ORAPI (2 professionnels) - Allo Nettoyage (3 professionnels) - 1 représentant de la Fédération des Entreprises de propreté - IUT Brabois (1 professionnel) - IRR de Nancy (1 professionnel).</li> <li>Anciens élèves devenus professionnels du secteur de la propreté ou de la stérilisation : 4 Est Républicain - Radio Bleue Sud Lorraine.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	18 octobre 2018
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Engagement des élèves au sein de l'établissement

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Hurlevent

Adresse postale : rue du Petit Bois - 57460 Behren lès Forbach

Adresse mail : ce.0573080@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.85.84.75

### Référent de l'action :

Nom Prénom : CHERIFI Chéhérazade

Adresse mail : checherazade.chefiri@ac-nancy-metz.fr

Fonction : Conseillère Principale d'Education

Téléphone : 03.87.85.84.75

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Tous les élèves de l'établissement.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Permettre aux élèves de s'impliquer dans leur cadre de vie au sein de l'établissement.</li> <li>○ Améliorer le climat scolaire en impliquant les élèves dans le fonctionnement de l'établissement en les rendant force de propositions.</li> <li>○ Conforter la légitimité des élèves délégués de classe et/ou élus au CVL.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A l'issue des élections et de l'installation du CVL, des débats sont organisés par classe au CDI sous la coordination des professeurs documentalistes et principaux et de Mme la CPE.</li> <li>○ Chaque délégué et suppléant animent une table ronde où les élèves de la classe sont amenés à s'exprimer par groupe sur 4 thématiques : Règles de vie de l'établissement, communication, amélioration du cadre de vie et activités sur les temps libérés.</li> <li>○ Toutes les 20 minutes les groupes changent de table de manière à participer aux 4 thématiques et à enrichir les propositions déjà émises.</li> <li>○ La synthèse est ensuite présentée en assemblée générale des délégués pour hiérarchiser les demandes qui seront ensuite soumises et travaillées par le CVL.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chef d'établissement et membres du CVL.</li> <li>○ Conseillère Principale d'Education.</li> <li>○ Personnels de santé.</li> <li>○ Professeurs principaux et documentalistes.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	<p><b>Novembre 2018</b> : Installation du CVL.</p> <p><b>Décembre 2018 et janvier 2019</b> : Organisation des ateliers d'expression.</p> <p><b>Fin janvier 2019</b> : Présentation de la synthèse en assemblée générale des délégués.</p> <p><b>Février à juin 2019</b> : Analyse et mise en place d'actions par le CVL.</p> <p><b>Juin 2019</b> : Bilan lors du CA de fin d'année.</p>
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>

## Génération Teyssier, solidaire et citoyenne

(expression citoyenne et respect de l'autre pour un lycée sans violence)

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LPO Louis Casimir Teyssier

**Adresse postale :** 23, rue Schellenthal - 57230 Bitché

**Adresse mail :** ce.0573326@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.87.96.05.47

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** RATTON Mélénie

**Adresse mail :** ce.melanie.ratton@ac-nancy-metz.fr

**Fonction :** Conseillère Principale d'Education (CPE)

**Téléphone :** 03.87.96.17.86

<b>Objectifs de l'action</b>	Tous les niveaux des sections professionnelles : 3 <sup>ème</sup> Prépa Pro - 2 <sup>nde</sup> - 1 <sup>ère</sup> - Terminale
<b>Public visé (niveau /effectif)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Développer l'esprit d'engagement et de solidarité,</li> <li>○ Favoriser le bien-vivre-ensemble,</li> <li>○ Promouvoir l'expression des lycéens à travers une parole libre fondée sur le Droit et le respect de l'autre,</li> <li>○ Préserver la vie scolaire de toute forme de violence.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conférences : égalité filles-garçons / lutte contre le harcèlement,</li> <li>○ Débats et exercices d'expression intitulés "les kilemmes" : les comportements sociaux dans le quotidien,</li> <li>○ Rencontres avec des responsables d'associations et des jeunes engagés (JSP),</li> <li>○ Promotion de l'engagement citoyen : associations, protection civile.</li> </ul>
<b>Intervenants (nombre et qualité)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Madame Claire Keller - Substitut du Procureur du TGI de Sarreguemines,</li> <li>○ Monsieur Richard Stock - Directeur général du Centre européen Robert Schuman - Maison de l'Europe de Scy-Chazelles,</li> <li>○ Jeunes Sapeurs Pompiers - Pompiers volontaires de la Caserne de Bitché,</li> <li>○ Association CRISTEEL Europe Direct,</li> <li>○ Madame Heim - Responsable de l'antenne des Restos du cœur du Pays de Bitché,</li> <li>○ Madame Meunier - Représentante de l'Association des Bouchons de l'Espoir 57 au profit des enfants hospitalisés,</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Un semaine d'action au cours du 2 <sup>ème</sup> trimestre.
<b>Action nouvelle en 2018-2019</b>	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2<sup>ème</sup> trimestre 2015</p>

## Actions de solidarité

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Notre Dame

Adresse postale : 1, rue du Bois le Prieur - 54350 Mont-Saint-Martin

Adresse mail : ce.00541357@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.82.23.19.36

### Référent de l'action :

Nom Prénom :

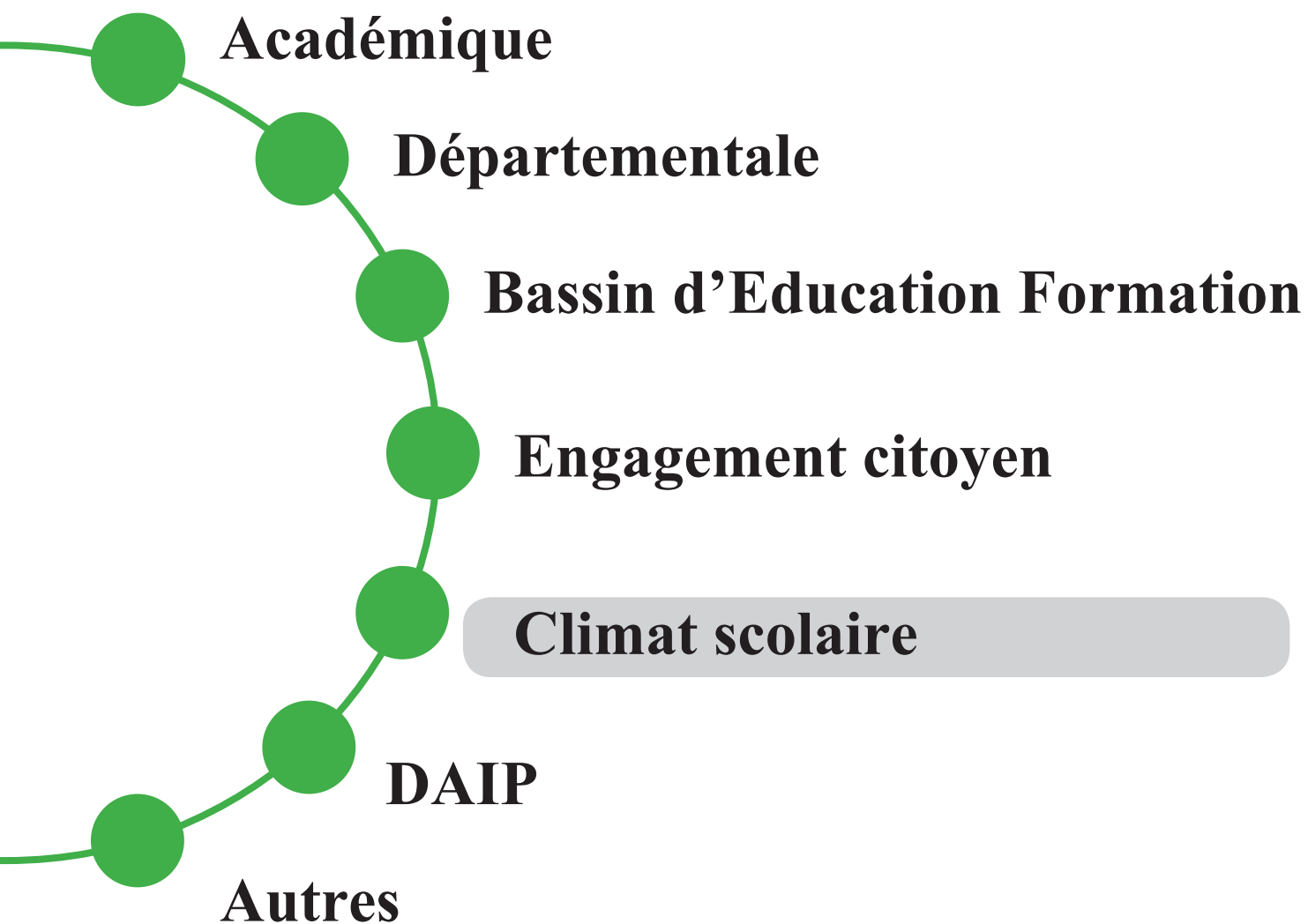
Fonction :

Adresse mail : ce.0@ac-nancy-metz.fr

Téléphone :

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Classes de 2 <sup>ndes</sup> Gestion Administration et Commerce, CAP 1, 1 <sup>ère</sup> et terminale Gestion Administration.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobiliser les jeunes dans le cadre de campagnes nationales.</li> <li>Développer le sens civique des jeunes.</li> <li>Défendre des valeurs de solidarité, d'entraide et de respect de l'autre.</li> <li>Sensibiliser nos élèves à la différence.</li> <li>Faire appel au sens des responsabilités.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vente de Brioches de l'Amitié au profit de l'AEIM.</li> <li>Organisation de manifestations au profit du Téléthon (tombola, karaoké, loto, lâcher de ballons, kermesse, prise d'appels téléphoniques au Lions Club...).</li> <li>Collecte de denrées alimentaires et de jouets au profit des Restos du Cœur.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Représentants des associations concernées</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Téléthon 2001, Brioches de l'Amitié et Restos du Cœur début des années 2000.</p>

# THEMATIQUES



## Projet théâtre et langue

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LPO Emmanuel Héré

**Adresse postale :** 86, Boulevard Foch - 54520 Laxou

**Adresse mail :** ce.0542262@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.90.83.30

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** GUIGANTI Nathalie

**Fonction :** coordonnatrice UPE2A

**Adresse mail :** nathalie.guiganti@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.90.83.30

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	24 élèves allophones, UPE2A Lycée plus de 16 ans.
<b>Objectifs de l'action</b>	<p>Le projet "Théâtre et Langue" a pour objectif de favoriser l'échange entre les personnes et l'apprentissage de la langue par le biais de moyens d'expression tels que la marionnette, la musique ou le masque.</p>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<p>Les élèves ont été accueillis dans les locaux de la MANUFACTURE par la Compagnie la MUE/ette. Ils ont participé à des ateliers concentrés sur une semaine, du lundi au vendredi de 9h à 12h 30 et de 13h 30 à 16h. Les ateliers ont permis l'apprentissage de mots clés, de lexique lié à l'anatomie et à l'espace, pour exprimer des émotions. L'objectif de créer une expérience commune mettant chaque participant sur un terrain d'égalité dans un mode collectif a été atteint. Les élèves ont appris une autre forme de communication poétique et sensorielle. Cette rencontre et découverte des uns et des autres en dehors du contexte classe a généré, entraide, respect, compréhension, tolérance et motivation.</p>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	2 comédiens de La Compagnie la MUE/ette en partenariat avec le CDN de NANCY LORRAINE, la MANUFACTURE.
<b>Calendrier de l'action</b>	<p>Du 28 janvier 2019 au 01 février 2019 : Ateliers</p> <p>27 mars 2018 : Clôture du projet, restitutions des ateliers.</p>
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>



# Respect de Soi, Respect de l'autre

## Le Cyber danger - Le Cyber harcèlement - Les Fake News

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Ligier Richier

Adresse postale : 3, rue Jean Bernard - 55013 Bar-le-Duc

Adresse mail : ce.550004@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.79.09.14

Action au sein du DAIP

### Référent de l'action :

Nom Prénom : Rosaria DENUT

Nom Prénom : Céline WOLFF

Adresse mail : ce.550004@ac-nancy-metz.fr

Fonction : Coordinatrice DAIP

Fonction : Coordinatrice DAIP

Téléphone : 03.29.79.09.14

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Les élèves du DAIP pour la réalisation des projets. Les élèves de l'UPE2A + classes du LP Richier + MFR + école primaire pour la sensibilisation et l'utilisation du jeu de l'oie.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser les jeunes aux :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Dangers d'Internet,</li> <li>Cyber-harcèlement,</li> <li>Réseaux sociaux et sites sensibles,</li> <li>"Fake" news.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser au mieux les sites d'information.</li> <li>Maîtriser les informations personnelles sur les réseaux sociaux.</li> <li>Détecter tout type de harcèlement (en particulier par les réseaux téléphoniques et informatiques).</li> <li>Travail d'approfondissement : qu'est-ce que le harcèlement ?</li> <li>Ecriture de dialogue pour différentes saynètes.</li> <li>Création d'une plaquette explicative en faveur des élèves, de 2 clips et d'un jeu de société.</li> <li>Faire réfléchir et prendre du recul face à la masse de nouvelles, d'informations (via le web, la presse, la TV...).</li> <li>Savoir faire la différence entre le vrai et le faux.</li> <li>La théorie du complot : comment elle naît, comment elle se développe, l'ampleur, le danger....</li> <li>Mettre en scène des situations.</li> <li>Ecriture et réalisation de saynètes.</li> <li>Sensibilisation auprès d'autres classes dans les établissements.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les Coordinatrices du DAIP.</li> <li>Animatrice du PAEJ (Point Accueil Ecoute Jeune) de Bar-le-Duc.</li> <li>Infirmière vacataire.</li> <li>Professeurs de Français.</li> <li>Intervenant en Informatique.</li> <li>Professeur d'Arts plastiques.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Une 1/2 journée par semaine.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>2015-2016 : création de la plaquette. 2016-2017 : création de 2 clips. 2017-2018 : création du jeu. 2018-2019 : création des saynètes.</p> <p><b>Le jeu de l'oie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ce jeu a été réalisé complètement par les élèves : des dessins, le questionnaire.</li> <li>Les pions et les dés ont été réalisés par Paul qui maîtrisait une machine en trois D.</li> <li>Paul est un jeune en phobie scolaire depuis plusieurs années, depuis son passage au DAIP il est inscrit en 2<sup>nd</sup>e Pro SEN, il a surmonté ses difficultés, il réussit très bien sa scolarité : moyenne générale 18.</li> </ul>

# Sociabilisation et partage

## Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Ligier Richier

Adresse postale : 3, rue Jean Bernard - 55000 Bar-Le-Duc

Adresse mail : ce.00004@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.79.09.14

## Référent de l'action :

Nom Prénom : Rosaria DENUT

Fonction : Coordinatrice DAIP

Adresse mail : rosaria.denut@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.79.09.14

Nom Prénom : Céline WOLFF

Fonction : Coordinatrice DAIP

Adresse mail : celine.wolff1@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.79.09.14

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Les élèves du DAIP. Des élèves de l'UPE2A Public adultes et leurs enfants.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ S'adapter à la vie en société.</li> <li>○ Rentrer en contact avec les autres.</li> <li>○ Accepter la différence.</li> <li>○ Partager des moments conviviaux.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Amener les jeunes vers une alimentation saine, variée et équilibré : la pyramide alimentaire.</li> <li>○ Savoir bien acheter et à des prix raisonnables (visite des marchés, choix des aliments de saison).</li> <li>○ Découvrir des métiers.</li> <li>○ Trouver du plaisir en préparant le repas (ateliers de préparation sur des thématiques différents).</li> <li>○ Partager des repas avec les camarades de la classe et des jeunes d'autres pays.</li> <li>○ Organiser et partager un repas avec des personnes démunies de la ville.</li> <li>○ Repas en fin d'année sur des thématiques différentes.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les coordonnatrices.</li> <li>○ Intervenant DAIP pour la partie culturelle (art de la table, découverte des aliments, échanges culturelles, habitudes...).</li> <li>○ Professeurs professionnels.</li> <li>○ L'infirmière - intervenante du DAIP.</li> <li>○ Les animateurs du centre socioculturel de la ville (pour les rencontres et les repas avec des personnes de l'extérieur).</li> <li>○ Les lycées et/ou CFA (Fournier... ) pour la découverte et les ateliers culinaires.</li> <li>○ La Croix Rouge.</li> <li>○ L'ANPAA (Association Nationale contre l'Alcoolémie et les Addictologies).</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ En cours d'année : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilisation dans les cours de PSE,</li> <li>- Découverte d'us et coutumes alimentaires d'autres pays,</li> <li>- Découverte des métiers.</li> </ul> </li> <li>○ Des actions menées en cours d'année : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilisation avec préparation de cocktails sans alcool,</li> <li>- Petit-déjeuner équilibré,</li> <li>- Repas thématiques.</li> </ul> </li> <li>○ En fin d'année, grand repas thématique partagé avec le centre socioculturel de la ville.</li> </ul>
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2018 - 2019 : Repas thématique en cours de définition.  2017 - 2018 : Repas Renaissance.  2016 - 2017 : Brunch - Organisation d'un Garden party.  2015 - 2016 : Repas oriental.  2014 - 2015 : Repas Italien.  2010 - 2014 : Préparation des cocktails sans alcool avec l'ANPAA proposés à la cantine du lycée.</p>

# Vous lisez peu, beaucoup passionnément ?

## Echanges et inclusion

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Ligier Richier

**Adresse postale :** 3, rue Jean Bernard - 55013 Bar-le-Duc

**Adresse mail :** ce.550004@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.79.09.14

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** Rosaria DENUT

**Fonction :** Coordinatrice DAIP

**Nom Prénom :** Céline WOLFF

**Fonction :** Coordinatrice DAIP

**Adresse mail :** ce.550004@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.79.09.14

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Les élèves du Dispositif d'Accompagnement Individualisé et Personnalisé vers la qualification et l'emploi (DAIP) et les nouveaux entrants.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Accueillir et faire connaissance avec les nouveaux arrivants,</li><li>○ Partager autour d'un café un moment convivial,</li><li>○ Apprendre à écouter,</li><li>○ Se relaxer dans la lecture.</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tous les jeudis matin, les élèves ont un accueil décontracté autour d'un petit déjeuner ou un goûter,</li><li>○ Rencontre avec les nouveaux élèves, échanges, prise en charge des nouveaux par les plus anciens,</li><li>○ Découverte à travers l'écoute d'un texte, d'un poème, etc (lu par un professeur),</li><li>○ Partage et échange d'avis sur des auteurs,</li><li>○ Création d'un livret de lecture,</li><li>○ Lecture silencieuse.</li></ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Les coordinatrices pour l'accueil et le pilotage des échanges entre les élèves,</li><li>○ Le professeur documentaliste pour la lecture et l'accompagnement à la découverte des auteurs.</li></ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Tous les jeudis matin de 8h00 à 9h00.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Semaine d'intégration

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Ligier Richier

Adresse postale : 3, rue Jean Bernard - 55013 Bar-le-Duc

Adresse mail : ce.0550004@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.79.09.14

### Référent de l'action :

Nom Prénom : MESSAOUR Fatima

Fonction : Conseillère Principale d'Education

Adresse mail : ce.0550004@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.79.09.14

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Tous les entrants 2 <sup>nd</sup> e Bac Pro, CAP, 3 <sup>ème</sup> Prépa Pro
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Aider l'élève à appréhender son nouvel environnement intérieur et extérieur,</li><li>○ Favoriser le vivre ensemble et l'intégration de chacun au groupe classe et à l'établissement,</li><li>○ Faciliter le premier contact avec l'ensemble des personnels.</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Visite de la ville de Bar-le-Duc (points stratégiques SNCF, CIO, Préfecture...) avec Rallye photos,</li><li>○ Journée de cohésion : 1ère CAP MBC sortie aux Vents des forêts,</li><li>○ Visites d'entreprise,</li><li>○ Journée de prévention sécurité routière (5 ateliers).</li></ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	Enseignants de toutes les filières soit environ 10, AED, CPE.
<b>Calendrier de l'action</b>	Les 3 premières journées de la semaine de rentrée :
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> Actions ont été mises en oeuvre 2017 - 2018.

# Journée d'intégration

## Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Emile Zola

Adresse postale : 5, rue d'Anjou - 55012 Bar-le-Duc

Adresse mail : ce.0550003@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.45.10.88

## Référent de l'action :

Nom Prénom : LECOQ Myriam

Fonction : Conseillère Principale d'Education - Référente Décrochage Scolaire

Adresse mail : myram.lecoq@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.45.74.14

### Public visé

(niveau /effectif)

Classes entrantes : ULIS, CAP1, 2<sup>ndes</sup> Baccalauréat Professionnel.

### Objectifs de l'action

- Favoriser l'intégration des entrants dans l'établissement.
- Création d'une dynamique de groupe/ cohésion pour favoriser le vivre ensemble.
- Créer un sentiment d'appartenance à l'établissement.
- S'approprier les règles du vivre ensemble et le règlement intérieur de l'établissement.

### Descriptif opérationnel de l'action

- Action qui se déroule sur 3 jours.
- Les élèves sont mélangés et 3 équipes sont formées : 35 élèves par équipe. Chaque élève se voit doté d'un tee-shirt avec le logo du lycée (3 couleurs différentes).
- Jour 1 et jour 2 :
  - Mise en place de 3 ateliers sur lesquels les élèves vont tourner.
  - 3 activités proposées : handi sport, golf et Fort Boyard
- Handi sport :
  - Intervention de l'association handi sport barisienne. Les élèves font l'expérience du jeu de Basket en fauteuil roulant.
- Golf :
  - Initiation au golf à Combles
- Fort Boyard :
  - Le groupe est divisé en 2 (environ 16 élèves par groupes). Plusieurs jeux proposés : escape game à Emile Zola, pictionary, jeu du mime, dobble, jeux en bois fournis par la ludothèque de Bar-le-Duc, rameurs (salle de musculation du lycée : parcourir la plus longue distance en 5 minutes/relais possible entre élèves).
- Principe :
  - Pour chaque activité, des points sont distribués aux équipes. L'équipe qui totalise le plus de points sur les trois activités reçoit une coupe.
  - Le jour 2 le repas de midi est offert à tous les élèves.
- Jour 3 : accroder au Lac du Der. Départ le matin, activité sur la journée.

### Intervenants

(nombre et qualité)

- Nombre d'intervenants pour les 3 activités.
- Handi sport : 4 encadrants (3 profs + 1AED) + membres de l'association handi sport.
- Golf : 4 professeurs.
- Fort Boyard : 8 professeurs + 2 CPE "guides" pour chaque équipe.
- Accro Der : 8 professeurs, 1 AED, 1 AESH.

### Calendrier de l'action

19, 20 et 21 septembre 2018.

### Action nouvelle en 2018-2019

OUI ☐ NON ☒

Mise en oeuvre en 2017 - 2018.

# Seconde baccalauréat professionnel découverte des métiers de l'automobile

## Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Hurlevent

**Adresse postale :** rue du Petit Bois - 57460 Behren lès Forbach

**Adresse mail :** ce.0573080@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.87.85.84.75

## Référent de l'action :

**Nom Prénom :** KRATZ Michel

**Fonction :** Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDTPT)

**Adresse mail :** michel.kratz@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.87.85.84.75

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Elèves des classes de seconde de la filière automobile (Bac Pro Maintenance des Véhicules et Réparation des carrosseries).
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre aux élèves d'effectuer un choix de filière éclairé à la fin de la première année du cycle et non sur une représentation des métiers comme souvent lorsque la décision intervient en 3ème.</li> <li>Améliorer le climat scolaire en réduisant fortement la notion hiérarchique qui s'instaure entre les filières et qui pollue la scolarité tout au long du cursus (le déséquilibre important du taux de pression entre les filières conduit à des affectations par défaut et une noblesse de la maintenance automobile au détriment de la carrosserie).</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les élèves sont répartis dans deux classes de seconde de découverte métiers de l'automobile.</li> <li>Ils alternent chaque semaine dans les ateliers des deux filières et développent des compétences communes aux deux référentiels.</li> <li>De même, ils devront obligatoirement effectuer une période de PFMP dans chacun des domaines.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chef d'établissement et corps d'inspection.</li> <li>Soutien CARDIE.</li> <li>Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et technologiques.</li> <li>Professeurs (Enseignement général et professionnel).</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	<p><b>Année scolaire 2017/2018 :</b> Analyse d'opportunité et élaboration du projet pédagogique.</p> <p><b>Juin 2018 :</b> Orientation des élèves entrants en seconde découverte métiers de l'automobile.</p> <p><b>Septembre et octobre 2018 :</b> Découverte de l'univers de la filière (présentation des métiers, rencontre avec des professionnels,...).</p> <p><b>Octobre et Novembre 2018 :</b> entretien individuel Psy-En.</p> <p><b>Janvier 2019 :</b> Première période de PFMP de 3 semaines dans l'une des filières.</p> <p><b>Février et Mars 2019 :</b> Entretien individuel élève et famille avec des représentants de l'équipe.</p> <p><b>Mai 2019 :</b> Seconde période de PFMP de 3 semaines dans l'autre filière.</p> <p><b>Juin 2019 :</b> Choix d'orientation des élèves et familles.</p>
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## SAS d'accueil 2018 - 2019

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** Lycée Professionnel Métiers du Bâtiment et T.P

**Adresse postale :** 154, Chemin de Blory - 57950 Montigny lès Metz

**Adresse mail :** ce.0570144@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.87.62.26.79

### Référent de l'action :

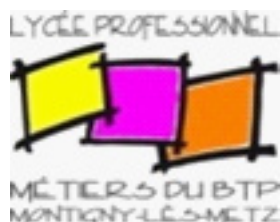
**Nom Prénom :** MARTIN Laurence

**Fonction :** Conseillère Principale d'Education - Référente décrochage

**Adresse mail :** laurence.martin1@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.87.62.26.79

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Le sas d'accueil concerne les élèves (3PP, CAP, BAC PRO, UPE2A.) arrivant en cours d'année, en immersion ou en situation de rattachement scolaire.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser un accueil dans les meilleures conditions possibles.</li> <li>Faciliter le rattachement, l'installation ou l'immersion de façon la plus optimale possible.</li> <li>Prendre en compte l'élève en tant qu'individu acteur de sa formation en cours ou à venir : élève au centre du dispositif.</li> <li>Encourager l'élève à échanger avec les adultes pour créer un climat de confiance.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SAS d'accueil "rattachement" - Annexe Fiche 1.</li> <li>SAS d'accueil "installation" - Annexe Fiche 2.</li> <li>SAS d'accueil " immersion des élèves extérieurs à l'établissement" - Annexe Fiche 3.</li> <li>SAS d'accueil "immersion interne" - Annexe Fiche 4.</li> <li>SAS d'accueil "UPE2A" - Annexe Fiche 1.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>En amont : Proviseur adjoint.</li> <li>Très fréquemment : AED, référent SAS, vie scolaire et référente Décrochage Scolaire., documentaliste, AS, Infirmière, Pse-EN (ponctuellement en fonction des besoins).</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Toute l'année.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>



## Annexe Fiche 1

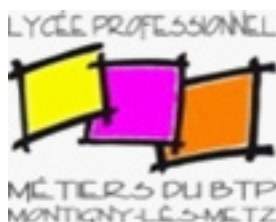
# SAS d'accueil "Raccrochage"

Nicolas BARRERE, Assistant d'Education (AED), prend en charge les élèves exclus temporairement qui reviennent à l'issue d'absences répétitives ou longues.

Etapes	Fonctionnement	Personne(s) Lieu	Contenus
1	A leur retour Accueil pour les situations les plus simples	AED Bureau de la vie scolaire	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Régularisation des absences de l'élève + explication de la procédure à suivre + contact téléphonique avec la famille (rachat éventuel d'un carnet de liaison).</li> <li>2 <b>Vérification si l'élève est en règle avec l'infirmerie</b> : vaccin, dispense.</li> <li>3 Rappel, voire décodage de l'EDT.</li> <li>4 Vérification si l'élève a son identifiant et mot de passe pour l'ENT</li> <li>5 Accompagnement en classe pour faciliter la réinstallation</li> </ol>
2	Accueil à l'issue d'une absence longue (exclusion ou décrochage)  <b>1<sup>er</sup> entretien</b>	AED Maison des Lycéen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Echange avec l'élève</b> : - Sur les "cours ratés" : prévoir le rattrapage des cours (photocopies), des évaluations éventuelles : demande aux professeurs par mail ou oralement, - Sur ses problèmes de comportement, transport.</li> <li>2 Vérification du matériel scolaire ou professionnel.</li> <li>3 Désignation d'une personne référente accessible et disponible que l'élève peut contacter en cas de problème ou de question (AED du sas, professeur...).</li> <li>4 Accompagnement en classe pour faciliter la réinstallation.</li> </ol>
	Démarches à effectuer	AED	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vérification auprès du PP ou du délégué de classe des documents administratifs ou des informations que l'élève n'aurait pas reçus.</li> <li>2 Compte rendu écrit au PP (<a href="mailto:aedlpbtp57@gmail.com">aedlpbtp57@gmail.com</a>) + RDS.</li> <li>3 En cas de refus de l'élève ou d'une problématique importante, prise en charge par la RDS.</li> </ol>
3	<b>2<sup>ème</sup> entretien</b>	AED Maison des Lycéen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retour des informations recueillies auprès du PP ou du délégué de classe.</li> <li>2 <b>Echange sur son retour</b> : difficultés rencontrées, - Besoin d'accompagnement pour quoi ? - Besoin d'accompagnement par qui ? : AS, CPE, Infirmière, PsyEN,...</li> </ol>
4	<b>3<sup>ème</sup> entretien</b>  Suivi	AED Maison des Lycéen	<p>(Le problème est résolu quand l'élève est à nouveau présent)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Analyse du bilan des absences : pointage des absences répétées au même cours= même enseignant + faire le point sur les cours à rattraper</li> <li>2 <b>Echange</b> : - Sollicitations extérieures, problèmes ? - Si besoin : Suivi à poursuivre par RDS : tutorat ?</li> </ol>

**Remarque** : Vérification journalière des absences et retards, si besoin appel téléphonique aux parents ou à l'élève s'il est majeur ou mineur/responsable.





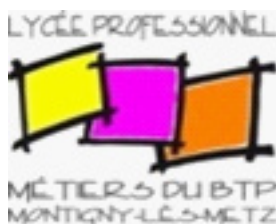
## Annexe Fiche 2

# SAS d'accueil "Installation"

Nicolas BARRERE, Assistant d'EDucation (AED), accueille des élèves en cours d'année pour des raisons diverses

Etapes	Fionctionnement	Personne(s) Lieu	Contenus
1	1 <sup>er</sup> entretien	AED Maison des Lycéen	<b>① Echange :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'AED et de son rôle dans le SAS,</li> <li>- Explications sur la prise en charge de l'élève et les différentes étapes,</li> <li>- Réponses aux interrogations de l'élève (diminution éventuelle du stress).</li> </ul> <b>②</b> Vérification des données administratives +Internat+ restauration + distribution du livret d'accueil personnalisé à compléter par l'élève ou par le Professeur Principal. <b>③ Distribution et décodage de l'EDT + Appartenance au groupe 1 ou 2 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explication du protocole d'absences et de retards,</li> <li>- Distribution de la liste du matériel scolaire,</li> <li>- Prévenir de la nécessité d'avoir l'EPI (Equipement de protection individuelle) dans certaines formations. Prêt éventuel.</li> </ul> <b>④</b> Prévenir du rattrapage de cours. <b>⑤ Visite de l'établissement :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passage au CDI pour la photo du trombinoscope,</li> <li>- Présentation des filières,</li> <li>- Réponses données en fonction des questions posées.</li> </ul> <b>⑥ Information donnée à l'élève :</b> contacter l'AED du SAS ou la vie scolaire en cas de besoin. <b>⑦</b> Accompagnement en classe pour faciliter l'immersion et le 1er contact avec l'enseignant.
	Démarches à effectuer	AED	<b>① S'informer sur le rattrapage des cours :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacter les professeurs de la classe de visu ou par messagerie aedlpbtp57@gmail.com et si besoin photocopier les cours.</li> </ul> <b>②</b> Demander au responsable TICE les identifiants et mots de passe de l'ENT et de la connexion sur le réseau du lycée.
2	2 <sup>ème</sup> entretien Après une semaine d'installation	AED Maison des Lycéen	<b>S'assurer que l'installation ne pose pas de problème :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>①</b> Fonctionnement du lycée : EDT (peut-être à expliquer), UNSS ...</li> <li><b>②</b> Transport.</li> <li><b>③</b> Rattrapage des cours finalisé ? Apporter une aide Tutorat ?</li> </ul>
	Démarches à effectuer		<b>Compte rendu écrit au Professeur Principal sous la forme d'une grille complétée avec une case "remarques" (envoi par messagerie aedlpbtp57@gmail.com) + copie RDS.</b>
	Entretiens de suivi si besoin	AED Réfèrent Décrochage Scolaire	

**Remarque :** Laurence MARTIN : référente Décrochage Scolaire - Nicolas BARRERE : Assistant d'EDucation



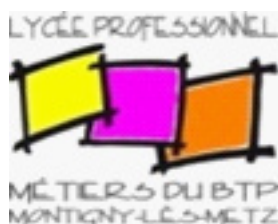
## Annexe Fiche 3

# SAS d'accueil "Immersion" des élèves extérieurs à l'établissement

Nicolas BARRERE, Assistant d'Education (AED), prend en charge les élèves extérieurs au lycée qui viennent découvrir généralement pendant deux semaines la formation qu'ils envisagent de choisir.

Etapes	Fonctionnement	Personne(s) Lieu	Contenus
1	1 <sup>er</sup> entretien	AED Bureau de la vie scolaire	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Echange informel sur l'envie de changer de formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'AED et de son rôle dans le SAS,</li> <li>- Questionnement sur l'immersion : représentation du métier ? attentes ? peurs ?</li> <li>- Explications sur la prise en charge de l'élève et les différentes étapes,</li> <li>- Réponses aux interrogations de l'élève (diminution éventuelle du stress).</li> </ul> </li> <li>Distribution et décodage de l'EDT + Appartenance au groupe 1 ou 2.</li> <li>Distribution de la feuille de présence + explication du protocole d'absences et retards.</li> <li>Prêt éventuel de l'EPI = équipement de protection individuelle.</li> <li>Visite de l'établissement.</li> <li>Information donnée à l'élève : contacter l'AED du SAS ou la vie scolaire.</li> <li>Accompagnement en classe pour faciliter l'immersion et le 1er contact avec l'enseignant.</li> </ol>
2	<b>Dernier entretien</b>  <b>Après une semaine d'installation</b>	AED Maison des Lycéens	<ol style="list-style-type: none"> <li>Récupération de l'EPI</li> <li><b>Prise en compte exclusivement de la parole de l'élève :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment s'est passée l'immersion ?</li> <li>- Comment trouve-t-il la classe, son ambiance ?</li> <li>- Comment trouve-t-il les matières ?</li> <li>- Quelles sont les difficultés rencontrées ?</li> <li>- Est-ce que le métier l'intéresse ?</li> <li>- Quel est son projet ? Intéressé par le changement ou non ?</li> </ul> </li> <li><b>Réorientation envisagée :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'il y a une volonté de changer de classe, voir et prévoir avec l'élève les contraintes inhérentes à la réorientation (rattrapage des cours, changement du matériel, emploi du temps, problème de transport, cantine...).</li> </ul> </li> </ol>
	Démarches à effectuer	AED	Compte rendu écrit au Proviseur adjoint sous la forme d'une grille complétée avec une cases "remarques" + RDS et CPE en copie.

**Remarque :** Les immersions internes étant de courte durée (deux semaines maximum) l'entretien a lieu avant la fin de l'immersion pour permettre la transmission du compte rendu au Proviseur-adjoint du lycée qui donnera ensuite un avis.



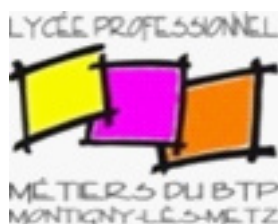
## Annexe Fiche 4

# SAS d'accueil "Immersion interne" des élèves extérieurs à l'établissement

Nicolas BARRERE, Assistant d'EDucation (AED), prend en charge les élèves extérieurs au lycée qui viennent découvrir généralement pendant deux semaines la formation qu'ils envisagent de choisir.

Etapes	Fionctionnement	Personne(s) Lieu	Contenus
1	1 <sup>er</sup> entretien	AED Maison des Lycéen	<p>① <b>Echange informel sur l'envie de changer de formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'AED et de son rôle dans le SAS,</li> <li>- Questionnement sur l'immersion : représentation du métier ? attentes ? peurs ?,</li> <li>- Explications sur la prise en charge de l'élève et les différentes étapes,</li> <li>- Réponses aux interrogations de l'élève (diminution éventuelle du stress).</li> </ul> <p>② Distribution et décodage de l'EDT + Appartenance au groupe 1 ou 2.</p> <p>③ Distribution de la feuille de présence .</p> <p>④ Vérification si l'élève est en règle avec l'infirmerie : vaccin, dispense en fonction des formations.</p> <p>⑤ Indormation donnée à l'élève : contacter l'AED en cas de problème.</p> <p>⑥ Accompagnement en classe pour faciliter la réinstallation.</p>
2	<p>Dernier entretien</p> <p>Après 10 jours dans la classe d'immersion</p>	AED Maison des Lycéen	<p>① <b>Prise en compte exclusivement de la parole de l'élève :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment s'est passée l'immersion ?</li> <li>- Comment trouve-t-il la classe, son ambiance ?</li> <li>- Comment trouve-t-il les matières ?</li> <li>- Quelles sont les difficultés rencontrées ?</li> <li>- Est-ce que le métier l'intéresse ?</li> <li>- Quel est son projet ? Intéressé par le changement ou non ?</li> </ul> <p>② <b>Réorientation envisagée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'il y a une volonté de changer de classe, voir et prévoir avec l'élève les contraintes inhérentes à la réorientation (rattrapage des cours, changement du matériel, emploi du temps, problème de transport, cantine...).</li> </ul>
	Démarches à effectuer	AED	Compte rendu écrit au Proviseur adjoint sous la forme d'une grille complétée avec une cases "remarques" + RDS et CPE en copie.

**Remarque :** Les immersions internes étant de courte durée (deux semaines maximum) l'entretien a lieu avant la fin de l'immersion pour permettre la transmission du compte rendu au Proviseur-adjoint du lycée qui donnera ensuite un avis.



## Annexe Fiche 5

## SAS d'accueil "UPE2A"

Nicolas BARRERE, Assistant d'EDucation (AED), accueille les élèves nouvellement arrivés en France.

Etapes	Fionctionnement	Personne(s) Lieu	Contenus
<b>1</b>	<b>1<sup>er</sup> entretien</b>	Secrétariat Secrétariat du Proviseur adjoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>❶ Echange : Les AED de l'accueil de la vie scolaire (P1 et P2) s'appuient sur "le groupe ressources" de la classe (élèves qui jouent le rôle de traducteurs).</li> <li>❷ Inscription, Vérification des données administratives.</li> <li>❸ Distribution et décodage de l'EDT + Appartenance au groupe 1 ou 2.</li> <li>❹ Accompagnement à la vie scolaire.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Accueil</b>	AED Bureau de la vie scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>❶ Distribution du carnet de liaison et du livret d'accueil.</li> <li>❷ Explication de l'EDT, et du protocole d'absences (prévenir en cas d'absences, revenir avec un justificatif écrit par les responsables).</li> <li>❸ Internat/restauration.</li> <li>❹ Vérification des documents à destination de l'infirmière (vaccin...).</li> <li>❺ Visite de l'établissement, fonctionnement du Lycée, présentation des filières.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Pendant la visite</b>	CDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>❶ Présentation au documentaliste.</li> <li>❷ photo pour le trombinoscope de la classe.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Intégration en classe</b>	Salle de classe UPE2A	<ul style="list-style-type: none"> <li>❶ Présentation de la classe et du professeur.</li> <li>❷ Liste du matériel donnée par le professeur.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Démarche à effectuer</b>	Bureau de la vie scolaire	Demande au responsable TICE les identifiants et mots de passe de l'ENT et de la connexion sur le réseau du lycée.
<b>6</b>	<b>Entretien de suivi après une semaine d'installation</b>	Bureau de la vie scolaire Maison des Lycéen	Echange sur les difficultés rencontrées, sur le suivi des démarches administratives et médicales.

**Remarque :** Laurence MARTIN, Référente décrochage scolaire et Nicolas BARRERE, assistant d'EDucation (AED)

## SAS DAIP : améliorer le climat scolaire

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Alain Fournier

Adresse postale : rue emile Boilvin - 57000 Metz

Adresse mail : ce.0570061@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.62.12.45

Action au sein du DAIP

### Référent de l'action :

Nom Prénom : CUSSO Noémie

Fonction : Coordinatrice DAIP

Adresse mail : noemie.cusso@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.62.12.45

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	5 élèves repérés en commission FOQUALE du BEF de Metz en très grandes difficultés.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer une prise en charge pour des élèves avec des problématiques particulières (sortie de Centre Educatif Renforcé (CER), grand absentéiste, comportements inadaptés, ...) en leur permettant de suivre des modules spécifiques pour retrouver les codes sociaux et redonner du sens à l'Ecole.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir des prérequis en vue d'une socialisation.</li> <li>Connaître ses capacités et les faire évoluer en apprenant à maîtriser certaines contraintes de la vie quotidienne et au sein d'une collectivité.</li> <li>Repousser ses limites et le dépassement de soi.</li> <li>Se réapproprier les apprentissages fondamentaux grâce à des pratiques pédagogiques détournées : cinéma et citoyenneté sous la forme de débats (jeunes qui échangent avec d'autres jeunes, prévention santé, droits et devoirs, compétences sociales, projet approche de la lecture, activités physiques et sportives, ...)</li> <li>Bilan individuel par jeune qui permet d'atteindre les objectifs fixés et entamer un réajustement de parcours.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeunes en Service civique de l'association Booster Unis-Cité de Metz.</li> <li>Mohammed MARRAKOUCHI, intervenant en EPS.</li> <li>Jacqueline BACH, éducatrice P.J.J. en retraite.</li> <li>Pascal MARTELOT, professeur de techniques culinaires.</li> <li>Noémie CUSSO, coordinatrice DAIP.</li> <li>Isabelle THINES, coordinatrice DAIP.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	L'année scolaire.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mise en place du SAS pour 5 élèves par périodes sur l'année 2017-2018.</p>

## Favoriser les apprentissages au sein de la classe : Projet RAP DAIP

Action au sein du DAIP

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Alain Fournier

Adresse postale : rue emile Boilvin - 57000 Metz

Adresse mail : ce.0570061@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.62.12.45

### Référent de l'action :

Nom Prénom : Isabelle THINES

Fonction : Coordonnatrice DAIP

Adresse mail : isabelle.thines@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.62.12.45

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	5 élèves qui sont dans le groupe SAS DAIP et qui ont un comportement inadapté à un travail en groupe.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Favoriser l'écoute, la prise de parole, la concentration des élèves et rétablir un climat plus serein au sein du groupe :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre à s'écouter,</li> <li>- Apprendre à travailler ensemble,</li> <li>- Apprendre à prendre et à demander la parole, ...</li> </ul> </li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Repérage des compétences musicales et d'écriture de ces élèves pour le RAP réalisées lors de leurs activités extra-scolaires.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un atelier écriture de textes,</li> <li>- Mise en place d'un atelier de recherche de musiques,</li> <li>- Enregistrements vidéo et son en lien avec le lycée de la Communication de Metz (mise à disposition des plateaux techniques pour les élèves.)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les 5 élèves.</li> <li>○ Isabelle THINES, coordonnatrice DAIP.</li> <li>○ Les plateaux techniques et les lycéens en montage son et image du lycée de la Communication de Metz.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Période du 7 janvier au 8 février 2019.
<b>Action nouvelle en 2018-2019</b>	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## La semaine de l'intégration (Jeu de l'oie, jeu du buzzer)

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Eugène Freyssinet

Adresse postale : 6, Avenue Président Kennedy - 55107 Verdun

Adresse mail : ce.0550891@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.84.41.65

Action au sein du DAIP

### Référent de l'action :

Nom Prénom : MILBRADT Lucie

Adresse mail : ce.0550891@ac-nancy-metz.fr

Fonction : Conseillère Principale d'Education

Téléphone : 03.29.84.65.70

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Tous les entrants 2nde BCP, CAP, 3ème Prépa Pro
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Découvrir le règlement intérieur de l'établissement,</li> <li>○ S'approprier des règles de vie en collectivité et la loi,</li> <li>○ Favoriser le vivre ensemble et l'intégration de chacun au groupe classe et à l'établissement.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les jeux de l'oie et du buzzer font partie des actions mises en place lors de la semaine de l'intégration, en plus de visites d'entreprises et de sorties diverses (activités sportives sur sites, bowling, etc...)</li> <li>○ Le thème commun à ces jeux : Les questions se rapportent au règlement intérieur, au fonctionnement de l'établissement et à la loi.</li> <li>○ Les modalités communes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ils se jouent par équipes ;</li> <li>- Les élèves choisissent en commun un nom pour leur équipe.</li> <li>- Un chef d'équipe est désigné, il doit donner la réponse décidée en concertation avec les autres membres de l'équipe.</li> </ul> </li> <li>○ Le jeu de l'oie : Un élève de l'équipe lance des dés puis déplace un pion sur les différentes cases du jeu. L'équipe progresse plus ou moins rapidement selon les cases sur lesquelles elle se déplace et en fonction des questions posées L'équipe qui atteint la dernière case, a gagné.</li> <li>○ Le Jeu du buzzer : Un buzzer est attribué à chaque équipe constituée. La CPE pose une question relative au thème La première équipe à buzzer peut donner une réponse à la question posée. Si la réponse est fausse, une autre équipe peut buzzer. Si la réponse est juste, un point est attribué. L'équipe qui marque le plus de points dans un temps imparti a gagné.</li> </ul> <p>La maison des lycéens attribue un lot aux membres de l'équipe gagnante. Un goûter est proposé à l'ensemble des participants, à la fin du jeu.</p>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	○ Enseignants, CPE, AED (4 ou 5)
<b>Calendrier de l'action</b>	Première semaine de septembre
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>1<sup>ère</sup> année de mise en oeuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeu de l'oie : 2014</li> <li>- jeu du buzzer : 2016</li> </ul>

## Cyber harcèlement

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LPO Pierre Mendés France

**Adresse postale :** 2, rue du Haut des Etages - 88000 Epinal

**Adresse mail :** ce.0880021@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.81.21.90

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** COUVAL Delphine

**Fonction :** Conseillère Principale d'Education

**Adresse mail :** delphine.couval@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.81.21.90

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Seconde. 3ème Prépa Pro.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sensibiliser au cyber-harcèlement.</li><li>○ Termes nouveaux.</li><li>○ Connaître la loi.</li><li>○ Echanges et livrer la parole.</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Intervention d'1 heure pour chaque classe (film/discussion).</li></ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Capitaine GERARD, Police Nationale, chargé d'intervenir sur divers type de prévention.</li><li>○ Elèves ambassadeurs harcèlement.</li><li>○ Assistant d'EDucation.</li><li>○ Conseillère Principale d'Education.</li></ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	12 et 14 mars 2019.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>  Mise en oeuvre depuis 1an.



## Dispositif de Médiation Personnalisée

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** Cité scolaire Pierre et Marie Curie - Section d'Enseignement Professionnel

**Adresse postale :** rue du Stand - 88307 Neufchâteau

**Adresse mail :** ce.0881339@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.95.21.21

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** BOUQUIN Valérie

**Fonction :** Conseillère Principale d'Education

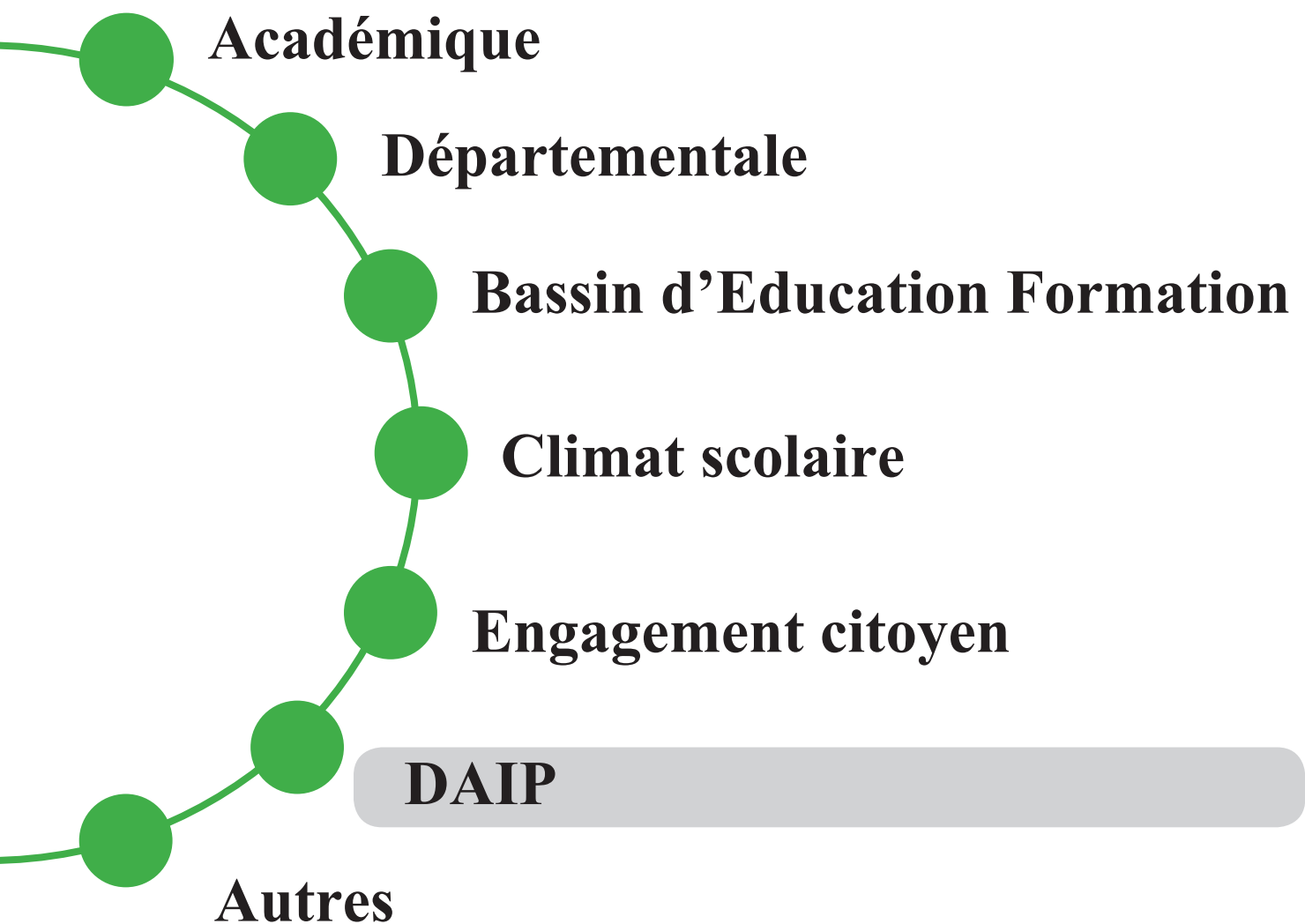
**Adresse mail :** valerie.bouquin@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.94.36.39

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Ce dispositif peut concerner tous les élèves, tout âge et tout niveau confondu (mais surtout utilisé chez les plus jeunes).
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Détection d'un élève particulièrement en difficulté en GPDS ou par le biais du cahier de suivi pour les plus jeunes (scolaire, personnelle, familiale.....) au bord de la rupture et dans une situation de décrochage scolaire prochaine ou avérée.</li> <li>○ Proposition d'un contrat de tutorat avec un adulte choisi par l'élève.</li> <li>○ Suivi régulier de l'adulte pour éviter qu'une situation de décrochage ne s'installe. Éviter la sortie prématurée du système sans niveau de qualification.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<p>○ Comment s'opère la sélection :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix par l'élève du tuteur adulte de son choix,</li> <li>- Signature d'un contrat engageant les deux parties,</li> <li>- Rencontres régulières entre l'élève et l'adulte pour faire le point sur la situation ; définir avec le jeune des objectifs très simples dans le but de le raccrocher ou de lui redonner du sens à l'école et aux apprentissages.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	Provisur adjoint ; Professeur Principal. Psychologue de l'Education Nationale ; Infirmière ; Assistante Sociale ; Conseiller Principal d'Education participent au diagnostic. Adultes choisis par les élèves = N'importe quel membre de la communauté éducative.
<b>Calendrier de l'action</b>	Tout au long de l'année.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mise en oeuvre en 2016.</p>



# THEMATIQUES



## Faire verbaliser les élèves sur leurs compétences, leurs qualités et leurs connaissances scolaires afin de les formaliser dans un CV dans un portefeuille numérique de compétences : LORFOLIO

Action au sein du DAIP

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Alain Fournier

Adresse postale : rue emile Boilvin - 57000 Metz

Adresse mail : ce.0570061@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.62.12.45

### Référent de l'action :

Nom Prénom : BORIS Laurence

Adresse mail : laurence.boris@ac-nancy-metz.fr

Fonction : Coordonnatrice DAIP - Référente MLDS/DSDEN

Téléphone : 03.87.62.12.45

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	15 élèves du groupe classe du dispositif dans le cadre du module T.R.E. "Technique Recherche d'Entreprise". 5 élèves du groupe SAS.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pouvoir verbaliser et formaliser dans un CV, un rapport de stage, un portefeuille de compétences sur LORFOLIO, pour chaque élève, du groupe ses compétences, ses qualités et ses connaissances scolaires.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constat : les élèves ne sont pas conscients de toutes leurs compétences, leurs qualités et leurs connaissances scolaires et n'arrivent pas à les exprimer et encore moins, à les écrire. Ils se dévalorisent et les CV, les rapports de stages sont complétés difficilement : <ul style="list-style-type: none"> <li>Verbaliser ensemble sous la forme d'une carte mentale : "CE QUE JE SAIS FAIRE" "JE SUIS",</li> <li>Construire une carte mentale par écrit sur le métier de son choix (par chaque élève) en exprimant les SAVOIR-FAIRE, les SAVOIRS, les SAVOIR-ETRE,</li> <li>Compléter son CV et son portefeuille de compétences sur LORFOLIO.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<b>Co-animation :</b> Véronique SYLVESTRE, enseignante documentaliste du CDI du LP Alain-Fournier, Metz. Laurence BORIS, coordonnatrice du dispositif.
<b>Calendrier de l'action</b>	1 séquence de 2h00 prévue à chaque période (de vacances à vacances scolaires)
<b>Action nouvelle en 2018-2019</b>	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Réussir son parcours dans le DAIP vers la voie scolaire et/ou par la voie de l'apprentissage en mobilisant les élèves autour de l'image de soi

Action au sein du DAIP

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Alain Fournier

Adresse postale : rue emile Boilvin - 57000 Metz

Adresse mail : ce.0570061@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.62.12.45

### Référent de l'action :

Nom Prénom : CUSSO Noémie

Fonction : Coordinatrice DAIP

Adresse mail : noemie.cusso@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.62.12.45

*Public visé  
(niveau /effectif)*

10 élèves du dispositif qui, après l'analyse des situations, font preuve d'un manque de confiance en soi, d'une grande timidité.

*Objectifs de l'action*

- Accompagner l'élève dans une démarche d'acceptation de soi en retrouvant confiance en eux.
- Savoir se présenter sereinement à un employeur dans sa recherche de stage.

*Descriptif opérationnel de l'action*

- Acquérir les bons gestes (hygiène, présentation, posture) actes et situations de la vie qui apportent du bien-être se sentir → bien dans sa tête passe aussi par l'apparence physique.
- Identifier et renforcer ses ressources personnelles, valoriser ses qualités personnelles et ses différences (sentiment et compétence).
- Augmenter sa capacité à s'accepter, à se connaître identifier ses ressources et ses freins (connaissance de soi).
- Augmenter sa capacité à s'affirmer face aux autres, communication orale, parler de soi entrer en relation avec l'autre (sentiment de confiance).

*Intervenants  
(nombre et qualité)*

- Intervention de Sylvette AILLERIE, assistante sociale, groupe de parole.
- Intervention des sections coiffure, esthétique et d'un enseignant en communication du CFA Ernest Meyer de Metz sur 1 journée (référente Myriam BAHFIR).
- Intervention de Khadija TAGHZOUTE enseignante en filière mode du LP Alain Fournier Metz (approche des couleurs, notion de morphologie).
- Intervention de monsieur KREMER coordonnateur pédagogique du CFA Charbonneau sur les attendus des patrons lors d'une candidature.
- Intervention de monsieur MARRAKOUCHI, éducateur sportif, intervenant en EPS dans le DAIP, sur la gestion du stress, sophrologie.
- Intervention de Noémie CUSSO, coordinatrice au DAIP sur la connaissance de soi (point forts, faiblesses de sa personnalité).

*Calendrier de l'action*

Du lundi 18 mars au jeudi 4 avril 2019

*Action nouvelle  
en 2018-2019*

OUI ☒ NON ☐



## Reprendre confiance en Soi, valoriser son image à travers des activités artistiques Découvrir et pratiquer des métiers d'art

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Ligier Richier

Adresse postale : 3, rue Jean Bernard - 55013 Bar-le-Duc

Adresse mail : ce.550004@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.79.09.14

### Référent de l'action :

Nom Prénom : Rosaria DENUT

Nom Prénom : Céline WOLFF

Adresse mail : ce.550004@ac-nancy-metz.fr

Fonction : Coordinatrice DAIP

Fonction : Coordinatrice DAIP

Téléphone : 03.29.79.09.14

Action au sein du DAIP

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Elèves du DAIP. Avec la participation de jeunes de l'UPE2A.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Découvrir des métiers d'art, leur histoire, leur développement de l'antiquité aux pratiques d'aujourd'hui.</li> <li>○ Valoriser les savoirs et les compétences de nos jeunes.</li> <li>○ Découvrir des filières professionnelles à travers des activités et la rencontre avec des artistes et des centres de formation.</li> <li>○ Améliorer l'image de soi à travers des réalisations ou des pratiques artistiques.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<p>Pour chaque métier un atelier de découverte, d'expérimentation et de création : Les élèves découvrent des outils, le vocabulaire et effectuent les gestes professionnels.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Approche historique et documentée des métiers, comme :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le verre et la création : vitraux, verre soufflé,</li> <li>- La pierre : tailleur de pierre, bâtisseurs des cathédrales, la sculpture artistique,</li> <li>- Le bois : la menuiserie, la construction en bois, la marqueterie, la sculpture, la lutherie...,</li> <li>- La musique : l'histoire des instruments à cordes de l'antiquité à nos jours,</li> <li>- Les spécialités culinaires locales : la Madeleine de Commercy, le Caviar de Bar le Duc, confiture de groseille, les dragées de Verdun.....,</li> </ul> </li> <li>○ <b>Le Verre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite du musée des Beaux-Arts de NANCY (en particulier les verres de DAUM et de l'école de Nancy),</li> <li>- Visite des vitraux (églises et cathédrales),</li> <li>- Atelier vitrail : visite et activités (découverte et manipulation, création d'objets),</li> <li>- Visite de l'école de Vannes le Châtel (souffleur de verre).</li> </ul> </li> <li>○ <b>La pierre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atelier sculpture – taille de pierre : rencontre avec un artisan, découverte des techniques de taille de pierre et essai.</li> <li>- Visite de la ville Haute de Bar avec ses façades Renaissance en pierre, les gargouilles, les sculptures.</li> <li>- Visite de la ville souterraine (construction en pierre de caves voûtées).</li> <li>- Découverte d'un artiste sculpteur sur pierre, bois, glace et bronze.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Le bois et la musique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conférence sur l'histoire de la guitare avec un professeur de Musique du CIM,</li> <li>- Découverte d'instruments à cordes : guitare classique, guitare gitane, électrique, mandoline, violon, luth et cithare,</li> <li>- Visite d'un atelier de Lutherie ,</li> <li>- Visite et découverte des constructions en pan de bois (moyen-âge, renaissance, moderne),</li> <li>- Gestion de la filière bois, découverte de la formation au Lycée agricole, au LP Freyssinet.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Les spécialités meusiennes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dégustation et visite des ateliers de production.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conférencier d'art : intervenant au DAIP.</li> <li>○ Professeur de musique (guitare) au CIM (Centre initiation musicale).</li> <li>○ Artisans, artistes locaux, associations.</li> <li>○ Bénévoles.</li> <li>○ Coordinatrices du DAIP.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Tout au long de l'année. La liste des activités n'est pas exhaustive, d'autres métiers seront découverts selon le temps à notre disposition et selon l'intérêt ou la demande de nos jeunes.
<b>Action nouvelle en 2018-2019</b>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>  Tous les ans le DAIP organise des activités artistiques avec les élèves, sur des thématiques différentes et selon le profil des jeunes.

# Tracer son parcours scolaire et professionnel le LORFOLIO

## Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Ligier Richier

Adresse postale : 3, rue Jean Bernard - 55013 Bar-le-Duc

Adresse mail : ce.550004@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.79.09.14

Action au sein du DAIP

## Référent de l'action :

Nom Prénom : Rosaria DENUT

Nom Prénom : Céline WOLFF

Adresse mail : ce.550004@ac-nancy-metz.fr

Fonction : Coordonnatrice DAIP

Fonction : Coordonnatrice DAIP

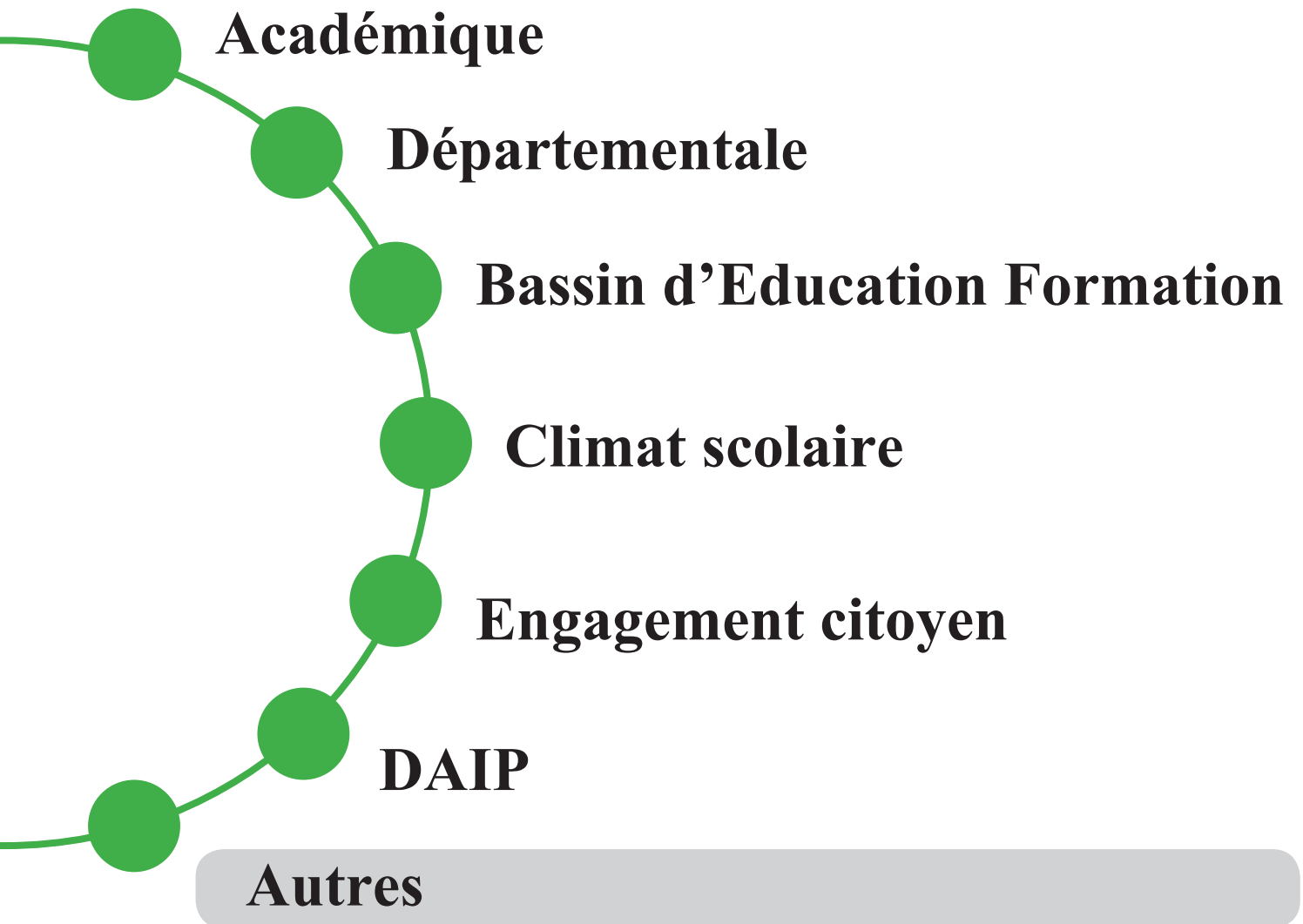
Téléphone : 03.29.79.09.14

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Les élèves du DAIP.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer son propre coffre-fort numérique qui permettra de conserver toutes les preuves de son expérience et de l'alimenter tout au long de sa vie professionnelle et personnelle,</li> <li>Rassembler en un lieu unique, et accessible via internet, des informations personnelles.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un e-portfolio de compétences en Lorraine – Outil proposé par la Région Lorraine qui permet à chacun de piloter son projet professionnel: retracer son parcours, identifier ses compétences, stocker des preuves et éditer des supports: CV, sites web ...,</li> <li>Tous les Lorrains peuvent créer leur e-book professionnel grâce à Lorfolio. Une plateforme web gratuite mise en place par le Conseil Régional de Lorraine et co-financée par le FSE (Fond Social Européen) pour permettre à tous les profils – étudiants, demandeurs d'emploi, salariés, de trouver un outil au service de leurs démarches professionnelles,</li> <li>Les élèves du DAIP pourront re-alimenter leur portfolio par la suite lors des formations Région (E2C, suivi Mission Locale, etc).</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les coordonnatrices du DAIP,</li> <li>Un intervenant en informatique.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Avril - mai avant la sortie du dispositif.
<b>Action nouvelle en 2018-2019</b>	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>1ère année de mise en œuvre : cet outil a été expérimenté en outre dans la classe du DAIP de Bar le Duc en 2012-2013 avant d'être opérationnel.</p> <p>Depuis sa mise en place en 2014, le DAIP a sensibilisé les jeunes à l'utilisation de cet outil.</p>





# THEMATIQUES



**NIVEAU**  
**3<sup>ème</sup>**

## L'orientation chez les 3<sup>ème</sup> Prépa Pro

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** Cité scolaire Pierre et Marie Curie - Section d'Enseignement Professionnel

**Adresse postale :** rue du Stand - 88307 Neufchâteau

**Adresse mail :** ce.0881339@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.95.21.21

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** BOUQUIN Valérie

**Fonction :** Conseillère Principale d'Education

**Adresse mail :** valerie.bouquin@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.94.36.39

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Tous les élèves de la classe de 3 <sup>ème</sup> Prépa Pro.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobiliser les élèves à travers la construction de leur projet professionnel et personnel.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre de tous les parents et de tous les élèves à titre individuel (20 minutes d'entretien par famille, en présence de l'élève) pour faire le point sur le projet professionnel de chaque élève.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provisur adjoint.</li> <li>Professeur Principal.</li> <li>Psychologue de l'Education Nationale.</li> <li>Conseillère Principale d'Education.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Deux demi-journées utilisées pour rencontrer toutes les familles entre les vacances de la Toussaint et celles de Noël.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/>      NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mise en oeuvre en 2014.</p>

## Pro ou pas Pro : Dispositif en 3<sup>ème</sup> Prépa Pro

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** Cité scolaire Pierre et Marie Curie - Section d'Enseignement Professionnel

**Adresse postale :** rue du Stand - 88307 Neufchâteau

**Adresse mail :** ce.0881339@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.95.21.21

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** BARTHE Fabienne

**Fonction :** Provisoire adjointe

**Adresse mail :** fabienne.barthe@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.94.29.39

**Nom Prénom :** FOINANT Pauline

**Fonction :** Enseignante

**Adresse mail :** pauline.foinant@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.94.29.39

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Tous les élèves de la classe de 3Prépa Pro soit 19 élèves.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabiliser l'élève à travers une auto- évaluation sur des objectifs très simples (assiduité/ ponctualité/ esprit d'équipe/ Travail en classe).</li> <li>Rendre l'élève acteur de son année de formation.</li> <li>Valoriser les élèves discrets (positionnement en individuel sur leurs prise de parole au sein de la classe, auto-évaluation utilisation d'outil et échanges sur leurs positionnement).</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les lundis, chaque élève de 3ème se présente face à un personnel de l'établissement pour faire le point de la semaine écoulée. Analyse de l'auto- évaluation ; dialogue entre l'adulte et l'élève ; objectifs à remplir pour la semaine suivante.</li> <li>Entretien d'une dizaine de minutes.</li> <li>Fascicule à l'appui pour avoir un comparatif d'une semaine à l'autre.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provisoire adjoint.</li> <li>Secrétaire.</li> <li>Infirmière.</li> <li>CPE.</li> <li>AED.</li> <li>Adulte choisi par l'élève mais qui change toutes les semaines pour récolter plusieurs points de vue et conseils.</li> <li>Dispositif mené par le professeur principal en classe.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Tout au long de l'année.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>



## Une orientation choisie et réussie

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** Collège Paul Valéry

**Adresse postale :** 5, rue Paul Valéry - 57070 Metz

**Adresse mail :** ce.0572166@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.87.17.95.90

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** MONTOYA Marie-Christine

**Fonction :** Enseignante

**Adresse mail :** mari-christine.montoya@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.87.17.95.90

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Neuf élèves de troisième
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Préparer les élèves au CFG (Certificat de Formation Générale niveau cycle 3) et travailler leur Orientation (CAP Prioritaires tout particulièrement).</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les lundis matins, les élèves ne suivent pas leur emploi du temps de classe, mais celui des</li> <li>○ Parcours Individualisés (PI) : temps de préparation au CFG.</li> <li>○ Les élèves iront faire des stages en entreprises et feront des immersions en LP (Lycées professionnels) (en mars).</li> <li>○ 1<sup>er</sup> stage :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Découverte du monde de l'entreprise : Association Crée ton avenir / entreprise support KILOUTOU élévation (durée : 1 semaine),</li> <li>- Découverte des champs professionnels de l'entreprise, risques professionnels</li> </ul> </li> <li>○ 2<sup>ème</sup> stage : découverte d'un métier possible en formation CAP après la 3<sup>ème</sup> (du 11 au 15 mars)</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gilles SAIGNEMORTE, PLC Histoire-Géographie.</li> <li>○ Elisa SCHAUBER, PE spécialisée.</li> <li>○ Fabrice JASKULA, PLC Technologie.</li> <li>○ Marie-Christine MONTOYA, PE spécialisée.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	<p><b>Sélection des élèves :</b></p> <p>Juin 2018 (fin de la classe de 4<sup>ème</sup>).</p> <p>De septembre à décembre 2018 : constitution des dossiers.</p> <p>Janvier 2019 : début le prise en charge.</p> <p>Juin 2019 : fin de l'action.</p>
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p>

**NIVEAU**  
**2<sup>nde</sup> Pro - 1<sup>ère</sup> CAP**

## Rallye accueil

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Marie Marvingt

**Adresse postale :** 8, rue Jean Moulin - 54510 Tomblaine

**Adresse mail :** ce.0540061@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.8.29.90.90

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** STEPHANY Karima

**Fonction :** Provisseure

**Adresse mail :** Karima.stephany@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.8.29.90.90

**Public visé  
(niveau /effectif)**

18 Elèves de seconde Baccalauréat Professionnel Accueil Relation Clients et Usagers (ARCU).

**Objectifs de l'action**

- Découvrir les lieux de période de formation en milieu professionnel (PFMP) et de spécialité.
- Accompagner les élèves dans leur recherche.

**Descriptif opérationnel de l'action**

- Sortir au centre-ville de Nancy afin de repérer les lieux d'accueil en PFMP.
- Prospection de lieux d'accueil par équipe et par secteur géographique.
- Mise en application des séances de préparation à la recherche de stage et des conseils donnés par les enseignants.

**Intervenants  
(nombre et qualité)**

- 3 enseignants.

**Calendrier de l'action**

Septembre.

**Action nouvelle  
en 2018-2019**

OUI ☐ NON ☒

Mise en oeuvre en septembre 2018.

## CAP Vers l'entreprise

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Marie Marvingt

**Adresse postale :** 8, rue Jean Moulin - 54510 Tomblaine

**Adresse mail :** ce.0540061@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.8.29.90.90

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** STEPHANY Karima

**Fonction :** Provisseure

**Adresse mail :** Karima.stephany@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.8.29.90.90

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	60 élèves de 2 <sup>nd</sup> e Baccalauréat Professionnel commerce.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Diminuer l'appréhension liée au départ en stage.</li><li>○ Connaître les codes et les contraintes de l'entreprise afin de réduire les exclusions de stages et le décrochage lié.</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Explicitation des enjeux et conséquences de l'accueil d'un élève en stage pour l'entreprise.</li><li>○ Explicitation des règles de base sur le comportement, la tenue et le langage en entreprises.</li><li>○ Simulations d'entretiens de demande de stage : jeux de rôle en groupe.</li><li>○ Simulations de situation en entreprise durant le stage : jeux de rôle en groupe.</li></ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 2 Enseignants.</li><li>○ Séniors : Association ECTI 6 personnes dans le cadre du dispositif Numavenir.</li></ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	4 demi journées.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>



## Semaine d'intégration pour les entrants

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Emmanuel Héré

Adresse postale : 86, Boulevard Foch - 54520 Laxou

Adresse mail : ce.0542262@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.83.90.83.30

### Référent de l'action :

Nom Prénom : BENNACER Yamina

Adresse mail : yamina.bennacer@ac-nancy-metz.fr

Nom Prénom : l'équipe de direction

Adresse mail : yamina.bennacer@ac-nancy-metz.fr

Fonction : Conseillère Principale d'Education

Téléphone : 03.83.90.83.30

Fonction :

Téléphone : 03.83.90.83.30

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Toutes les secondes bac pro (+ les 3 <sup>ème</sup> Prépa Pro et les 1 STI)
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Faciliter l'intégration des élèves en LP.</li><li>Permettre aux élèves de mieux cerner les attentes des professeurs, de se repérer dans l'établissement et se projeter dans les métiers qu'ils vont préparer.</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Emploi du temps aménagé sur plusieurs jours avant le démarrage réel des cours avec plusieurs activités proposées dont un jeu de piste.</li></ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"><li>L'ensemble des équipes pédagogiques et éducatives.</li><li>Intervenants extérieurs.</li></ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	La première semaine de cours.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> Mise en oeuvre en 2016 - 2017.

## Intégration au Lycée Professionnel

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Isabelle Viviani

**Adresse postale :** 75, route de Remiremont - 88000 Epinal

**Adresse mail :** ce.0880023@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.35.29.85

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** LOTZ Agathe

**Fonction :** Proviseure adjointe

**Adresse mail :** agathe.lotz@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.35.29.85

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	168 élèves 2 <sup>nd</sup> e Baccalauréat Professionnel et 1 <sup>ères</sup> années de CAP.
<b>Objectifs de l'action</b>	○ Consolider le projet de l'élève et faciliter son intégration.
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	○ Rallyes d'intégration en septembre : Un rallye pour chaque spécialité suivie et diplôme préparé : visite de la ville, repérage des centres administratifs, des entreprises comme lieux de formation professionnelle, et travail sur la mobilité de nos élèves. ○ Parcours conçu par les intervenants.
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	○ 32 personnels (enseignants et de vie scolaire) + des élèves de 1 <sup>ère</sup> Pro et 2 CAP.
<b>Calendrier de l'action</b>	07 septembre pour les 2 <sup>ndes</sup> Pro et 11 septembre 2018 pour les 1 <sup>ères</sup> années de CAP
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Bilan intermédiaire et individuel des élèves entrants

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Isabelle Viviani

**Adresse postale :** 75, route de Remiremont - 88000

**Adresse mail :** ce.0880023@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.35.29.85

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** LOTZ Agathe

**Fonction :** Provisoire adjointe

**Adresse mail :** agathe.lotz@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.35.78.37

**Nom Prénom :** DEHAYE Odile

**Fonction :** Directeurs Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT)

**Adresse mail :** odile.dehaye@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.35.03.29.35.78.37

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	168 élèves de 2 <sup>ndes</sup> Baccalauréat Professionnel et 1 <sup>ères</sup> années de CAP.
<b>Objectifs de l'action</b>	● Faire un bilan avec le professeur référent de sa scolarité au lycée et de sa première période de formation en milieu professionnel.
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	● Oral de restitution de la PFMP (5 minutes) avec support type diaporama, puis entretien individuel de 25 minutes sur les objectifs atteints et les points positifs, à améliorer à partir d'un livret de compétences.
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	32 personnels : professeurs principaux, professeurs référents des équipes pédagogiques.
<b>Calendrier de l'action</b>	Du 25/02 au 05/03/2019 Du 25/03 au 29/03/2019 Bilan annuel de l'année en juillet 2019 après la 2 <sup>ème</sup> période de formation en milieu professionnel (PMFP).
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>  Mise en oeuvre le 20 février 2018 et 26 mars 2018.

## Préparation des élèves aux périodes de formation en milieu professionnel

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Isabelle Viviani

Adresse postale : 75, route de Remiremont - 88000

Adresse mail : ce.0880023@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.35.29.85

### Référent de l'action :

Nom Prénom : DEHAYE Odile

Fonction : Directeurs Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT)

Adresse mail : odile.dehaye@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.35.03.29.35.78.47

<i>Public visé (niveau /effectif)</i>	168 élèves de 2 <sup>nd</sup> e Baccalauréat Professionnel et 1 <sup>ères</sup> années de CAP .
<i>Objectifs de l'action</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Renforcer le projet de l'élève, connaître les exigences de l'entreprise en vue d'acquérir les compétences professionnelles.</li></ul>
<i>Descriptif opérationnel de l'action</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Venues d'intervenants extérieurs et de professionnels dans l'établissement à la rencontre des jeunes, visites d'entreprises ; Travail sur un livret de suivi, savoirs êtres.</li><li>Lisibilité des consignes et attendus dans la préparation.</li></ul>
<i>Intervenants (nombre et qualité)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Professeurs principaux et professeurs d'enseignement professionnel.</li></ul>
<i>Calendrier de l'action</i>	Entre le 08 et le 12/10/2018 puis entre le 12 et 16 novembre 2018.
<i>Action nouvelle en 2018-2019</i>	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Découverte professionnelle et culturelle sur Nancy et Metz

### Cordées de la réussite

#### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Jacques Augustin

Adresse postale : 20, rue du Nouvel Hôpital - 88100 Saint-Dié

Adresse mail : ce.0880057@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.52.25.25

#### Référent de l'action :

Nom Prénom : FONTAINE Hervé

Fonction : Enseignant

Adresse mail : ce.0880057@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.52.25.25

Nom Prénom : VALENTIN Christèle

Fonction : Enseignante

Adresse mail : ce.0880057@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.52.25.25

#### Public visé (niveau /effectif)

1<sup>ère</sup> et terminale CAP Assistant Technique en Milieu Familial et Collectif (ATMFC) 28 élèves + 14 élèves de la SEGPA de Vautrin Lud : Total 36 élèves + DAIP (14).

#### Objectifs de l'action

Faciliter la transition collège lycée et promouvoir la mobilité des élèves en découvrant d'autres villes de la région, leur permettant de s'ouvrir à la culture et de découvrir de nouveaux milieux professionnels.

#### Descriptif opérationnel de l'action

- Le champ culturel du projet se fera par la visite de site culturel des agglomérations de Nancy (musée des beaux-arts et musée de l'école de Nancy), et de Metz (gare impériale "à la lanterne du Bon Dieu" et centre Pompidou).
- Le champ professionnel se fera par la visite de structure et d'entreprise de ces agglomérations (visite de la blanchisserie du CHRU, chocolaterie BATT, cuisine du restaurant universitaire de Metz, fromagerie CONRAD de Metz).

#### Intervenants (nombre et qualité)

5 enseignants, guides des musées et chefs d'entreprises.

#### Calendrier de l'action

4 jours : du 23 au 26 avril 2019.

#### Action nouvelle en 2018-2019

OUI ☒ NON ☐

## Opération : Je réussis mon CAP

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Entre Meurthe et Sânon

**Adresse postale :** 2, rue Emile Levassor - 54110 Dombasle sur Meurthe

**Adresse mail :** ce.0540015@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.48.25.89

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** DAMPFHOEFFER Sybil

**Fonction :** Provisure

**Adresse mail :** sybil.dampfhoeffe@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.48.25.89

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Elèves de 1ère année de CAP maintenance automobile - maintenance TP : public très hétérogène (SEGPA, allophones, niveaux scolaires très fragiles).
<b>Objectifs de l'action</b>	○ Eviter le décrochage et accompagner la persévérance scolaire.
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	○ <b>Pédagogie globale de formation des différentes disciplines enseignées :</b> - Concertation hebdomadaire de l'équipe enseignante pour l'élaboration d'une pédagogie compréhensive et adaptée aux besoins divers des élèves. ○ <b>Co-enseignement pour donner du sens et réalisation d'une progression commune :</b> - En maths-sciences, - En enseignements professionnel et technique, intégralement dispensés dans les ateliers, - En analyse fonctionnelle des structures.
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	○ 6 enseignants en concertation sur le projet de stratégie globale de formation. ○ 3 enseignants sur un accompagnement personnalisé à destination des derniers élèves arrivés tardivement dans l'établissement (mineurs migrants isolés).
<b>Calendrier de l'action</b>	De décembre à mai.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

# **NIVEAU Terminale**

## Accompagnement des doublants

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LPO Emmanuel Héré

**Adresse postale :** 86, Boulevard Foch - 54520 Laxou

**Adresse mail :** ce.0542262@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.90.83.30

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** BENNACER Yamina

**Adresse mail :** yamina.bennacer@ac-nancy-metz.fr

**Nom Prénom :** l'équipe de direction

**Adresse mail :** yamina.bennacer@ac-nancy-metz.fr

**Fonction :** Conseillère Principale d'Education

**Téléphone :** 03.83.90.83.30

**Fonction :**

**Téléphone :** 03.83.90.83.30

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Toutes les secondes bac pro (+ les 3 <sup>ème</sup> Prépa Pro et les 1 STI)
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Faciliter l'intégration des élèves en LP.</li><li>Permettre aux élèves de mieux cerner les attentes des professeurs, de se repérer dans l'établissement et se projeter dans les métiers qu'ils vont préparer.</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Emploi du temps aménagé sur plusieurs jours avant le démarrage réel des cours avec plusieurs activités proposées dont un jeu de piste.</li></ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"><li>L'ensemble des équipes pédagogiques et éducatives.</li><li>Intervenants extérieurs.</li></ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	La première semaine de cours.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> Mise en oeuvre en 2016 - 2017.





## Journée de l'insertion et de l'orientation

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Marie Marvingt

Adresse postale : 8, rue Jean Moulin - 54510 Tomblaine

Adresse mail : ce.0540061@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.8.29.90.90

### Référent de l'action :

Nom Prénom : STEPHANY Karima

Fonction : Provisure

Adresse mail : Karima.stephany@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.8.29.90.90

<i>Public visé (niveau /effectif)</i>	<p>203 élèves de terminale Baccalauréat Professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Métier de la mode - Vêtement (MMV),</li> <li>- Hygiène, Propreté, Stérilisation (HPS),</li> <li>- Esthétique,</li> <li>- Accompagnement, soins et Service à la Personne (ASSP),</li> <li>- Service de Proximité et Vie Locale (SPVL),</li> <li>- Vente,</li> <li>- Commerce,</li> <li>- Accueil.</li> </ul>
<i>Objectifs de l'action</i>	<p>54 élèves de terminale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant Technique en Milieu Familial et Collectif (ATMFC),</li> <li>- Employé de Commerce Multi-Spécialités (ECMS),</li> <li>- Employé de Vente spécialisé en Produits Alimentaires (ECPA ).</li> </ul> <p>Informer sur les poursuites d'études possibles pour chacune des filières et présenter certaines formations.</p> <p>Accompagner l'élève dans la procédure "Parcoursup".</p> <p>Identifier les partenaires locaux contribuant à l'insertion professionnelles des jeunes ; identifier leurs missions et les services qu'ils peuvent proposer.</p> <p>Mettre en oeuvre les techniques de recherche d'emploi.</p>
<i>Descriptif opérationnel de l'action</i>	<p>1 journée banalisée avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La matinée consacrée à la poursuite d'études, la présentation des formations, l'outil "Parcoursup",</li> <li>- L'après midi consacrée à l'insertion professionnelle.</li> </ul>
<i>Intervenants (nombre et qualité)</i>	<p>4 Professeurs,</p> <p>2 Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT),</p> <p>2 Psychologues de l'Education Nationale (PsyEN),</p> <p>Matin : 16 établissements de formation ou CFA,</p> <p>Après-midi : Missions Locales (1 intervenant), Service Civique (1 intervenant), Service insertion ville de Tomblaine (2 intervenants), Pôle Emploi (14 intervenants), Rotary Nancy Majorelle (4 intervenants), Séniors association EGEE dans le cadre de Numavenir (3 intervenants), CRESS (1 intervenant), FamilySphère (1 intervenant).</p>
<i>Calendrier de l'action</i>	4 février 2019
<i>Action nouvelle en 2018-2019</i>	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Le Bac et après ?

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Marie Marvingt

Adresse postale : 8, rue Jean Moulin - 54510 Tomblaine

Adresse mail : ce.0540061@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.8.29.90.90

### Référent de l'action :

Nom Prénom : STEPHANY Karima

Fonction : Provisseure

Adresse mail : Karima.stephany@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.8.29.90.90

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	<p><b>166 élèves de 1<sup>ère</sup> Baccalauréat Professionnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Métier de la mode - Vêtement (MMV),</li> <li>- Hygiène, Propreté, Stérilisation (HPS),</li> <li>- Accompagnement, soins et Service à la Personne (ASSP),</li> <li>- Service de Proximité et Vie Locale (SPVL),</li> <li>- Vente,</li> <li>- Commerce,</li> <li>- Accueil.</li> </ul>
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information sur l'examen, l'orientation post Bac et l'insertion professionnelle.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter le règlement d'examen relatif à chaque discipline pour remobiliser l'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regards sur le déroulement des épreuves, sur les coefficients, et l'importance de chaque discipline,</li> <li>- Informer sur les formations post Bac pour susciter la poursuite d'études,</li> </ul> </li> <li>Réflexion sur les qualités et les compétences à développer pour réussir dans l'enseignement supérieur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire des modules d'AP "Poursuites d'études" de terminale en fonction des profils et besoins des élèves.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Enseignants.</li> <li>1 Référent AP.</li> <li>2 Psychologues de l'Education Nationale (PsyEN),</li> <li>2 Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT) Tertiaire et Services,</li> <li>Anciens élèves des filières ayant poursuivi leurs études ou insérés professionnellement.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	Avril mai 2019.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mise en oeuvre le 19 avril 2018.</p>

## En route vers le Bac

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP entre Meurthe et Sânon

**Adresse postale :** 2, rue Emile Levassor - 54110 Dombasle sur Meurthe

**Adresse mail :** ce.0540015@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.48.25.89

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** DAMPFHOEFFER Sybil

**Fonction :** Provisseure

**Adresse mail :** sybil.dampfhoeffe@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.48.25.89

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Elèves de terminales Bac Pro réparation des carrosseries.
<b>Objectifs de l'action</b>	● Accompagner un groupe d'élèves très fragiles vers le Bac Pro.
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	● Accompagnement par un coach de formation professionnelle : - Les élèves découvrent et se découvrent, révèlent leurs forces et travaillent leurs faiblesses tout en découvrant la cohésion, l'esprit d'équipe et la richesse d'un groupe (2 heures par semaine avec des objectifs pédagogiques et la préparation pour la réussite au Bac).
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	● 1 enseignant et 1 coach professionnel.
<b>Calendrier de l'action</b>	De novembre à juin.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Module "Vie Active"

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Paul Lapie

**Adresse postale :** 6, Avenue du Docteur Paul Kahn - 54300 Lunéville

**Adresse mail :** ce.00037@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.76.43.43

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** ROY Mathieu

**Fonction :** Proviseur adjoint

**Adresse mail :** ce.0@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.83.76.43.41

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Toutes les classes de terminales Baccalauréat Professionnel et CAP du lycée (7 classes).
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer son projet d'orientation scolaire et professionnelle.</li> <li>Découvrir le monde économique et professionnel.</li> <li>Développer l'autonomie des élèves dans le cadre du parcours avenir.</li> <li>Lutter contre le décrochage scolaire en coopération avec des partenaires locaux.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître et construire les conditions de faisabilité de son projet "d'insertion professionnelle".</li> <li>Se préparer à une insertion professionnelle.</li> <li>Favoriser l'accès rapide au premier emploi pour les futurs diplômés.</li> <li>Identifier les sources d'emplois dans l'environnement régional, national et international.</li> <li>Analyser le fonctionnement du marché du travail en identifiant l'offre et la demande de travail.</li> <li>Repérer les conditions de travail dans les différents métiers.</li> <li>S'initier aux techniques de recherche d'emploi.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les professeurs principaux.</li> <li>Psychologue de l'Education Nationale.</li> <li>Personnels Mission Locale et Pôle Emploi.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	- En mars et fin avril (une demi-journée par classe).
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Gestion du stress et confiance en soi

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Jacques Augustin

**Adresse postale :** 20, rue du Nouvel Hôpital - 88100 Saint-Dié

**Adresse mail :** ce.0880057@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.52.25.25

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** HALLER Valérie

**Fonction :** Infirmière

**Adresse mail :** valerie.haller@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.52.25.25

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Les élèves de Terminale soit 93 élèves.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Améliorer la gestion du stress lors des épreuves du Baccalauréat.</li><li>Eviter le décrochage en fin de cursus Baccalauréat Professionnel.</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Un temps d'enquête permettant de repérer les problématiques.</li><li>Un temps d'action pour répondre aux problématiques repérées.</li><li>Un temps d'évaluation de l'action.</li></ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"><li>8 étudiants en santé du service sanitaire (2<sup>ème</sup> année à l'Institut de Formation en Soins Infirmiers) dans le cadre du projet Service Sanitaire proposé par le ministère de santé.</li></ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	<p>Les étudiants seront dans l'établissement du 23 avril au 10 mai 2019.</p> <p>Ils ont déjà pris contact avec nos élèves le 2 octobre 2018 pour préparer leur outil d'enquête.</p> <p>Il enquêteront le 24 avril 2019 sur les différents besoins et définir les axes à donner à leurs interventions.</p> <p>Il mèneront leurs actions (intervention en classe support à l'enseignant sur différentes thématiques de la santé et prise en charge individuelle des élèves).</p> <p>Il évalueront leurs actions les jours suivants (implication des élèves, présence régulière).</p>
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

## Organisation d'un forum des métiers

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Jacques Augustin

**Adresse postale :** 20, rue du Nouvel Hôpital - 88100 Saint-Dié

**Adresse mail :** ce.0880057@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.52.25.25

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** PICOTTO Nadège

**Fonction :** Enseignante

**Adresse mail :** ce.0880057@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.52.25.25

<b>Public visé (niveau /effectif)</b>	22 élèves Terminale Gestion administration
<b>Objectifs de l'action</b>	🕒 Organisation sous forme de forum de professionnels dans l'établissement.
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	🕒 Aborder les métiers, poursuites d'étude et l'insertion professionnelle post baccalauréat, Parcoursup.
<b>Intervenants (nombre et qualité)</b>	11 professeurs d'horizon différents, chef d'entreprise, gestionnaire salarié, anciens élèves ayant réussi des concours (police, gendarmerie), référent police établissement + des anciens élèves en poursuites d'études.
<b>Calendrier de l'action</b>	Jeudi 21 mars 2019.
<b>Action nouvelle en 2018-2019</b>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>  Mise en oeuvre le jeudi 21 décembre 2018 de 9h00 à 17h00.

## Journée de l'Emploi Mendésienne (JEM)

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LPO Pierre Mendés France

**Adresse postale :** 2, rue du Haut des Etages - 88000 Epinal

**Adresse mail :** ce.0880021@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.81.21.81

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** CHAMARANDE-ALVES Ghislane

**Fonction :** Proviseure adjointe

**Adresse mail :** ghislane.chamarande-alves@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.81.21.81

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Niveau terminales Baccalauréat Professionnel (53 élèves).
<b>Objectifs de l'action</b>	○ Permettre aux lycéens de vivre plusieurs entretiens en face de professionnels.
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	○ Sur une journée, plusieurs jurys composés de professeurs et de professionnels simuleront 4 entretiens de 30 minutes.
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	○ Environ 20 intervenants extérieurs. ○ Professeurs. ○ Assistant d'EDucation (AED).
<b>Calendrier de l'action</b>	4 avril 2019.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>  Mise en oeuvre depuis 6 ans.

# **NIVEAU Post Bac**



## Découverte des formations post Bac

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Isabelle Viviani

Adresse postale : 75, route de Remiremont - 88000 Epinal

Adresse mail : ce.0880023@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.35.29.85

### Référent de l'action :

Nom Prénom : PERRON Stéphane

Fonction : Proviseur

Adresse mail : stephane.perron@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.35.29.85

Nom Prénom : DEHAYE Odile

Fonction : Directeurs Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT)

Adresse mail : odile.dehaye@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.29.35.29.85

*Public visé  
(niveau /effectif)*

1<sup>ères</sup> Baccalauréat Professionnel et Terminales Baccalauréat Professionnel.

*Objectifs de l'action*

○ Connaissance des différentes poursuites d'études post-bac en lien avec la formation suivie.

*Descriptif opérationnel de l'action*

○ Pour les classes de 1<sup>ères</sup> : travail de recherche sur les différentes formations en vue de réaliser pour chaque classe de 1<sup>ère</sup> un travail de groupe présentant les différentes formations (powerpoint).  
○ Pour les classes de terminales : informations et échanges avec des professeurs et des anciens élèves.

*Intervenants  
(nombre et qualité)*

Partenaires avec le LGT Lapique à Epinal, professeurs de BTS, CNAM, Service Armée, anciens élèves.

*Calendrier de l'action*

Pour les classes de terminales : Réunion d'information sur les poursuites d'études le vendredi 11 janvier 2019 pour tous les parents avec proviseur et psychologue de l'Education Nationale de l'établissement .  
Présentation du CNAM et de l'armée aux élèves le 17 janvier 2019 et le 04 février 2019 -  
présentation des différents BTS partenaires.  
Restitution des travaux de groupe pour les classes de 1<sup>ère</sup> Bac Pro, entre février et mars 2019.

*Action nouvelle  
en 2018-2019*

OUI ☐ NON ☒

Mise en oeuvre en 2017 - 2018.

## Aborder la poursuite d'étude par la voie scolaire et /ou par la voie de l'apprentissage

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Jacques Augustin

**Adresse postale :** 20, rue du Nouvel Hôpital - 88100 Saint-Dié

**Adresse mail :** ce.0880057@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.52.25.25

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** BARADEL-RUIU Mandy

**Fonction :** Enseignante

**Adresse mail :** ce.0880057@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.52.25.25

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Filière commerce + gestion administration (TCO1, TCO2 / 36 élèves et TGA 22 élèves) : Total 58 élèves.
<b>Objectifs de l'action</b>	○ Faire rencontrer diverses formes de poursuites d'études par la voie scolaire ou la voie de l'apprentissage.
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	○ Travailler sur l'orientation en classe de terminale par la voie scolaire ou la voie de l'apprentissage.
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	○ <b>Tables rondes avec :</b> - Des enseignants et des étudiants de BTS du lycée, - La responsable de la formation de la C.C.I. de Sainte-Marguerite, - Des jeunes apprentis, - Des intervenants extérieurs pour le statut d'apprenti, CFA.
<b>Calendrier de l'action</b>	De janvier à Mars 2019
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

# **Formations des personnels par l'établissement**

## Formation Assistants EDucation (AED)

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LPO Pierre Mendés France

**Adresse postale :** 2, rue du Haut des Etages - 88000 Epinal

**Adresse mail :** ce.0880021@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.81.21.90

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** COUVAL Delphine

**Fonction :** Conseillère Principale d'Education

**Adresse mail :** delphine.couval@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.81.21.90

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	16 Assistants d'EDucation.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Meilleure connaissance des problématiques de l'adolescence.</li><li>Signes du décrochage.</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2 heures.</li><li>Exposé puis question.</li></ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	Karine SOURZAC, coordonnatrice.
<b>Calendrier de l'action</b>	Pré-rentree.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>  Mise en oeuvre depuis septembre 2017.

## Conférence sur les phénomènes de radicalisation chez les jeunes

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LPO Pierre Mendés France

**Adresse postale :** 2, rue du Haut des Etages - 88000 Epinal

**Adresse mail :** ce.0880021@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.81.21.90

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** COUVAL Delphine

**Fonction :** Conseillère Principale d'Education

**Adresse mail :** delphine.couval@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.81.21.90

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Enseignants. Assistant d'EDducation (AED).
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Meilleure connaissances de ces phénomènes.</li><li>Explication voile/laïcité.</li><li>Signes précurseurs de la radicalisation.</li></ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	Conférence débat questions.
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	Meriem SELLAMI, Docteure en sociologie.
<b>Calendrier de l'action</b>	Dates à programmer, projet en cours de réalisation.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

# Divers

## Evènementiels 2018 - 2019

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Marie Marvingt

**Adresse postale :** 8, rue Jean Moulin - 54510 Tomblaine

**Adresse mail :** ce.0540061@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.8.29.90.90

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** STEPHANY Karima

**Fonction :** Proviseure

**Adresse mail :** Karima.stephany@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.8.29.90.90

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Elèves de la filière baccalauréat professionnel Accueil Relation Clients Usagers 54 élèves (2 <sup>nd</sup> e - 1 <sup>ère</sup> - terminale)
<b>Objectifs de l'action</b>	☉ Conforter son projet professionnel en participant à des actions professionnalisantes d'accueil et d'orientation du public - forums, manifestations professionnelles et/ou culturelles.
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	☉ Mettre les élèves en situations professionnelles afin de créer une "rassurance" quant à l'orientation, ainsi qu'une cohésion de groupe et un esprit d'équipe propice à l'accrochage scolaire.
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<p>☉ <b>Partenaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organisations publiques ou entreprises : Grand Est Forum des carrières sanitaires et sociales,</li><li>- Médecins du monde : Université d'automne, association blouses roses,</li><li>- ARTEM : Fête de la science,</li><li>- CREPS : Championnat du monde UNSS,</li><li>- Enseignants du domaine professionnel 2.</li></ul> <p>Les élèves sont les hôtes d'accueil de toutes ces manifestations, à l'instar de la venue du ministre de l'Éducation Nationale Jean-Michel BLANQUIER à la Faculté de Pharmacie, le 2 octobre 2018 à Nancy.</p>
<b>Calendrier de l'action</b>	Tout au long de l'année scolaire.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/>  Mise en oeuvre en 2016.

## Tutorat : Dispositif permettant de prévenir le décrochage scolaire

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Pierre et Marie Curie

Adresse postale : 21, rue des Vosges - 57800 Freyming-Merlebach

Adresse mail : ce.0570051@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.29.80.20

### Référent de l'action :

Nom Prénom : LEMOINE Mathieu

Fonction : Conseiller Principal d'Education / Référent décrochage Scolaire

Adresse mail : mathieu.lemoine@ac-nancy-metz.fr

Téléphone : 03.87.29.80.20

Public visé (niveau /effectif)	Le tutorat peut être mis en place pour tous les élèves du lycée (tous les niveaux, toutes les filières). Les élèves concernés sont en difficulté(s) d'apprentissage, de comportement et/ou d'intégration. Les difficultés peuvent se traduire, par exemple, par un faible investissement dans les apprentissages, un comportement inadapté au bon déroulement des activités scolaires ce qui génère des exclusions de cours, des punitions, ou des sanctions et des problèmes d'assiduité ou de ponctualité. L'élève est repéré (grâce à la "fiche de repérage GPDS") puis suivi par le Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire.
Objectifs de l'action	<p>Les objectifs du tutorat sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévenir le décrochage scolaire.</li> <li>- Aider l'élève à <b>donner du sens</b> à ce qu'il vit au lycée en lui proposant un nouveau mode de relations avec l'adulte et une aide individuelle.</li> <li>- Favoriser un <b>temps d'écoute privilégié et individualisé</b> sous forme d'entretiens réguliers et de suivi ponctuels.</li> <li>- Montrer à l'élève qu'il peut <b>réussir et progresser</b>.</li> <li>- <b>Atteindre les objectifs propres à chaque élève</b> bénéficiant du dispositif (réduire les absences/retards, améliorer l'estime de soi, travailler sur une potentielle réorientation).</li> </ul>
Descriptif opérationnel de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'élève bénéficiant du tutorat est, dans tous les cas, suivi par le Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire. Si les membres de ce dernier estiment que le dispositif "tutorat" est pertinent et utile à l'élève, ils proposent, à celui-ci et à sa famille, sa mise en place. Les objectifs devant être atteints à terme sont discutés puis fixés.</li> <li>○ Le tutorat repose, en grande partie, sur les personnels de l'établissement volontaires pour accomplir cette mission. L'élève peut exprimer ses préférences concernant le choix du tuteur.</li> <li>○ Lorsque le nom du tuteur souhaité est connu, le référent décrochage prend contact avec lui pour lui proposer. S'il accepte, le tuteur s'engage pour une durée de 4 semaines.</li> <li>○ Avant la première rencontre entre l'élève et son tuteur, le référent décrochage (coordinateur du dispositif) présente la situation de l'élève au tuteur, lui communique les objectifs à atteindre et lui transmet les documents utiles à la mise en œuvre du tutorat ("contrat de progrès" et "document de suivi"). Le référent décrochage scolaire informe, également, le professeur principal de l'élève qu'un tutorat est mis en place.</li> <li>○ Travail du tuteur lors des 8 rencontres avec l'élève :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1<sup>ère</sup> séance : Auto-évaluation de l'élève, Représentation des objectifs définis avec l'élève (maximum 3), Signature du progrès.</li> <li>- 6 séances suivantes : travail sur les différents objectifs</li> <li>- 8<sup>ème</sup> séance : Bilan de fin de tutorat (par l'élève et par le tuteur) Le tuteur transmet ce bilan au référent décrochage</li> <li>- Durant ces 4 semaines, le tuteur s'appuie sur le document de suivi donné en début de période.</li> </ul> </li> <li>○ Le bilan final du tutorat est présenté en GPDS qui décide des suites à donner.</li> </ul>
Intervenants (nombre et qualité)	Tous les personnels de l'établissement peuvent prendre en charge un élève dans le cadre de ce dispositif. La majorité des tuteurs sont des professeurs.
Calendrier de l'action	Le tutorat se déroule de mi-septembre jusqu'à la fin du mois de mai de l'année scolaire
Action nouvelle en 2018-2019	<p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mise en œuvre : septembre 2017.</p>



## Formation à la gestion du stress

### Coordonnées de l'établissement :

**Nom :** LP Isabelle Viviani

**Adresse postale :** 75, route de Remiremont - 88000

**Adresse mail :** ce.0880023@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.35.29.85

### Référent de l'action :

**Nom Prénom :** LOTZ Agathe

**Fonction :** Provisure adjointe

**Adresse mail :** agathe.lotz@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.35.78.37

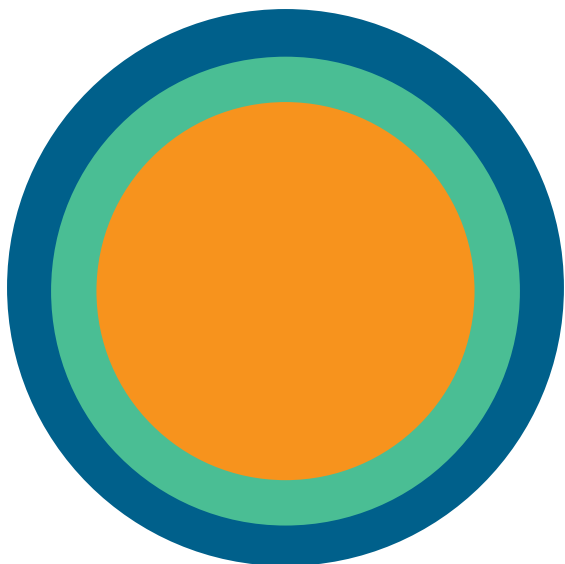
**Nom Prénom :** DEHAYE Odile

**Fonction :** Directeurs Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT)

**Adresse mail :** odile.dehaye@ac-nancy-metz.fr

**Téléphone :** 03.29.35.03.29.35.78.37

<b>Public visé</b> (niveau /effectif)	Mention complémentaire Assistance Conseil Vente à distance.
<b>Objectifs de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aider à la gestion du stress lié au métier.</li> </ul>
<b>Descriptif opérationnel de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ateliers pratiques et retours sur expériences des périodes en entreprise.</li> </ul>
<b>Intervenants</b> (nombre et qualité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mme Lambert (psychologue) intervenante extérieure consultante spécialisée dans le stress au travail psychologue coaching cognitif et comportemental.</li> </ul>
<b>Calendrier de l'action</b>	4 demi-journées réparties sur l'année scolaire au retour d'entreprise.
<b>Action nouvelle</b> en 2018-2019	OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>



**Florence ROBINE**  
**Directrice de production**

Rectrice de la région académique Grand Est  
Rectrice de l'académie de Nancy-Metz  
Chancelière des universités

---

**Laurence NAERT**  
**Chef du projet**

Chef du Service Académique d'Information et  
d'Orientation  
Responsable Académique de la Mission de Lutte  
contre le  
Décrochage Scolaire (MLDS)

---

**Document réalisé par**

**Josiane RONGEMAILLE**  
Equipe MLDS  
Référente MLDS/DSDEN de Moselle

**Yamina OUMERZOUK**  
Référente MLDS/DSDEN de Meurthe et Moselle

**Laurence BORIS**  
Référente MLDS/DSDEN de Moselle

**Rosaria DENUT**  
Référente MLDS/DSDEN de Meuse

**Aïcha PETITPOISSON**  
Référente MLDS/DSDEN des Vosges

---

**PAO**

**Bernadette MAZELIN**  
Secrétariat MLDS