

Formulaire de contractualisation du DPA

Demande de validation du « Dispositif Personnalisé en Alternance »
 Année scolaire 2024-2025

Situation étudiées en GPDS du (préciser la date) :

Identité de l'élève

Nom : Prénom : Sexe :
 Date de naissance : Classe :
 Numéro INE :
 Nom/Prénom des responsables légaux :
 Adresse (s) :
 Téléphone (s) : Mail :
 Professeur Principal (nom & mail) :
 « Tuteur » référent du DPA (nom, fonction & mail) :

Parcours et positionnement scolaire de l'élève

Classe et établissement actuellement fréquentés			
Parcours antérieur	Année	Classe	Établissement scolaire
	2023-2024		
	2022-2023		
	2021-2022		

Dans la mesure du possible, joindre en documents annexés au dossier du DPA :

- Le bilan du cycle 3 (LSU)
- Les résultats de l'élève aux évaluations nationales de 6^{ème}
- Les 3 derniers bulletins scolaires

L'élève a-t-il déjà bénéficié de dispositifs d'aide au collège ? Si OUI, préciser lesquels. (Joindre si possible les bilans et/ou les synthèses).

Personnes ressources à mobiliser dans la mise en œuvre du DPA

Pour rappel, le montage et le suivi d'un DPA doit mobiliser, en fonction des besoins identifiés :

- L'ensemble des acteurs de l'établissement impliqués sur le champ de la prévention du décrochage scolaire où est scolarisé l'élève (chef d'établissement, CPE, RDS, enseignants, Psy-EN, infirmier, Assistant social ...)
- Les partenaires extérieurs à l'Éducation nationale gravitant autour de l'élève (éducateur, personnels de santé, ...).

Situation actuelle de l'élève – Diagnostic partagé

Cette analyse a pour visée d'établir un diagnostic partagé permettant de comprendre la situation actuelle de l'élève.

Ce bilan :

- Est établi en concertation avec l'ensemble des professionnels qui ont actuellement en charge l'accompagnement de l'élève dans le cadre de sa formation et de son suivi éducatif (équipe pédagogique et éducative de l'élève, professionnels du champ médico-social, famille, ...) ;
- Doit permettre de comprendre l'utilité de la mise en place d'un DPA.

Problématique analysée en GPDS permettant de comprendre la nécessité de mettre en place un DPA (absentéisme, phobies, résultats, niveau de l'élève, attitude devant le travail, intégration dans le groupe classe, ...) :

Projet professionnel et vœux d'orientation de l'élève :

Points d'appui et difficultés anticipés dans la mise en œuvre du DPA :

Avis circonstancié du Psy-EN

Joindre en annexe le bilan du Psy-EN au dossier DPA.

Fait à..... le, .../.../...

Signature du Psy-EN :

Élaboration & modalités de mise en œuvre du DPA de l'élève

Cette partie présente les actions qui seront déployées dans le cadre du DPA pour permettre à l'élève de :

- **Faire un bilan et prendre du recul** par rapport à sa situation de décrochage scolaire.
- **Réintégrer**, à l'issue de son DPA, le collège pour la poursuite de ses études.

Objectifs pédagogiques du DPA

Objectif 1	
Objectif 2	
Objectif 3	
Objectif 4	

⇒ **Fournir impérativement en document annexé au DPA l'emploi du temps aménagé de l'élève et préciser dans le tableau ci-après les activités proposées à l'élève. Cet emploi du temps mentionnera également les allègements prévus.**

	Activités proposées* : Présentation des modules et des actions déployés, des adaptations pédagogiques mises en place	Intervenants mobilisés ** Noms, fonctions, structures	Lieux, jours, horaires et fréquence des interventions
Objectif 1			
Objectif 2			
Objectif 3			
Objectif 4			
Compétences du SCCC visées et travaillées Préciser lesquelles			

* Modules disciplinaires, visites de structures, activités sportives, entretiens individuels, stages, réunions de synthèse avec les acteurs mobilisés dans le DPA, ...

** Équipes éducative et pédagogique, référent décrochage, Psy-EN, coordinateurs MLDS, CMP, associations, entreprises, parents, ...

<p><u>Bilan & Modalités de prise en charge de l'élève à l'issue du DPA</u> <i>Aménagements et/ou adaptations pédagogiques proposés en classe, entretiens, ...</i> <i>Bilan à transmettre au coordonnateur départemental de la MLDS à l'issue de l'action</i></p>

<p><u>Durée de l'action (date effective de début & date de fin prévue) :</u></p>

Bilan de l'entretien de présentation du projet de DPA à la famille *

Préciser la date de l'entretien :

** entretien mené par le chef d'établissement*

L'élève mentionné en Page 1 bénéficie de l'organisation d'un Dispositif personnalisé en alternance (DPA) pour la période telle que définie en Page 3.

Cet élève s'engage à respecter les modalités telles que définies ci-avant ainsi que le règlement intérieur des éventuels établissements et structures d'accueil où il se rendra.

Le « tuteur » désigné en Page 1 s'assurera de la mise en œuvre de l'accompagnement de l'élève dans son projet et du suivi de sa scolarité (notamment dans le rattrapage des cours permettant son retour en formation).

A l'issue de cette période, il sera procédé à une évaluation des objectifs atteints afin de confirmer la pertinence du projet. Ce bilan sera formulé dans le tableau « Bilan & Modalités de prise en charge de l'élève à l'issue du DPA » de la page 3.

A, le

Signatures :

Les parents ou représentants légaux :

Le chef d'établissement :

L'élève :

Le « tuteur » référent du DPA :

Validation du DPA par le DASEN ou son représentant :

Avis :

Fait à, le .../.../...

Signature :

JOINDRE AU DOSSIER TOUS DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES PERMETTANT D'ÉTAYER LA DEMANDE
UN BILAN DEVRA ÊTRE ADRESSÉ À L'IEN-IO AU TERME DU DPA