

## Formulaire de contractualisation du PI

*Demande de validation du « Parcours individualisé »*  
Année scolaire 2024-2025

Situation étudiées en GPDS du (préciser la date) : .....

### Identité de l'élève

Nom : Prénom : Sexe :  
Date de naissance : Classe :  
Numéro INE :  
Nom/Prénom des responsables légaux :  
Adresse (s) :  
Téléphone (s) : Mail :  
Professeur Principal (nom & mail) :  
« Tuteur » référent du PI (nom, fonction & mail) :

### Parcours et positionnement scolaire de l'élève

Classe et établissement actuellement fréquentés			
Parcours antérieur	Année	Classe	Établissement scolaire
	2023-2024		
	2022-2023		
	2021-2022		

**Dans la mesure du possible, joindre en documents annexés au dossier du PI :**

- Le bilan du cycle 3 (LSU)
- Les résultats de l'élève aux évaluations nationales de 6<sup>ème</sup>
- Les 3 derniers bulletins scolaires

**L'élève a-t-il déjà bénéficié de dispositifs d'aide au collège ? Si OUI, préciser lesquels.** (Joindre si possible les bilans et/ou les synthèses).

### Personnes ressources à mobiliser dans la mise en œuvre du PI

Pour rappel, le montage et le suivi d'un Parcours individualisé doit mobiliser, en fonction des besoins identifiés :  
- L'ensemble des acteurs de l'établissement impliqués sur le champ de la prévention du décrochage scolaire où est scolarisé l'élève (chef d'établissement, CPE, RDS, enseignants, Psy-EN, infirmier, Assistant social ...)  
- Les partenaires extérieurs à l'Éducation nationale gravitant autour de l'élève (éducateur, personnels de santé, ...).

## Situation actuelle de l'élève – Diagnostic partagé

Cette analyse a pour visée d'établir un diagnostic partagé permettant de comprendre la situation actuelle de l'élève.

### Ce bilan :

- Est établi en concertation avec l'ensemble des professionnels qui ont actuellement en charge l'accompagnement de l'élève dans le cadre de sa formation et de son suivi éducatif (équipe pédagogique et éducative de l'élève, professionnels du champ médico-social, famille, ...) ;
- Doit permettre de comprendre l'utilité de la mise en place d'un PI.

**Problématique analysée en GPDS permettant de comprendre la nécessité de mettre en place un PI** (absentéisme, phobies, résultats, niveau de l'élève, attitude devant le travail, intégration dans le groupe classe, ...) :

**Projet professionnel et vœux d'orientation de l'élève :**

**Points d'appui et difficultés anticipés dans la mise en œuvre du PI :**

## Avis circonstancié du Psy-EN

Joindre en annexe le bilan du Psy-EN au dossier PI.

Fait à..... le, .../.../...

Signature du Psy-EN :

## Élaboration & modalités de mise en œuvre du PI de l'élève

Cette partie présente les actions qui seront déployées dans le cadre du PI pour permettre à l'élève de :

- **Faire un bilan et prendre du recul** par rapport à sa situation de décrochage scolaire.
- **Réintégrer**, à l'issue de son PI, le collège pour la poursuite de ses études.

### Objectifs pédagogiques du PI

Objectif 1	
Objectif 2	
Objectif 3	
Objectif 4	

⇒ **Fournir impérativement en document annexé au PI l'emploi du temps aménagé de l'élève et préciser dans le tableau ci-après les activités proposées à l'élève. Cet emploi du temps mentionnera également les allègements prévus.**

	<b>Activités proposées*</b> : Présentation des modules et des actions déployés, des adaptations pédagogiques mises en place	<b>Intervenants mobilisés **</b> Noms, fonctions, structures	<b>Lieux, jours, horaires et fréquence des interventions</b>
<b>Objectif 1</b>			
<b>Objectif 2</b>			
<b>Objectif 3</b>			
<b>Objectif 4</b>			
<b>Compétences du SCCC visées et travaillées</b> Préciser lesquelles			

\* Modules disciplinaires, visites de structures, activités sportives, entretiens individuels, stages, réunions de synthèse avec les acteurs mobilisés dans le PI, ...

\*\* Équipes éducative et pédagogique, référent décrochage, Psy-EN, coordonnateurs MLDS, CMP, associations, entreprises, parents, ...

## **Bilan & Modalités de prise en charge de l'élève à l'issue du PI**

*Aménagements et/ou adaptations pédagogiques proposés en classe, entretiens, ...*

***Bilan à transmettre au coordonnateur départemental de la MLDS à l'issue de l'action***

**Durée de l'action (date effective de début & date de fin prévue) :**

## Bilan de l'entretien de présentation du projet de PI à la famille \*

Préciser la date de l'entretien : .....

*\* entretien mené par le chef d'établissement*

L'élève mentionné en Page 1 bénéficie de l'organisation d'un Parcours Individualisé (PI) pour la période telle que définie en Page 3.

Cet élève s'engage à respecter les modalités telles que définies ci-avant ainsi que le règlement intérieur des éventuels établissements et structures d'accueil où il se rendra.

Le « tuteur » désigné en Page 1 s'assurera de la mise en œuvre de l'accompagnement de l'élève dans son projet et du suivi de sa scolarité (notamment dans le rattrapage des cours permettant son retour en formation).

A l'issue de cette période, il sera procédé à une évaluation des objectifs atteints afin de confirmer la pertinence du projet. Ce bilan sera formulé dans le tableau « Bilan & Modalités de prise en charge de l'élève à l'issue du PI » de la page 3.

A ....., le .....

### Signatures :

Les parents ou représentants légaux :

Le chef d'établissement :

L'élève :

Le « tuteur » référent du PI :

### Validation du PI par le DASEN ou son représentant :

Avis :

Fait à ....., le .../.../...

Signature :

**JOINDRE AU DOSSIER TOUS DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES PERMETTANT D'ÉTAYER LA DEMANDE**  
**UN BILAN DEVRA ÊTRE ADRESSÉ À L'IEN-IO AU TERME DU PARCOURS INDIVIDUALISÉ**