

Mission Générale d'Insertion

Appel à projet 20... – 20...

Pour éviter tout retard dans l'instruction du dossier, merci de le compléter entièrement

☐

Action de remobilisation

☐

Action de qualification

Intitulé de l'action

☐

1^{ère} Demande

☐

Reconduction pour la fois

Bassin d'Education Formation : _____

Etablissement : _____

Personne à contacter : _____

Date de la commission insertion où a été discuté puis validé ce projet : _____.

Deux dossiers sont adressés par l'animateur du Bassin d'Education Formation

☐

un pour instruction à la MGI par mail ce.mgi@ac-nancy-metz.fr

☐

un pour avis à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (à l'attention de l'IEN – IO).

pour le mercredi 27 juin 2012

1 – A quels constats répond l'action proposée ?

2 – Analyse, statistiques, diagnostics :

3 – Public potentiel repéré (caractéristiques, effectifs estimés ...) :

4 – A quel(s) axe(s) de travail du contrat d'objectifs de l'établissement correspond cette action ?

5 – Mise en œuvre :

Date de début et de fin	Durée Hebdomadaire	Organisation Pédagogique	Alternance

6 – Equipe d'accompagnement prévue :

Nom Prénom	Statut	Quotité	Paiement - Poste - HSE/IPE - Vacations - Prest/service	Domaines d'intervention et/ou compétences	Rôle

7 – Critères d'évaluation retenus pour mesurer l'atteinte des objectifs fixés pour l'action :

Impact attendu de l'action	Evaluation quantitative	Evaluation qualitative

8 – Les moyens sollicités :

Poste	HSE	IPE	Vacation	Frais de fonctionnement (frais de déplacement, fourniture...)	Prestation de service (factures...)
			€	€	€

9 – Dans le cas d'une demande de reconduction :

⇒ Effectifs en 2011 – 2012 :

Nombre d'élèves en début de formation

Effectif en fin de formation

Pour les actions à entrées et sorties permanentes

Nombre cumulé d'élèves tout au long de l'année

⇒ Situation connue ou prévisible des élèves ayant suivi cette formation :

Poursuite d'études

Contrats en alternance

Emploi

Autres contrats aidés

En recherche de solution

Autres

Situation inconnue

⇒ Difficultés rencontrées et axes de progrès :

.....

.

.....

.

10 – Avis de la Direction des Services départementaux de l'Education Nationale :

.....

Expertise pédagogique :

.....

Fait à :

le :

Signature du chef d'établissement

--

11 – Budget prévisionnel de l'action :

DEPENSES	%	Montant en euros	RECETTE	%	Montant en euros
1 - Personnel enseignant			1 - Personnel enseignant		
Personnel en activité			Etablissement : ressources établissement (HSE, poste ex : TZR)		
a) Rémunération brute chargée*					
Poste(s)					
Nombre et coût brut chargé					
-					
-			Etat – MGI FSE		
HSE					
Nombre et taux horaire brut chargé					
Total personnel enseignant			Total personnel enseignant		
2 - FONCTIONNEMENT			2 - FONCTIONNEMENT		
Personnel non enseignant :			Etablissement : taxe d'apprentissage, autres recettes générées par l'action (vente de produits...)		
- IPE					
- Vacations (, agent administratif, Infirmière...)					
Prestataires externes (préciser)					
Dépenses directes liées aux bénéficiaires					
Frais de déplacement			Etat – MGI - FSE		
Sorties et activités					
Achat matières premières et fournitures					
Amortissement matériel pédagogique					
Location : Matériel pédagogique					
Frais de déplacement des personnels			Conseil Régional de Lorraine (Budget équité sociale...)		
Divers à préciser					
Dépenses indirectes liées aux bénéficiaires					
Total fonctionnement			Total fonctionnement		
TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES		

* Rémunération brute chargée : Salaire brut + charges patronales : cotisations sociales et pension civile contractuels : salaire et HSE : +35 % - titulaires : salaires : +70%