

RENTREE 2025 – 2026 ELEVES DE PREMIERE

Lundi 1^{er} septembre : élèves internes uniquement :

15h30 – 16h30 : réunion d'information (élèves + responsables) salle 4011

16h30 : installation dans les chambres

Mardi 2 septembre pour tous les élèves :

8h15 : accueil par le professeur principal

A partir de 10h25 : cours selon l'emploi du temps

BP 10049
10 rue Jean Moulin
54510 TOMBLAINE

Tél : 03.83.29.28.35

AIDE A L'INSCRIPTION

1. Informations diverses :

LANGUES VIVANTES

L'enseignement de l'Anglais est obligatoire. La 2^{ème} langue vivante est la langue déjà suivie au collège (allemand, espagnol ou italien).

ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS

Filière ST2S uniquement : le choix de l'enseignement optionnel Langue des Signes Française est à indiquer sur le dossier d'inscription. La validation d'inscription sera confirmée ou non à la rentrée scolaire, en fonction des places disponibles.

COORDONNEES DES RESPONSABLES

Les démarches administratives se font par le biais des Adresses mail des responsables légaux. Il est **IMPÉRATIF** que celle-ci soient mentionnées sur le dossier d'inscription de votre enfant. Il en est de même pour vos coordonnées téléphoniques, les urgences et absences étant gérées par téléphone ou SMS.

BOURSES DE LYCÉE

Depuis la rentrée 2025, les modalités de dépôt des demandes de bourse de lycée ont évolué afin de permettre une étude automatique du droit à bourse chaque année.

Si vous avez donné votre consentement à la rentrée scolaire 2024, vous n'avez aucune démarche à faire : votre consentement est conservé à la rentrée scolaire 2025 pour que votre droit à bourse soit étudié automatiquement.

Si vous n'avez pas consenti à ce dispositif à la rentrée 2024, vous pouvez le faire à partir de cette année en complétant la fiche de renseignement jointe au dossier.

Les familles ne souhaitant pas consentir à l'étude automatique de leur droit à bourse auront la possibilité d'effectuer une demande **du 1er septembre 2025 au 16 octobre 2025 inclus** :

- en ligne en se connectant au portail Scolarité-Services par leurs codes Educonnect
- en utilisant un formulaire papier

Pour information, une plateforme d'assistance nationale est mise à votre disposition pour toute question sur votre connexion ou sur les demandes de bourse de lycée :

Par téléphone : 0 809 54 06 06 (prix d'un appel local)

En ligne : assistanceteleservices.education.gouv.fr

VIE SCOLAIRE

Les responsables qui souhaitent que leur enfant ne soit pas autorisé à sortir librement de l'établissement rédigeront un courrier en ce sens à l'attention des CPE.

INFIRMERIE

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade peut être orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

MEDICAMENTS – TRAITEMENTS

L'infirmière garde en dépôt et administre les traitements qui font l'objet d'une ordonnance du médecin et conserve le double de cette ordonnance.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe cachetée à l'attention du service médical de l'établissement.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

Les élèves ayant bénéficié d'une prise en charge particulière au collège (PAI, PAP, PPS) peuvent demander la reconduction de celui-ci au lycée :

- **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) pour des élèves présentant un trouble de santé invalidant (pathologies chroniques, intolérances alimentaires, allergies) ; la famille en fera la demande auprès du médecin scolaire.
- **PAP** (Plan d'Accompagnement Personnalisé) pour les élèves présentant des troubles de l'apprentissage (TSL, dyslexies). Il revient à la famille d'en faire la demande auprès de la direction de l'établissement.
- **PPS** (Projet Personnalisé de Scolarisation relevant de la MDPH) ; l'enseignant référent fera le lien.

PAI, PAP ou PPS : merci d'en remettre systématiquement une copie aux infirmières du lycée pour information.

2. Démarche indispensable à effectuer dès aujourd'hui :

- Si l'élève possédait déjà une carte CARTE JEUN'EST dans son lycée d'origine : celle-ci devra être validée par les services de l'intendance pour le passage à la demi-pension et l'accès au lycée
- Si l'élève ne possédait pas de carte dans son lycée d'origine une inscription **OBLIGATOIRE** en ligne sur le site www.jeunest.fr devra être effectuée. Une carte d'accès sera distribuée la première semaine de la rentrée pour l'accès au lycée et à la demi-pension.

3. Constitution du dossier d'inscription :

Liste des documents à transmettre au lycée pour le 7 juillet – 17h00 au plus tard :

- ☐ le dossier d'inscription papier
- ☐ 1 photo d'identité portant le nom et prénom de l'élève au dos.
- ☐ photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou passeport obligatoire
- ☐ 1 relevé d'identité bancaire (écrire le NOM et PRENOM de l'élève au dos ainsi que le niveau de classe)
- ☐ Famille des élèves Internes ou Demi-pensionnaires souhaitant régler par prélèvement automatique : le Mandat SEPA
- ☐ Famille souhaitant l'étude automatique du droit à bourse : la fiche de renseignement
- ☐ photocopie du livret de famille (page parents / page élève)
- ☐ Si l'élève est né (e) à l'étranger : fournir un extrait d'acte de naissance.
- ☐ photocopie du jugement de divorce précisant le Responsable Légal et le lieu de résidence de l'élève en cas de séparation ou de divorce des parents.
- ☐ deux exemplaires de la charte d'engagement lycée 4.0

>>> Comment transmettre ce dossier ?

Attention : le lycée n'acceptera aucun envoi de dossier par mail.

- **Dépôt au lycée :**
 - Dans la boîte aux lettres de l'entrée principale (7j/7 - 24h/24)
 - A l'accueil : horaires d'ouverture : 8h30/11h30 - 13h00/17h00
- **Envoi par courrier :**
Lycée Arthur Varoquaux
BP 10049
10 rue Jean Moulin
54510 TOMBLAINE

TOUS LES DOSSIERS DOIVENT NOUS PARVENIR COMPLETS IMPÉRATIVEMENT POUR LE LUNDI 7 JUILLET 2025 AU PLUS TARD
L'ÉLÈVE QUI N'AURA PAS RENDU SON DOSSIER DANS LES DÉLAIS PERD SA PLACE DANS L'ÉTABLISSEMENT

DOSSIER D'INSCRIPTION

CLASSE DE PREMIERE

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : (en lettres majuscules) Sexe ☐ M ☐ F
 Prénoms : (dans l'ordre de l'état civil) :
 Né (e) le à Département Pays
 Nationalité
 ☎ Portable de l'élève Courriel de l'élève (OBLIGATOIRE POUR LES EXAMENS) :@.....
 Adresse de l'élève : (si différente de celle des parents) :

DOUBLANT : ☐ OUI ☐ NON

SPORT DE HAUT NIVEAU ou SPORT ETUDES (CREPS) : ☐ OUI ☐ NON (Sport pratiqué :)
 SECTION AVIRON – l'élève a été recruté par le club : ☐ OUI ☐ NON
 SECTION RUGBY – l'élève a été recruté par le club : ☐ OUI ☐ NON

2 Langues obligatoires : ANGLAIS et ☐ ALLEMAND ☐ ESPAGNOL ☐ ITALIEN

1^{ère} Générale

Cochez 3 enseignements de spécialité :

- ☐ Arts plastiques
- ☐ Histoire Géographie, géopolitique et sciences politiques
- ☐ Humanités, Littérature et Philosophie
- ☐ Langues, Littératures et cultures étrangères (Anglais)
- ☐ Langues, Littératures et cultures étrangères (Anglais Monde Contemporain)
- ☐ Numérique et Sciences Informatiques
- ☐ Mathématiques
- ☐ Physique Chimie
- ☐ Science de la Vie et de la Terre
- ☐ Sciences Economiques et Sociales

Les enseignements de spécialité « Langues, Littératures et cultures étrangères (Anglais) » et « Langues, Littératures et cultures étrangères (Anglais Monde Contemporain) » ne sont pas compatibles

SUIVI DE SCOLARITE

L'élève était inscrit en section européenne en seconde

☐ oui ☐ non

L'élève était inscrit en latin en seconde

☐ oui ☐ non

1^{ère} Technologique

- ☐ 1^{ère} STL ☐ Biotechnologies
- ☐ Physique Chimie de Laboratoire
- ☐ 1^{ère} STMG
- ☐ 1^{ère} ST2S

OPTION :

Langue des signes ☐ entrée possible sous réserve de places disponibles pour les élèves de 1^{ère} générale ou ST2S

Régime demandé : ☐ Interne ☐ Demi-pensionnaire ☐ Externe

SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Nom et Commune de l'établissement scolaire :

Classe :

Options :

Avez-vous obtenu : ☐ ASSR2 : Attestation Scolaire Sécurité Routière 2

☐ PSC1 : Prévention et Secours Civique 1 (Secourisme)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Situation familiale des parents : ☐ Mariés ☐ Pacsés ☐ Séparés ☐ Divorcés ☐ Veuf (ve) ☐ Concubinage

Garde alternée : ☐ OUI ☐ NON

Représentant légal 1 : ☐ Père ☐ Mère ☐ A contacter en priorité ☐ Accepte les SMS ☐ Paie les frais scolaire ☐ Perçoit les aides

Nom : Prénom : Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse :

.....CP Commune :

☎ Portable : ☎ Domicile : ☎ Travail :

Courriel (OBLIGATOIRE) :@.....

Profession : Code profession : (voir liste dans le document d'accompagnement)

Situation emploi : ☐ Occupe un emploi ☐ Au chômage ☐ Préretraité ou retraité ☐ Autre situation :

La mention « paie les frais scolaires » ne peut être liée qu'à une seule personne. Celle-ci sera également celle qui reçoit les aides (bourses...), sauf avis de jugement précisant le contraire (le cas échéant, joindre une copie à ce dossier). Si le représentant légal 2 paie les frais scolaires et/ou reçoit les aides, merci de joindre un Relevé d'Identité Bancaire à son nom au dossier.

Représentant légal 2 : ☐ Père ☐ Mère ☐ A contacter en priorité ☐ Accepte les SMS ☐ Paie les frais scolaire ☐ Perçoit les aides

Nom : Prénom : Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse du représentant légal : à renseigner uniquement si l'adresse est différente de celle du représentant légal 1

.....

.....CP Commune :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Portable :

Courriel (OBLIGATOIRE) :@.....

Profession : Code profession : (voir liste dans le document d'accompagnement)

Situation emploi : ☐ Occupe un emploi ☐ Au chômage ☐ Préretraité ou retraité ☐ Autre situation :

La mention « paie les frais scolaires » ne peut être liée qu'à une seule personne. Celle-ci sera également celle qui reçoit les aides (bourses...), sauf avis de jugement précisant le contraire (le cas échéant, joindre une copie à ce dossier). Si le représentant légal 2 paie les frais scolaires et/ou reçoit les aides, merci de joindre un Relevé d'Identité Bancaire à son nom au dossier.

Fait à le 2025

Signature du représentant légal 1 :

Signature de l'élève :

Signature du représentant légal 2 :

VIE SCOLAIRE

AUTORISATION DE SORTIE CONCERNANT LES ÉLÈVES : EXTERNE – DEMI-PENSIONNAIRE-INTERNE Les parents qui souhaitent que leur enfant ne soit pas autorisé à sortir librement du lycée rédigeront un courrier en ce sens à l'attention des CPE. Ce courrier est à joindre aux autres documents d'inscription.

RESTAURATION SCOLAIRE ET INTERNAT

DEMI-PENSION

La gestion de la demi-pension se fait sous forme de forfait modulé.

Ce forfait consiste en la possibilité pour un élève de ne prendre son repas qu'un nombre déterminé de jours par semaine en fonction de son emploi du temps. Les jours peuvent varier d'une semaine à l'autre en respectant toutefois le nombre de jour déterminé par le forfait. Il va de soi que le prix unitaire d'un repas est d'autant plus bas que le nombre de jours concernés par un forfait est élevé.

Les forfaits vont de 1 à 5 jours.

Les inscriptions se font pour l'ensemble de l'année scolaire.

Le choix du type de forfait ainsi que les jours de demi-pensions seront à définir sur la fiche de renseignements qui vous sera remise par votre professeur principal le jour de la rentrée. Elle devra être rendue à votre professeur principal **avant le 18 septembre 2025.**

La carte magnétique donnant accès au lycée vous permettra également le passage à la restauration scolaire. Elle vous sera remise par votre professeur principal au cours de la première semaine de la rentrée.

Pour les **élèves externes ou demi-pensionnaires hors forfait** désirant déjeuner occasionnellement, ont la possibilité de se restaurer en chargeant la carte JEUN'EST directement sur le site du lycée avec les codes qui leur seront transmis avec la carte JEUN'EST la semaine de la rentrée ou par virement bancaire et par 10 repas (soit 48.50€) Il en est de même pour les demi-pensionnaires qui prendront exceptionnellement un repas un jour différent de ceux prévus.

En cas d'oubli, de perte ou de vol de sa carte, l'élève peut être admis au restaurant en s'identifiant auprès de la personne qui gère l'accès à la chaîne du self. Dans les deux derniers cas, il devra acquérir une nouvelle carte en se présentant au service de gestion Bâtiment 1, bureau 1004. **Les élèves sans carte passeront en fin de service.**

TARIFS ET REGLEMENT DE LA DEMI-PENSION ET DE L'INTERNAT (VOIR LE DOCUMENT TARIFS RESTAURATION SCOLAIRE 2024-2025)

TARIF DU REPAS HORS FORFAIT : 4.85 €

Le règlement s'effectue à chaque trimestre soit :

- par prélèvement automatique
- par chèque bancaire à l'ordre de l'Agent Comptable.
- en espèces
- par paiement en ligne sur le site du lycée Arthur Varoquaux

CHANGEMENT DE REGIME AU COURS DE L'ANNEE SCOLAIRE

Au cours de l'année scolaire, les changements éventuels de régime ne pourront avoir lieu qu'en début de trimestre sur demande écrite auprès du Chef d'Etablissement.

La demande de changement doit nous parvenir 15 jours avant la fin du trimestre en cours.

Cependant, si l'établissement est à l'origine d'une modification d'emploi du temps en cours d'année scolaire, l'adaptation du forfait sera de droit.

Tarifs 2024 / 2025

RESTAURATION SCOLAIRE

LYCEENS : Seconde/Première/Terminal
Tarifs imposés par la Région Grand Est

Montants annuels	Interne 5 nuitées	Interne 4 nuitées	DP 5 jours	DP 4 jours	DP 3 jours
2024/2025	1482.12€	1437.12€	698.40€/3.88€	593.28€/4.12€	471.96€/4.37€

Montants annuels	DP 2 jours	DP 1 jours		A l'unité	
	331.92€/4.61€	174.60€/4.85€		4.85€	

Répartition sur les trois trimestres :

	Interne 5 nuitées	Interne 4 nuitées	DP 5 jours	DP 4 jours
1 ^{er} trimestre sept - déc	576.38€	558.88€	271.60€	230.72€
2 nd trimestre janv - mars	411.70€	399.20€	194€	164.80€
3 rd trimestre avril - juin	494.04€	479.04€	232.80€	197.76€
2024 / 2025 Total	1482.12€	1437.12€	698.40€	593.28€
	DP 3 jours	DP 2 jours	DP 1 jour	
1 ^{er} trimestre sept - déc	183.54€	129.08€	67.90€	
1 ^{er} trimestre sept - déc	131.10€	92.20€	48.50€	
3 rd Trimestre avril - juin	157.32€	110.64€	58.20€	
2024/ 2025 Total	471.96€	331.92€	174.60€	



lycée général et technologique Arthur Varoquaux
agence comptable Arthur Varoquaux

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son usager. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

FICHE INFIRMERIE

Identité de l'élève

Nom : Prénom :

Date de naissance : Classe :

Responsable légal – lien de parenté :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Informations complémentaires

N° et adresse du centre de sécurité :

N° et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.
Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. ☎ de téléphone du domicile :

2. ☎ du travail du père : Poste :

3. ☎ du travail de la mère : Poste :

4. Nom et ☎ d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....

Observations particulières que vous jugerez utile de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre, maladie...)

.....
.....

Votre enfant a-t-il déjà bénéficié d'un PAI (Projet d'accueil Individualisé)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
PPS (Projet Personnalisé-MDPH)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
PAP (Projet d'accueil Personnalisé)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....

Cette fiche n'est pas confidentielle, si vous souhaitez faire parvenir des informations confidentielles à l'infirmière du lycée merci de le faire sous enveloppe cachetée

PROFESSIONS et CATEGORIES SOCIALES des PARENTS Si vous êtes au chômage, précisez le code de votre ancienne profession

PROFESSIONS	Code Activité ou Chômage
AGRICULTEURS SUR PETITE EXPLOITATION	11
AGRICULTEURS SUR MOYENNE EXPLOITATION	12
AGRICULTEURS SUR GRANDE EXPLOITATION	13
ARTISANS	21
COMMERÇANTS ET ASSIMILÉS	22
CHEFS D'ENTREPRISE DE 10 SALARIÉS OU PLUS	23
PROFESSIONS LIBÉRALES	31
CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE	33
PROFESSEURS, PROFESSIONS SCIENTIFIQUES	34
PROFESSION DE L'INFORMATION, DES ARTS ET DES SPECTACLES	35
CADRES ADMINISTRATIFS, COMMERCIAUX D'ENTREPRISE	37
INGÉNIEURS, CADRES TECHNIQUES D'ENTREPRISE	38
PROFESSEURS DES ÉCOLES, INSTITUTEURS ET ASSIMILÉS	42
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES DE LA SANTÉ ET DU TRAVAIL SOCIAL	43
CLERGE, RELIGIEUX	44
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES ADMINISTRATIVES DE LA FONCTION PUBLIQUE	45
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES ADMINISTRATIVES ET COMMERCIALES DES ENTREPRISES	46
TECHNICIENS	47
CONTREMAÎTRES, AGENTS DE MAÎTRISE	48
EMPLOYES CIVILS ET AGENTS DE SERVICE DE LA FONCTION PUBLIQUE	52
POLICIERS, MILITAIRES	53
EMPLOYES ADMINISTRATIFS D'ENTREPRISE	54
EMPLOYES DE COMMERCE	55
PERSONNELS DES SERVICES DIRECTS AUX PARTICULIERS	56
OUVRIERS QUALIFIÉS DE TYPE INDUSTRIEL	62
OUVRIERS QUALIFIÉS DE TYPE ARTISANAL	63
CHAUFFEURS	64
OUVRIERS QUALIFIÉS DE LA MANUTENTION, DU MAGASINAGE ET DU TRANSPORT	65
OUVRIERS NON QUALIFIÉS DE TYPE INDUSTRIEL	67
OUVRIERS NON QUALIFIÉS DE TYPE ARTISANAL	68
OUVRIERS AGRICOLES	69
ANCIENS AGRICULTEURS EXPLOITANTS	71
ANCIENS ARTISANS, COMMERÇANTS, CHEFS D'ENTREPRISE	72
ANCIENS CADRES	74
ANCIENNES PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	75
ANCIENS EMPLOYES	77
ANCIENS OUVRIERS	78
CHOMEUR N'AYANT JAMAIS TRAVAILÉ	81
MILITAIRES DU CONTINGENT	83
ÉLÈVES, ÉTUDIANTS	84
PERSONNES DIVERSES SANS ACTIVITÉS PROFESSIONNELLE DE MOINS DE 60 ANS (sauf retraités)	85
PERSONNES DIVERSES SANS ACTIVITÉS PROFESSIONNELLE DE 60 ANS ET PLUS (sauf retraités)	86
NON RENSEIGNÉE (INCONNUE SANS OBJET)	99



**SAVEZ-VOUS QUE VOUS POUVEZ DEMANDER
L'ÉTUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT À BOURSE
DÈS L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT ?**

JE PEUX FAIRE CETTE DEMANDE SI...

J'ai la **charge effective et permanente** de l'enfant que j'inscris (nourriture, logement, habillement) et je déclare cet enfant à charge fiscale.

QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- ✓ Je n'aurai pas besoin de déposer une demande de bourse à la rentrée scolaire.
- ✓ Mon droit à bourse sera étudié automatiquement à **chaque rentrée scolaire**, sans avoir de démarche à réaliser.
- ✓ Je pourrai **retirer mon consentement** à tout moment si je le souhaite.

Dans ce cas, je devrai déposer une demande de bourse à chaque rentrée scolaire, par le service en ligne Bourses ou par le formulaire papier.

COMMENT FAIRE CETTE DEMANDE ?

Je peux demander l'étude automatique de mon droit à bourse quand j'inscris ou réinscris mon enfant dans un collège ou un lycée public en ligne sur teleservices.education.gouv.fr ou par la fiche de renseignements papier fournie par l'établissement.

QUELLES INFORMATIONS SONT NÉCESSAIRES ?

- ✓ Je donne **mon consentement** à l'étude automatique du droit à bourse.
- ✓ Je renseigne les **données d'état civil** nécessaires (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Il est important de renseigner attentivement toutes les données d'état civil : les nom et prénoms doivent correspondre à ceux figurant sur l'avis d'imposition pour permettre la récupération des données fiscales.

- ✓ Si je suis en concubinage, je renseigne les données d'état civil de **mon concubin ou ma concubine** (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Pour plus d'informations : <https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2025-2026

CLASSE :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : Sexe* : F ☐ M ☐
Nom d'usage (2) : Né(e) le* : __/__/____
Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :
Pays de naissance* : Département de naissance* (4) : ____
Commune de naissance* (4) : Nationalité* :
L'élève habite* (5) : Chez
Ou possède sa propre adresse
Code postal : ____ Commune :
Pays : @ Courriel :
☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

☐ Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse

☐ Non, je refuse

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : Sa civilité* : Mme ☐ M. ☐

Son nom d'usage (2) :

Son prénom 1* (3) : Son prénom 2 : Son prénom 3 :

Sa date de naissance* : __/__/____ Son pays de naissance* :

Son département de naissance* (4) : ____ Sa commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __/__/____

Signature :

CHARTRE D'ENGAGEMENT 4.0

Rentrée scolaire 2025 – 2026

Mme, M,
inscrit(e) en (niveau) _____ ;
dans (nom d'établissement) _____ ;
désigné ci-dessous « le bénéficiaire »

Article 1^{er} : Objet

Afin de permettre à tous les élèves des classes 4.0 de bénéficier des ressources numériques et d'un accès au réseau informatique mis en place dans les établissements, un ordinateur portable, une clé USB ou une carte SD de 128 Go et une housse sont mis à disposition du bénéficiaire par la Région Grand Est.

Article 2 : Durée de la mise à disposition

La Région Grand Est met gracieusement à la disposition du bénéficiaire un ordinateur portable pour la durée de ses études, jusqu'au terme du cycle scolaire dans lequel il est engagé.

Article 3 : Responsabilités

Le bénéficiaire est seul responsable de l'usage de ce matériel. Dans l'enceinte scolaire, son usage peut être encadré par le règlement intérieur de l'établissement.

Le bénéficiaire est responsable de la conservation et de l'utilisation du matériel qui lui est attribué personnellement et qu'il peut assurer par ses soins, le cas échéant, dans le cadre d'une assurance au titre de la garantie des biens confiés. En cas de casse ou de perte, aucun nouveau matériel ne sera distribué par la Région Grand Est. Toutefois, en cas de vol attesté par un dépôt de plainte, un prêt ou une nouvelle mise à disposition sera effectué sur le fonds d'urgence.

Article 4 : Fin de la mise à disposition à l'issue de la scolarité – Cession ou restitution.

Le bénéficiaire s'engage à conserver le matériel mis à disposition durant toute sa scolarité.

A l'issue de son parcours scolaire dans un lycée du Grand Est, le matériel lui sera cédé, par la Région, à titre gratuit.

Le bénéficiaire pourra également refuser la cession et décider de rendre le matériel à la Région Grand Est, en bon état - dépôt assuré par la famille auprès de l'établissement.

Article 5 : Fin de la mise à disposition en cours de scolarité - Restitution ou vente.

En cas d'arrêt des études dans un lycée du Grand Est ou de déménagement, avant la fin du cycle scolaire, hors de la Région Grand Est notamment, le bénéficiaire aura le choix :

- soit de rendre le matériel à la Région Grand Est, en bon état - dépôt assuré par la famille auprès de l'établissement.
- soit de racheter le matériel. La valeur unitaire pour une vente dans l'année de mise à disposition est fixée à 50 % du coût du matériel, puis à 30 % les années suivantes.

En l'absence de restitution ou de rachat, l'ordinateur sera facturé à ce dernier tarif majoré des frais de gestion d'un montant forfaitaire de 75 €. Toutes les informations utiles sont disponibles sur notre site <https://www.jeunest.fr/faq-lycee-4-0/>

Article 6 : Protection des données personnelles

La Région Grand Est veille à la protection des données à caractère personnel conformément à la réglementation en vigueur. La Région Grand Est s'assure notamment de la suppression des données personnelles qui pourraient subsister dans les ordinateurs qui lui seraient restitués.

Article 7 : Manquement aux obligations du bénéficiaire

En cas de manquements, par le bénéficiaire, à ses obligations relatives à un bon usage et à la conservation du matériel qui lui est confié, la Région Grand Est se réserve le droit de prendre les mesures appropriées ou d'exercer les poursuites qu'elle estimerait nécessaires.

Fait à _____, en deux exemplaires originaux, le _____

Le bénéficiaire
(lu et approuvé)

Le représentant légal
(lu et approuvé)

Dans le cadre du Lycée 4.0, la Région Grand Est collecte vos coordonnées et la référence du matériel qui vous est confié afin uniquement de suivre l'affectation des portables financés par la collectivité. Pour consulter vos droits ou les exercer, merci de vous rendre sur <https://www.grandest.fr>

Modalités d'inscription au Transport Scolaire Année 2025/2026

Le droit au transport scolaire peut être accordé de la maternelle au baccalauréat. Il prend la forme :

- D'un titre de transport (une carte Simplicité par élève) sur un ou plusieurs réseaux de transport collectif selon les cas. C'est l'Autorité Organisatrice de Mobilité concernée qui décide du mode de transport affecté à l'élève.
- Ou l'octroi d'une allocation si aucun mode de transport collectif n'existe

C'est à la famille d'effectuer la demande d'inscription à partir du **20 juin 2025**

Les familles qui auront réalisé leur inscription avant le **20 juillet** auront un titre de transport valide à la rentrée. Les inscriptions ultérieures seront traitées au fil de l'eau. Dans l'attente de la régularisation de son abonnement, l'élève devra s'acquitter du paiement de ses trajets.

Auprès de qui effectuer sa demande ?

Métropole du Grand Nancy (réseau STAN)

Si la famille habite dans une des communes suivantes :

Art-sur-Meurthe	Laneuveville-devant-Nancy	Saint-Max
Dommartemont	Laxou	Saulxures-lès-Nancy
Essey-lès-Nancy	Ludres	Seichamps
Fléville-devant-Nancy	Malzéville	Tomblaine
Heillecourt	Maxéville	Vandœuvre-lès-Nancy
Houdemont	Nancy	Villers-lès-Nancy
Jarville-la-Malgrange	Putnoy	

Périmètre de la Région Grand Est : Réseau FLUO

Si la famille habite dans une autre commune que celles situées dans le tableau à gauche.

Où et comment effectuer la demande ?

En se rendant sur le site internet
www.reseau-stan.com
Rubrique Titres et Tarifs

En se rendant sur le site internet
www.fluo.grandest.fr/scolaire/

Informations pratiques et spécifiques

**ESPACE TRANSPORT
RESEAU STAN**
2 place de la République
54000 NANCY

www.reseau-stan.com
Allostan : 03 83 30 08 08



Le réseau SUB est également
disponible dans cette agence

Région Grand Est — Service Transport
Tour Thiers, 20^{ème} étage

4, rue Piroux-CS 8086-54011 NANCY CEDEX
03 87 33 67 40 transports54@grandest.fr

Pour connaître le règlement des transports scolaires de la Région Grand Est : fluo.grandest.fr/scolaire ou en cliquant [ici](#)

Quelques informations à connaître :

Le droit au transport peut être accordé :

- Pour les élèves externes ou ½ pensionnaires à raison d'un aller/retour/jour
- Pour les élèves internes sous forme d'un aller/retour/semaine
- si aucun mode de transport collectif n'existe : l'octroi d'une allocation forfaitaire (interne et demi-pensionnaire)

En cas de garde alternée, la famille devra faire une 2^{ème} demande et fournir les justificatifs nécessaires (convention, attestation sur l'honneur, ...)

La carte de transport est à conserver durant toute la scolarité. Le duplicata est payant

À partir du 18 juin 2025

INSCRIVEZ-VOUS AU TRANSPORT SCOLAIRE !



Rendez-vous sur
fluo.grandest.fr/scolaire

et inscrivez-vous avant le **11 juillet**
pour recevoir la carte de transport
avant la rentrée.



Credit photo : JUNG / Région Grand Est. Ne pas jeter sur la voie publique.

L'offre de transport scolaire Fluo

EN BREF !

Pour les élèves de la maternelle jusqu'au baccalauréat (CFA, lycées généraux, lycées professionnels et agricoles, EREA, internats) :



un statut d'ayant droit ouvert sur **trois critères**
(+ d'infos en dernière page)



un aller-retour quotidien



Une contribution pour les **ayants droit** collégiens et lycéens : 105 € (**cette contribution est prise en charge par le Département de Meurthe-et-Moselle**)



la gratuité pour les ayants droit en école primaire



de **nombreux avantages** pour les détenteurs de la carte Fluo !

Inscrivez-vous **avant le 11 juillet** pour recevoir la carte de transport scolaire avant la rentrée¹.

Le saviez-vous ?

La participation des familles correspond à 7% du **coût réel du transport (1450 €/an/élève)** mis en place pour un élève, depuis la maternelle jusqu'au lycée. Les 93 % restants sont pris en charge par la Région et donc par l'ensemble des contribuables du Grand Est, indépendamment de leur usage des transports scolaires, soit 1345 €/an/élève.

(1) Inscription toujours possible après cette date mais la réception de la carte avant la rentrée n'est pas garantie.

Comment s'inscrire ?

Une inscription en 4 étapes :




1. Rendez-vous sur **fluo.grandest.fr/scolaire**. Des tutoriels sont disponibles sur cette page pour vous aider.
2. Cliquez sur « **Mon dossier transport scolaire** » : une nouvelle page s'ouvre.
3. a. Il s'agit de votre première inscription au transport scolaire ? Cliquez sur « Je crée un compte ».
b. Vous avez déjà inscrit un de vos enfants au transport scolaire de la Région Grand Est ? Connectez-vous à votre compte.
4. Remplissez le formulaire en vous reportant au tutoriel si besoin.

La carte Fluo à 1 € :

Ajoutez une **carte Fluo à 1 €** pour votre enfant au moment de son inscription au transport scolaire. La carte Fluo, c'est :

- Une **réduction de -50% sur les tickets unitaires** du réseau de cars Fluo², et sur les billets TER Fluo (trains et cars),
- Les week-ends et jours fériés, **cette réduction s'applique également à un accompagnant** dans les TER Fluo.
- Et combiné à la carte de transport scolaire, cela lui donne droit d'accéder aux cars Fluo² pendant certaines plages horaires sur simple présentation de sa **carte scolaire munie de la pastille rose « carte fluo »**.

Ces plages horaires sont définies en vert ci-dessous :

Lundi, mardi, jeudi et vendredi	
	8h15 - 15h30 à partir de 18h
Mercredi	
	8h15 - 11h30 à partir de 12h30
Week-end et vacances scolaires	
	Toute la journée

En-dehors de ces périodes, votre enfant peut circuler dans les cars Fluo en bénéficiant du tarif réduit.

(2) Sur l'ensemble de la région à l'exception du Bas-Rhin.

Qui peut bénéficier du transport scolaire ?

Les élèves de la maternelle jusqu'au baccalauréat (lycées généraux, CFA, lycées professionnels et agricoles, EREA, internats) sont considérés comme **ayant droits** et bénéficient du transport scolaire, s'ils répondent aux trois critères cumulés ci-dessous :

- Résider en Région Grand Est,
- Être scolarisés dans une commune autre que la commune de résidence,
- Être scolarisés conformément à la carte scolaire définie par l'Éducation Nationale.

Les élèves **non ayants droit** peuvent avoir accès aux cars dans la limite des places disponibles.

Dans tous les cas, **vous devez obligatoirement procéder à l'inscription de votre enfant pour bénéficier du transport scolaire**, de la maternelle au lycée.

Combien coûte le transport scolaire ?

Une participation annuelle est demandée aux familles en fonction du niveau et du statut de l'élève :

	AYANT DROIT	NON AYANT DROIT
Maternelles et élémentaires	0 €	173 €
Collégiens et lycéens	105 €	173 €

Bonne nouvelle ! En Meurthe-et-Moselle, le département prend intégralement en charge la participation financière demandée aux familles pour le transport scolaire des élèves ayants droit.

Pour toute information sur le transport scolaire Fluo, rendez-vous sur **fluo.grandest.fr/scolaire**

CHARTE EPS

Au-delà du fait qu'une tenue adaptée aux conditions de pratique soit nécessaire (intempéries, hygiène, RI), ces règles s'appliquent :

INAPTITUDE : LE CERTIFICAT MEDICAL DISPENSE DE PRATIQUE UNIQUEMENT

UN CERTIFICAT MEDICAL DISPENSE DE PRATIQUE, MAIS PAS DE PRESENCE : EPS VISIBLE SUR PRONOTE = J'AI COURS ET JE SUIS NOTÉ !

Une inaptitude physique doit être établie par un certificat médical prescrit uniquement par un médecin (généraliste/urgentiste/spécialiste) :

- donné en main propre à l'enseignant uniquement sous sa forme originale dans les délais précisés par le professeur d'EPS
- comportant le tampon et la signature du médecin
- dates de début et de fin précisées
- non anti-daté

Un exemplaire type du lycée est recommandé. Il est fourni au moment de l'inscription ou sur demande auprès des

Je suis temporairement inapte à la pratique :

- Inapte partiel : je peux pratiquer sous certaines conditions
- Inapte total : je ne peux pas pratiquer mais coacher et arbitrer

Dans les deux cas, je fournis un certificat médical valide à mon professeur d'EPS en main propre. >>> Je viens en cours et je suis évalué (cf tableau ci-dessus « J'ai été inapte »).



DISPENSE DE PRESENCE : je suis inapte à la pratique : -à l'année

-temporairement mais j'ai des difficultés à me déplacer (exemple : je suis en béquilles)

➔ Dans les deux cas, je fournis un certificat médical valide à mon professeur d'EPS en main propre.

>>> La dispense de présence sera accordée à titre très exceptionnel et uniquement par le Proviseur sur demande écrite des parents, transmise via Pronote au professeur d'EPS. Une fois accordée, je suis officiellement dispensé d'EPS. Pronote m'indique par "DISPENSE" que ma présence en cours n'est pas attendue.

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE JOLY A. 100	ARTS PLASTIQUES MONIER C. 104
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE FAVIER E. 100	ESPAGNOL LV2 ROJO R. (48ESPR.4)

EVALUATION

	J'AI ETE INAPTE	J'AI ETE ABSENT	JE SUIS NOTÉ SUR
	UNE PARTIE DU CYCLE	TOUT LE CYCLE Y COMPRIS A L'EVALUATION	LE JOUR DE L'EVALUATION
2° ET 1ERE :	Je suis noté sur l'engagement (af12) et les rôles sociaux (af13) et sur la motricité lors des séances pratiquées (af11).	Je suis noté sur l'engagement (af12) et les rôles sociaux (af13). Ma note sur 8 est basculée sur 20 en tenant compte de la moyenne de la classe.	Je suis noté sur les données recueillies pendant le cycle.
TERMINALE :	Je suis noté sur l'engagement (af12) et les rôles sociaux (af13) en tant qu'inapte et sur la motricité le jour de l'épreuve (af11).	Je serai convoqué au rattrapage si le certificat médical est validé avant la commission.	Sans certificat médical VALIDE : j'obtiens la mention ABS entraînant la note de 0 sur 20.
			<p>AFL1 /12 : MOTRICITE</p> <p>AFL2 /4 : ENGAGEMENT ET METHODES</p> <p>AFL3 /4 : ROLES SOCIAUX</p> <p>Total / 8 (tout au long du cycle) *</p> <p>* Pour la note sur 8, des PENALITES sont appliquées d'absence de travail, retards, oublis (3 oublis dans l'année ou 2 oublis dans le même cycle = 1h de retenue).</p>

CERTIFICAT MEDICAL D'APTITUDE OU D'INAPTITUDE A LA PRATIQUE DE L'EPS

Lycée A.Varoquaux, Tomblaine

Modèle de certificat, en référence au Décret du 11.10.1988 et à l'arrêté du 13.09.1989

exemples d'adaptations : IMC élevé : marche/ déficience visuelle : volant de couleur ou auditive : maîtrise du rythme non évaluée / pb genou : limitation des déplacements, step au sol / pb dos : charges légères ou ploids de corps, marche / dyspraxie : complexité des coordinations non évaluée...

Je soussigné _____, docteur en médecine,

certifie avoir examiné CE JOUR l'élève _____

né(e) le _____

classe _____

et avoir constaté que son état de santé entraîne :

<input type="checkbox"/> une INAPTITUDE PARTIELLE Du _____	(remplir avec précision pour permettre à l'enseignant de proposer des adaptations) Au _____	inclus _____
COCHER CE QUE L'ELEVE PEUT FAIRE ET SI BESOIN, PRECISER LES ADAPTATIONS NECESSAIRES		

	cocher ce qui est possible de faire	adaptations nécessaires
MARCHER		(ex : arrêt ponctuel si signes de fatigue/douleur/essoufflement/ contrôle de la fréquence cardiaque...)
COURIR VITE		
COURIR LONGTEMPS		
LANCER		
SAUTER		
PORTER		(ex : voltiger mais pas porter /supprimer les éléments gymniques/éviter les appuis mains...)
MONTER SUR		
SE RENSERSE		
ROULER		
DEPLACEMENTS AVT/ARR		(ex : limiter les déplacements, gestion des interactions/temps/consignes/ couleur, taille ou forme des objets...)
DEPLACEMENTS LATÉRAUX		
VISION PROCHE / LOINTAINE		
MANIPULER UNE RAQUETTE		
MONTER LES ESCALIERS		(ex : travail à plat sans step/musculation limitée aux membres >ou<, charges légères ou travail au poids de corps/marche uniquement...)
PIVOTER		
LEVER LES BRAS (> épaules)		
RENFO MUSC POIDS DE CORPS		
SOULEVER DES CHARGES LÉGERES (12Kg filles, 20kgs gars)		
SOULEVER DES CHARGES LOURDES		
MUSCULATION MEMBRES >		
MUSCULATION MEMBRES <		
MUSCULATION TRONC		
EFFORT D'ENDURANCE (Fc <150)		
EFFORT LACTIQUE (Fc > 180)		
EFFORT MAX (Fc max > 200)		
EFFORT FRACTIONNE		
NOMBRE DE CASES REMPLIES sur 26 :		

<input type="checkbox"/> une INAPTITUDE TOTALE TEMPORAIRE Du _____	(sans adaptation possible) Au _____	inclus _____
---	--	--------------

Fait à _____	Le _____	CACHET ET SIGNATURE
--------------	----------	--------------------------------

cadre réservé à l'enseignant			
Reçu le _____	N°protocole _____	date eval/rattrapage _____	signature _____



**Trombone ou agrafe
ta photo**

(obligatoire)

Photocopie

noir & blanc acceptée

IMPORTANT

au dos de la photo

indique ton

Nom, Prénom, Classe



Adhere!

Pour la saison 2025/2026



LA MAISON DES LYCÉENS MET À DISPOSITION SON ESPACE DE DÉTENTE ET DE LOISIRS ET PROPOSE :

- Emprunts de jeux de société (uno, jeux de cartes, jeux de plateau...)
- Accès aux activités : (billard, baby foot...)
- Évènements thématiques sur fond culturel et/ou ludique : (tournois baby-foot, billard) – Activités théâtre, cinéma
- Ateliers à l'initiative des élèves : groupes de musique, danse, graffiti, écriture...
- Réalisation de goodies personnalisés, sweat, tee-shirt du lycée, gourdes, éco-cups ou autres supports à proposer...
- Accès à la salle de musique avec instruments à disposition (pianos, guitares électriques et acoustiques, batterie)



La MDL est une association loi 1901 qui puise uniquement ses ressources dans vos adhésions et la création de projets d'autofinancements. (vente de sweats, photos de classe, goodies...)

Adhérer c'est donc aussi une action solidaire pour contribuer aux actions mises en place par les élèves.

ANCIENS MEMBRES DE LA MDL EN 2024-2025, SI VOUS VOULEZ CONTINUER À PROFITER DE NOS
ACTIVITÉS, PENSEZ À RENOUVELER VOTRE ADHÉSION POUR 2025-2026

NOM :

Prénom:

Téléphone (élève):

Classe en 2025/2026: ☐ Seconde ☐ Première ☐ Terminale ☐ BTS

Régime: ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐ Interne

- ☐ J'adhère à l'association MDL et joins la somme de : 8€
- ☐ Je souhaite m'investir à la MDL dans son fonctionnement et/ou proposer un projet
- ☐ Espèces (montant de 8€ dans une enveloppe fermée avec nom-prénom-classe de l'élève)
- ☐ Chèque de 8€ libellé au nom de « Maison des lycéens du lycée Arthur Varoquaux »
(Indiquez au dos du chèque : nom-prénom-classe. Mettre tout dans une enveloppe ou agrafé au bulletin)

Joindre le formulaire papier et le règlement avec votre bulletin d'adhésion sous enveloppe à l'attention de la

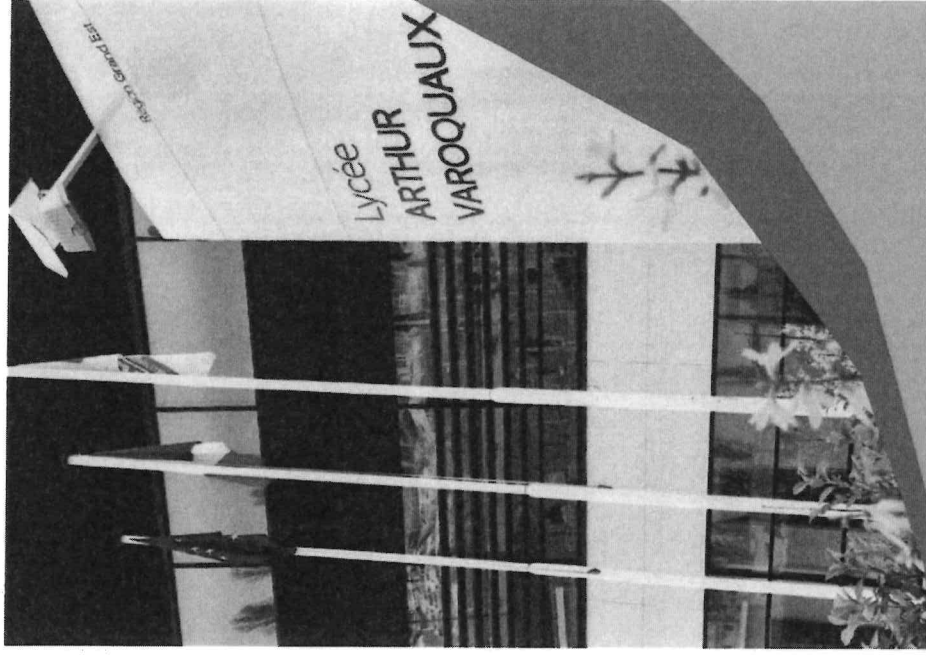
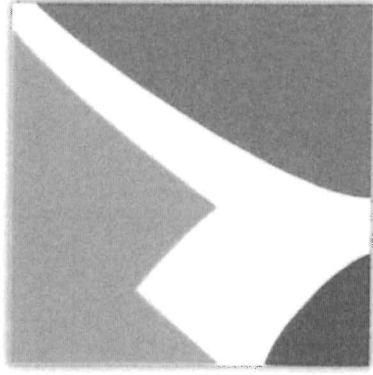
MDL

Notre internat mixte accueille près de 300 élèves :

- 220 filles logées au 1er, 2ème et 3ème étage du bâtiment 5
- 60 garçons logés au 2ème et 3ème étage du bâtiment 4

Il regroupe des élèves et étudiants de la seconde au BTS du lycée Varoquaux ainsi que des élèves du LP Marie Marvingt, situé juste à côté.

L'encadrement est effectué par 6 à 7 surveillantes pour les filles ainsi que 3 surveillants pour les garçons. Un CPE est présent tous les soirs ainsi que d'astreinte la nuit. Enfin, nous disposons également d'une infirmière d'astreinte toutes les nuits.



Internat Lycée Varoquaux



Contact :



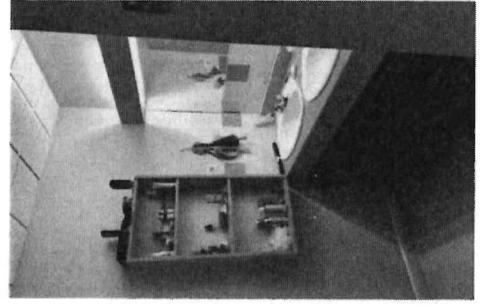
internat.0540044e@ac-nancy-metz.fr



03 83 18 28 35



L'internat dispose de plusieurs types de chambres, allant de **2 à 4 lits**. Toutes sont équipées d'une salle d'eau avec lavabos. Chaque secteur est équipé de bloc sanitaire. Nous disposons également de **chambres adaptées** aux personnes en situation de handicap.



Les activités

- Club théâtre
- Sorties cinéma
- Sorties théâtre
- Soirées organisées (boom, murder party, etc)
- UNSS
- Atelier modelage
- Ateliers jeux de société
- Salle de musique
- Sport extérieur : possibilité d'aménager les horaires pour aller s'entraîner dans son club (paniers repas à la demande)



A chaque étage des internats, des salles collectives de travail et des salles TV sont accessibles aux internes avant le couvre-feu de 22h15

Une journée type

6h50 - 7h40	Lever et déjeuner
8h	Fermeture de l'internat
17h30	Ouverture de l'internat
18h	Appels des 2ndes/1ères
18h - 18h40	Etude obligatoire pour les 2ndes puis dîner
18h25 - 19h30 /BTS	Dîner pour les 1ères/Term
20h	Appels de tous les internes
20h - 21h30	Etude obligatoire : en salle de cours pour les 2ndes, dans la chambre pour les autres
22h	Appels de tous les internes
22h15	Extinction des feux

Seul le **mercredi** fait office d'exception à cette journée type. En effet, l'internat reste ouvert et accessible toute l'après-midi. Les 1ères n'ont pas l'obligation d'être présents à l'appel de 18h. Et enfin, le temps d'étude n'est pas obligatoire.

Par ailleurs, l'arrivée à l'internat peut se faire le **dimanche** entre 20h et 21h30, sur demande dûment justifiée et accordée par le chef d'établissement.

Une **bagagerie** est à disposition le lundi matin et le vendredi après-midi pour les internes du lycée Varoquaux. Les internes du LP Marvingt ont une salle à leur disposition dans leur lycée.