

M/Mme.....

à  
M. l'Agent Comptable du Lycée Henri Loritz

## **Modèle de demande de paiement échelonné à utiliser**

Je, soussigné M/Mme .....

Domicilé(e) : .....

Responsable de l'élève : .....

Inscrit(e) en classe de : .....

Dans le Lycée Henri Loritz :

sollicite de votre part un échelonnement du paiement de la créance d'un montant de ..... €.

Afin de régler les frais de :

Voyage scolaire à : .....  
..... du ..... au .....

Frais de demi-pension /internat du ..... trimestre.

Selon l'échelonnement suivant :

**1<sup>er</sup> paiement :**  
Montant : .....

## 2<sup>ème</sup> paiement :

### 3ème paiement

Montant : .....

Chèque remis le :

- virement effectué le : \_\_\_\_\_
- liquide remis le : \_\_\_\_\_

Chèque remis le :

- virement effectué le : \_\_\_\_\_
- liquide remis le : \_\_\_\_\_

chèque remis le

- virement effectué le : \_\_\_\_\_
- liquide remis le : \_\_\_\_\_

**Je m'engage à respecter cette proposition de versements (pour un voyage l'ensemble de la créance doit être réglée avant le départ)**

**Signature**

## Validation de l'agent comptable

Yannick WILLIOT

### ***Modification(s) éventuelle(s) en rouge***

*signature*