

Tutoriel plateforme prêt matériel pôle sciences

1. Connexion à la plateforme :

Aller à l'adresse suivante : <https://sites.ac-nancy-metz.fr/poles-sciences-55>
Et connectez-vous en cliquant sur « se connecter » en haut à droite sous les drapeaux



(ATTENTION, il est nécessaire d'avoir fait une demande de code au préalable auprès de l'administrateur de la plateforme : j-michel.arroyas@ac-nancy-metz.fr)

2. Consultation de la fiche matériel :

Cliquez sur la loupe en dessous le nom du matériel



3. Réservation du matériel :

Cliquez sur le nom du matériel puis sur « semaine » ou « mois » sous le nom du matériel



Cliquez ensuite sur les croix correspondant au jours souhaités pour le prêt



Heure	lundi 01 févr.	mardi 02 févr.	mercredi 03 févr.	jeudi 04 févr.	vendredi 05 févr.
08:00 - 08:00		+	+	+	+

Complétez ensuite la fiche de prêt et **enregistrez-la**.

(ne pas oublier de compléter le dernier champ : type de prêt)

ATTENTION : la durée de prêt est au minimum d'une semaine et au maximum 1 période

Ajouter une réservation

The screenshot shows a reservation form with several fields and buttons. Red callouts point to specific elements:

- NOM de l'école**: Points to the 'Brève description *' field.
- Description du projet d'usage**: Points to the 'Description complète' field.
- Ne pas utiliser**: Points to a button with a large red 'X' over it, labeled '>>>Cliquez ici pour les options de périodicité<<<'. A red 'X' is also placed over the 'Durée' section.
- A compléter**: Points to the 'Type' dropdown menu.
- Cliquez ici pour valider votre prêt**: Points to the 'Enregistrer' button.

The form includes fields for 'Début de la réservation' (date and time), 'Durée' (duration and frequency), and a list of 'Ressources' (resources) such as 'Balance numérique', 'Boite engrenages', 'Cristallisoir', etc. Buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer' are at the bottom right.

Un mail de confirmation vous sera envoyé à l'adresse du compte de réservation et à l'adresse du responsable du pôle.

ATTENTION : ne réservez pas le jour ou vous souhaitez venir chercher le matériel.

Essayez d'anticiper votre réservation.

4. CHANGER LE PÔLE SCIENCES RATTACHÉ A SON COMPTE

- Cliquer sur « se connecter » en haut à droite sous les drapeaux et connectez-vous avec vos codes d'utilisateur de la plateforme.
- Puis cliquer sur « gérer mon compte » en haut à droite sous les drapeaux



- Dans l'interface qui s'affiche aller à « domaine et ressources par défaut »
- Cliquez sur la flèche descendante qui se trouve au bout du nom du pôle
- Choisissez le pôle que vous voulez voir afficher par défaut dans votre interface de réservation.

The screenshot shows the 'Domaine et ressource par défaut' settings. The 'Domaine par défaut' dropdown is set to 'Pôle de CHARNY SUR MEUSE' and is highlighted with a red circle and an arrow. The 'Ressource(s) affichée(s)' dropdown is set to 'Toutes les ressources (affichage 'semaine')'.