



**ACADÉMIE  
DE NANCY-METZ**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Nancy, le 01/09/2023

**Inspection pédagogique  
régionale**

9 rue des Brice,  
Rond-point Marguerite  
CO n°30013  
54035 NANCY Cedex

Estelle BIANCHI  
IA-IPR SMS et BSE  
s/c de Madame ou  
Monsieur  
le chef d'établissement

à

Mesdames, Messieurs  
les professeurs de  
STMS, BSE et  
Esthétique cosmétique

**Objet : Documents utiles pour les rendez-vous de carrière**

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre du protocole Parcours professionnels carrière et rémunérations (PPCR), je vous invite, pour préparer le rendez-vous de carrière, à consulter le guide et ses annexes, disponibles à l'adresse suivante :

<https://www.education.gouv.fr/rendez-vous-de-carriere-mode-d-emploi-41627>

Vous pouvez, si vous le souhaitez, renseigner le document de référence de l'entretien, annexe 4 du guide, et l'envoyer en amont de l'entretien, à votre chef d'établissement et à moi-même.

Le jour de l'observation en classe, j'apprécierais d'avoir la possibilité de prendre connaissance de différents documents:

- le cahier de texte pour les différents niveaux (prévoir une extraction numérique ou une version papier);
- les progressions annuelles établies pour les différentes classes;
- le ou les document(s) distribué(s) aux élèves/étudiants lors de la séance observée;
- les textes des évaluations pour les différents niveaux d'enseignement;
- les moyennes trimestrielles pour les différentes classes;
- un ou deux cahiers/classeurs pour le niveau concerné (papier ou numérique);
- tout document que vous jugerez utile relatif aux actions spécifiques développées: projet, productions pédagogiques personnelles, accompagnement etc.

En vous remerciant de votre collaboration, je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de mes meilleures salutations.

**Estelle BIANCHI**

