

NOTICE A L'ATTENTION DES PROFESSEURS ET DE LA DIRECTION DE L'ETABLISSEMENT

Sujet "CANTINE"

Contenu du dossier :

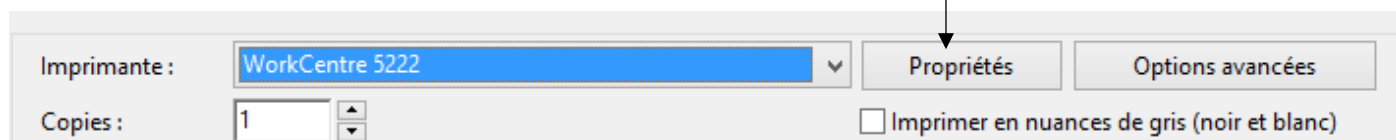
Le dossier contient :

- un sujet au format A3 à imprimer en livret
- un fichier documents ressources (pages 5 et 6) à imprimer recto-verso et à glisser dans le sujet,
- un document « résultats », à imprimer en recto, pour évaluation par les correcteurs du niveau de performance de la tâche complexe et des items visés par le sujet, à glisser dans le sujet après correction,
- une vidéo d'introduction au sujet, présentant essentiellement la tâche complexe à résoudre,
- un document « éléments de correction » contenant un corrigé, les curseurs d'évaluation de la tâche complexe ainsi que les items évalués et leurs critères de réussite,
- une feuille de calcul (fichier tableur) dans laquelle les correcteurs pourront retranscrire les résultats du document « résultats » pour l'ensemble des élèves de l'établissement.

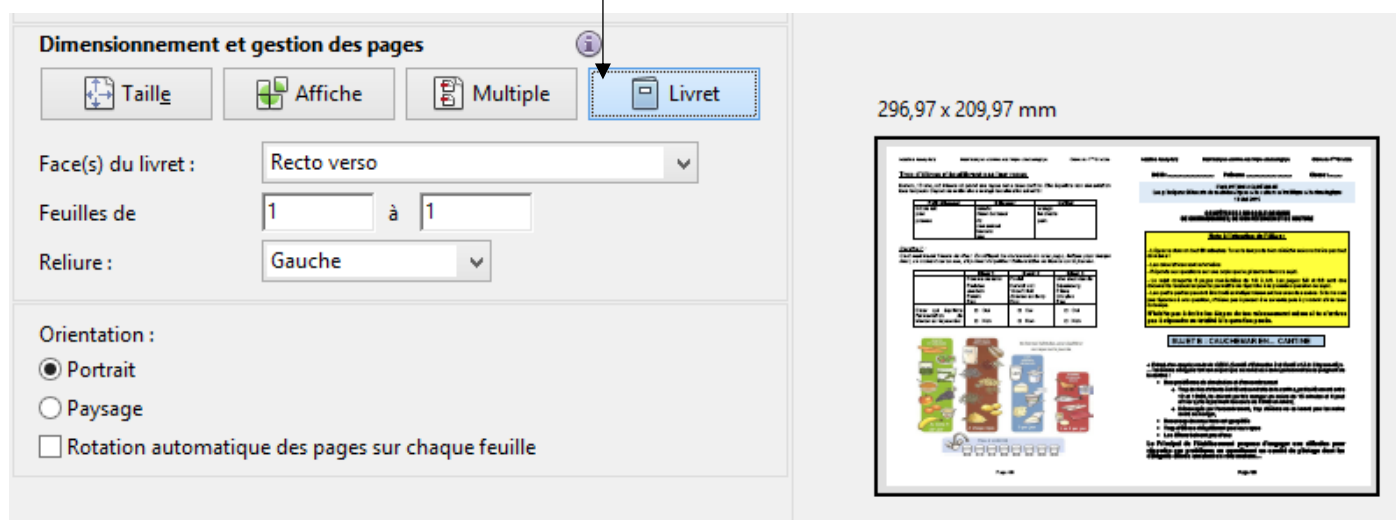
Impression du sujet de l'épreuve :

A l'aide d'un lecteur pdf, ouvrir le fichier du sujet et lancer la fonction « Imprimer ».

- Sélectionner le format **A3, Recto-verso** en cliquant sur « Propriétés »



- Sélectionner l'impression en « Livret », recto-verso :



Diffusion du document vidéo :

Ce document, au format mp4, est téléchargeable à cette adresse :

http://www4.ac-nancy-metz.fr/technologie/videos_1/cauchemar-en-cantine.mp4

Il est visualisable depuis un ordinateur équipé d'un lecteur multimédia standard : « Windows Média Player », « Média Player Classic » ou encore VLC.

Il appartient aux équipes de s'assurer au préalable du bon fonctionnement du document vidéo dans les salles d'examen.

Conseils avant examen :

En préambule de l'évaluation (10 à 15 minutes avant), il est demandé aux examinateurs de :

- **lire** ou **faire lire** la mise en situation de l'évaluation,
- **faire prendre** connaissance aux élèves des documents ressources des pages 5 et 6,
- **diffuser** la vidéo de présentation de la cantine avec son, une ou deux fois avant de commencer,
- la **laisser** « défiler en boucle », sans le son, pendant l'épreuve de telle sorte que les élèves puissent la consulter à tout moment,
- **rappeler** que les questions peuvent être traitées sans aucun ordre préférentiel.

Correction de l'épreuve :

Il est suggéré aux équipes pédagogiques de sciences :

- de faire une correction collégiale des copies lors d'une demi-journée banalisée en faisant tourner les copies autour d'une table, chaque professeur prenant en charge quelques questions (solution préférable).

- ou de corriger l'intégralité du contenu des copies (réparties équitablement) quelle que soit leur discipline. Pour cela, une réunion d'harmonisation préalable sera organisée afin de bien interpréter les différents cas de figures possibles, notamment dans la tâche complexe.

Renseignement de la feuille de résultats :

Le correcteur complètera une feuille par élève en évaluant le niveau de réussite de la tâche complexe et des items visés selon les préconisations rédigées dans le fichier « Eléments de correction ».

Renseignement de la feuille de calcul récapitulative :

La feuille de calcul jointe, devra ainsi être également complétée. Elle suit l'ordre chronologique des questions posées dans le sujet pour faciliter sa saisie.

La feuille de calcul excel permet :

- de connaître le bilan de chaque élève.
- de connaître pour chaque item, le pourcentage de réussite et de non-réponse.
- l'appréciation à reporter sur la feuille bilan de l'élève.

Réinvestissement, exploitation des résultats :

Une « correction » avec les élèves par classe serait bénéfique en vérifiant les connaissances mais aussi en insistant particulièrement sur les compétences :

- le fait de savoir présenter sa démarche (par la rédaction ou le croquis) et de justifier ses résultats,
- le fait de vérifier la pertinence de ses résultats,

- le fait de rassembler les informations à disposition (documents ressources) et de les synthétiser pour résoudre un problème posé (tâche complexe),
- la représentation spatiale d'un lieu (plan, vidéo),
- ...

Exploitation des résultats obtenus :

Elle sera laissée à l'appréciation des équipes des établissements. Pistes suggérées :

- éventuellement une « note » (donnée par le fichier de tableur),
- répertorier l'évaluation (positive ou négative) des items dans l'application permettant le suivi des compétences du socle propre à chaque établissement.

Rappel : Un fichier récapitulatif « excel » noté "cantine_collège xxxxx" pour l'ensemble des élèves de quatrième du collège devra être renseigné et envoyé à l'adresse : sophie.cognac@ac-nancy-metz.fr avant le **mardi 9 juin 2015**.