



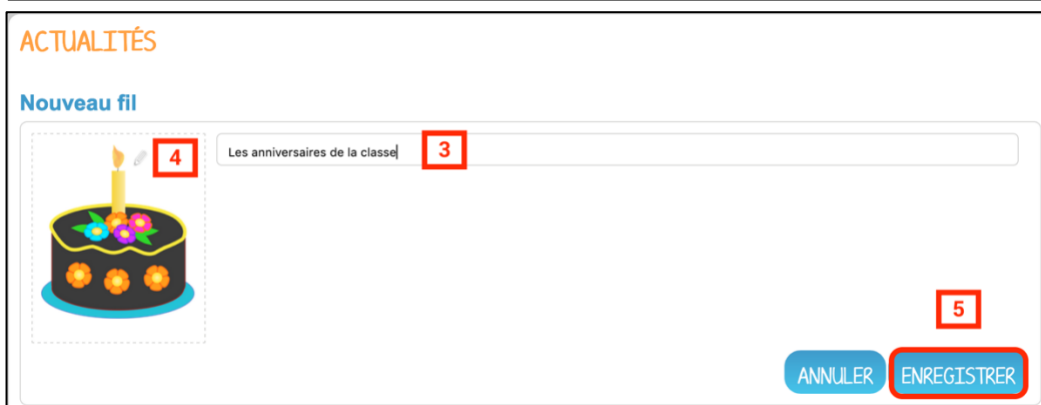
L'appli « **ACTUALITES** » vous permet de publier les informations importantes de votre école, ou de votre classe, par thématiques, en ciblant les destinataires.

Vous pouvez diffuser facilement une information (la vie de l'école, le menu de la cantine...) en intégrant si vous le souhaitez, différents types de contenus : texte, images, fichiers audio, vidéos, liens externes...

Les actualités créées sont associées à un fil d'actualités permettant aux utilisateurs de voir tous les contenus qui y sont rattachés.

01. Créer un fil d'actualités

- Cliquez sur le bouton « Gérer les fils » (1)
- Sur la page « **GÉRER LES FILS** », cliquez sur le bouton « NOUVEAU FIL » en haut à droite (2)
- Saisissez le titre du fil (3)
- Cliquez sur le dessin (4) pour choisir une image d'illustration
- Cliquez sur le bouton « ENREGISTRER » (5)



02. Partager un fil d'actualités

Vous pouvez maintenant partager votre fil d'actualités :

- Cliquez sur « Gérer les fils » (1)
- Sélectionnez la case à cocher du fil à partager et cliquez sur le coin en haut à droite (2)
- Cliquez sur « PARTAGER » (3)

The screenshot shows the 'ACTUALITÉS' interface. On the left, there is a sidebar with a 'Gérer les fils' button at the bottom, highlighted with a red box and the number 1. The main area shows two news items: 'Les anniversaires de la classe' and 'Vendredi Saint Férié en Moselle'. The 'PARTAGER' button is highlighted with a red box and the number 3. A red box with the number 2 is placed over the top right corner of the news items.

Pour partager le fil d'actualités avec d'autres utilisateurs :

- Saisissez les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs que vous recherchez (1)
- Sélectionnez le résultat (2)
- Cochez les cases correspondant aux droits que vous souhaitez leur attribuer (3)
- Cliquez sur « PARTAGER » (4)

The screenshot shows the 'Partager avec...' dialog box. At the top right, there is a 'PARTAGER' button. Below it is a table with columns 'Contribuer', 'Publier', and 'Gérer'. The first row is for 'Moi' and has all three columns checked. Below the table is a search bar with the text 'd' and a red box with the number 1. Below the search bar is a list of results, with the first result 'D [nom] Enseignant' highlighted in blue and a red box with the number 2.

The screenshot shows the 'Partager avec...' dialog box. At the top right, there is a 'PARTAGER' button highlighted with a red box and the number 4. Below it is a table with columns 'Contribuer', 'Publier', and 'Gérer'. The first row is for 'Moi' and has all three columns checked. The second row is for 'D [nom]' and has the 'Contribuer' and 'Publier' columns checked, with a red box and the number 3. At the bottom, there is a link 'Enregistrer comme favori de partage'.

03. Créer une actualité

Cliquez sur le bouton « NOUVELLE ACTUALITE ».

Dans la nouvelle fenêtre, indiquez :

- Le titre de l'actualité (1)
- Le fil auquel l'actualité sera rattachée (2)
- Les dates de publication et d'expiration (3)
- La case à cocher « Mettre à la une » permet de laisser votre actualité en haut de la liste. (3)
- Le contenu de votre actualité (Texte, image, son...)(4)

ACTUALITÉS NOUVELLE ACTUALITÉ

Tous les fils

- Les anniversaires de la classe
- Vendredi Saint Férié en Moselle
- Ari@ne.57

Gérer les fils

Fil d'actualités
Les anniversaires de la classe

Date de publication

Date d'expiration

Mettre à la une

Titre

Arial Taille Paragraphe x₂ x² I_x

ANNULER ENREGISTRER EN TANT QUE BROUILLON PUBLIER

Vous pouvez décider d'attribuer des droits sur une actualité indépendamment des droits de partage définis sur le fil auquel elle appartient.

- Sur l'actualité à partager, cliquez sur le coin en haut à droite (1)
- Cliquez sur « PARTAGER » (2)

ACTUALITÉS NOUVELLE ACTUALITÉ

Tous les fils

- Les anniversaires de la classe
- Vendredi Saint Férié en Moselle

TOUTES PUBLIÉES A LA UNE BROUILLONS EN ATTENTE DE VALIDATION

Actualités de la semaine

Au mois de mai 1

Les anniversaires du mois de mai4 mai : Lilou 12 mai : Jeanne28 mai : Tristan

Par Hier à 21h40 (Publiée) Commentaires (0)

IMPRIMER PARTAGER MARQUER COMME BROUILLON JOURNAL D'ACTIVITÉS SUPPRIMER

Pour partager l'actualité avec d'autres utilisateurs :

- Saisissez les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs que vous recherchez (1)
- Sélectionnez le résultat (2)
- Cochez les cases correspondant aux droits que vous souhaitez leur attribuer (3)
- Cliquez sur « PARTAGER » (4)

The screenshot shows the 'Partager avec...' (Share with...) interface. At the top right is a 'PARTAGER' button (4) and a search bar (1). Below the search bar is a list of users and groups, with 'Personnel' selected (2). A red box highlights the permission checkboxes for two users (3). The interface also includes a table with columns 'Lire' and 'Commenter'.

	Lire	Commenter
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
D. H.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Les différents droits :

- **Lire** : l'utilisateur peut lire le contenu de l'actualité
- **Commenter** : l'utilisateur peut laisser un commentaire sous l'actualité

Lorsqu'une actualité est partagée, les personnes reçoivent une **notification** dans leur **fil de nouveautés** et voient apparaître l'actualité dans le **widget « ACTUALITES »** sur la page d'accueil.

The 'ACTUALITÉS' widget shows a list of news items. The first item, 'Au mois de mai (il y a un jour)', is highlighted with a red box.

Si vous avez autorisé les commentaires, il suffira de cliquer sur « commentaires » en bas à droite pour qu'un espace de dialogue s'ouvre.

The 'Actualités de la semaine' widget displays 'Au mois de mai' with a list of birthdays: Lilou (4 mai), Jeanne (12 mai), and Tristan (28 mai). A red arrow points from the text above to the 'Commentaires (0)' button at the bottom right of the widget.