

ENT Ari@ne : Distribution des comptes aux parents par un administrateur



Tutoriels d'accompagnement : [Guides et tutoriels de l'ENT One](#)

Une alimentation via ONDE évite d'avoir à effectuer des imports de comptes de manière manuelle, et assure à chaque utilisateur de conserver son compte au fil des ans, ce malgré un changement d'établissement.

Chaque parent d'élève possède un compte personnel auquel est rattaché chacun de ses enfants. Au fur et à mesure de la scolarité des enfants, le parent conserve son identifiant, son mot de passe et ses contenus.

Les codes de connexion peuvent être transmis aux familles en version imprimée ou par mail.

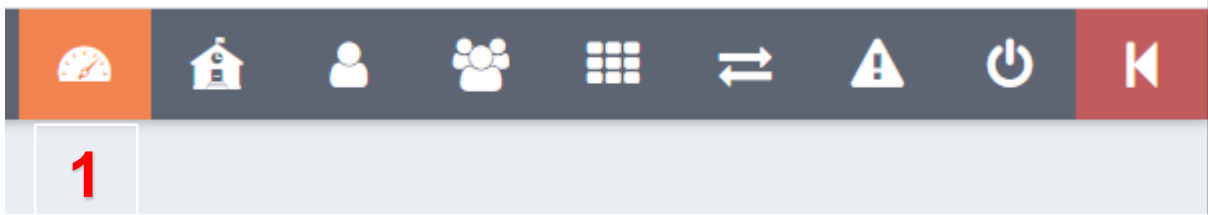
Pour publier les fiches de connexion par mail, il est nécessaire de renseigner préalablement les adresses de messagerie des responsables dans Onde.

01. Pour accéder à la gestion des comptes de son école, il faut dans un premier temps accéder à l'application "Console d'administration".

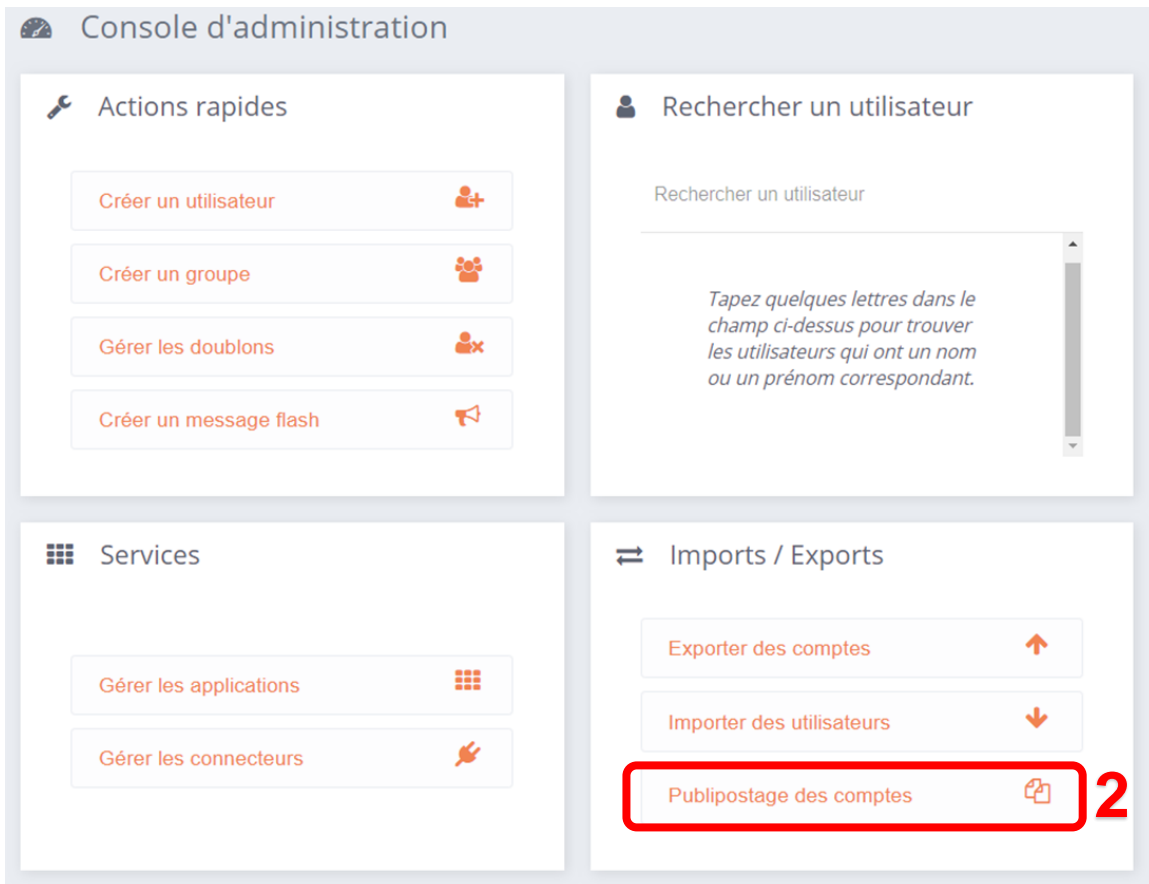


 **Condition préalable : être administrateur de l'école** (en général, ce sont les directeurs/directrices d'écoles)

02. Dans la console d'administration, restez sur la partie « Accueil administration » (1)



03. Cliquez sur « Publipostage des comptes » (2)

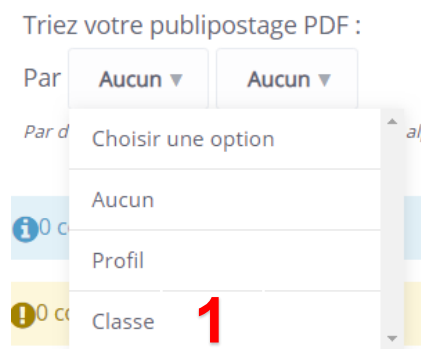


04. Cliquez sur « Filtrer la liste à publier » (1), développez le filtre « Profils (par défaut tous) » (2). Cliquez ensuite sur le profil « Parent » (3)





Par défaut, votre publipostage s'affichera dans l'ordre alphabétique. Vous pouvez choisir de le trier par classe (1).

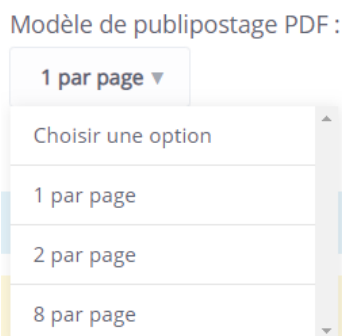


05. Votre liste à publiposter est prête, 2 types d'envoi sont possibles selon votre préférence :

- 1. Transmettre les fiches de connexion imprimées**
- 2. Envoyer les fiches de connexion par mail**

1. Transmettre les fiches de connexion imprimées :

Pour une impression papier, vous pouvez choisir une option de publipostage PDF (1, 2 ou 8 documents par page). Par défaut, 1 page entière sera imprimée par utilisateur.



Cliquez sur « Générer en PDF » (1). Les fiches de connexions sont alors chargées, en format PDF, sur le disque dur de votre ordinateur.



➤ **Voici une proposition de texte à adresser aux parents avec leur fiche de connexion en version papier :**

.....

Chers Parents,

L'école va utiliser un nouveau système de communication avec les familles, ARI@NE57. Pour accéder aux informations, il faudra se connecter à la plateforme avec des codes.

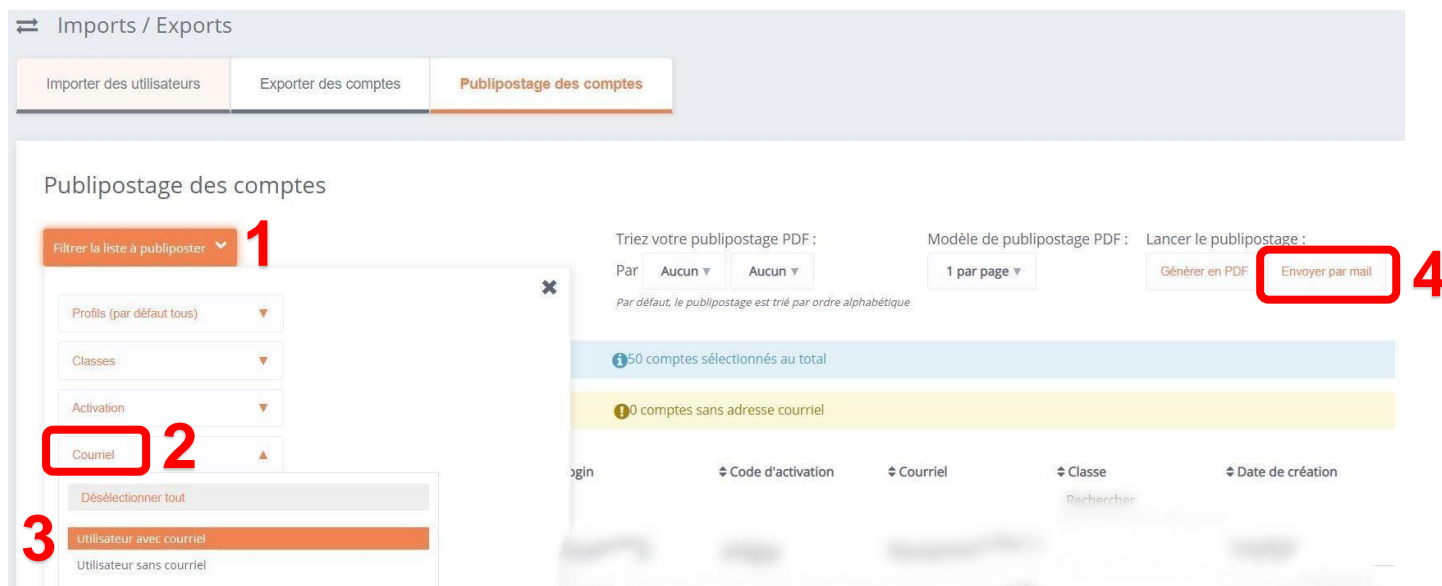
Ces codes vous sont transmis dans le document ci-joint.

Cordialement,

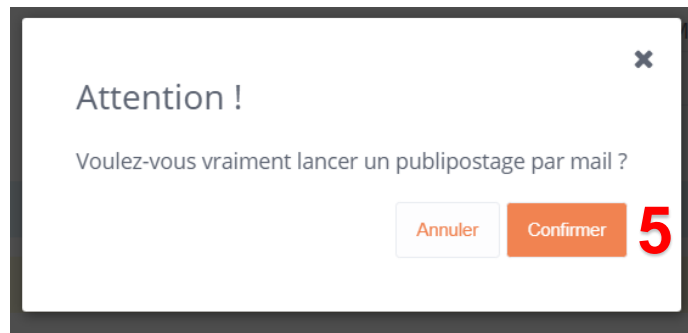
.....

2. Publipostage par mail :

- Filtrez la liste à publiposter (1) par « Courriel » (2), sélectionnez les « Utilisateurs avec courriel » (3) puis envoyez les fiches de connexion par mail (4).



- Confirmez l'envoi (5).



- **Pour optimiser la réception des identifiants, il est opportun de prévenir les familles avant le publipostage des fiches de connexion. Voici une proposition de texte à leur adresser :**

.....

Chers Parents,

L'école va utiliser un nouveau système de communication avec les familles, ARI@NE57. Pour accéder aux informations, il faudra se connecter à la plateforme avec des codes.

Ces codes seront transmis automatiquement par mail avec une pièce jointe.

L'objet du courriel sera : "Votre compte ENT" et l'expéditeur "no-reply@opendigitaleducation.com"

Cordialement,

.....

- Pour transmettre leurs fiches en version papier aux parents qui n'ont pas d'adresse mail : Filtrez ensuite la liste à publiposter (1) par « Courriel » (2), sélectionnez les « Utilisateur sans courriel » (3) puis « Générer en PDF » (4) les fiches de connexion.

