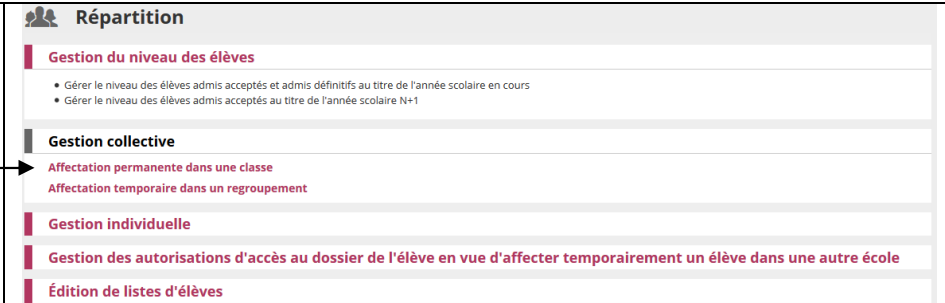

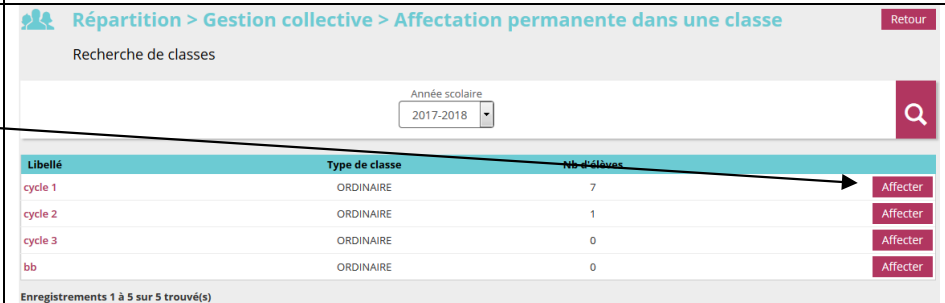
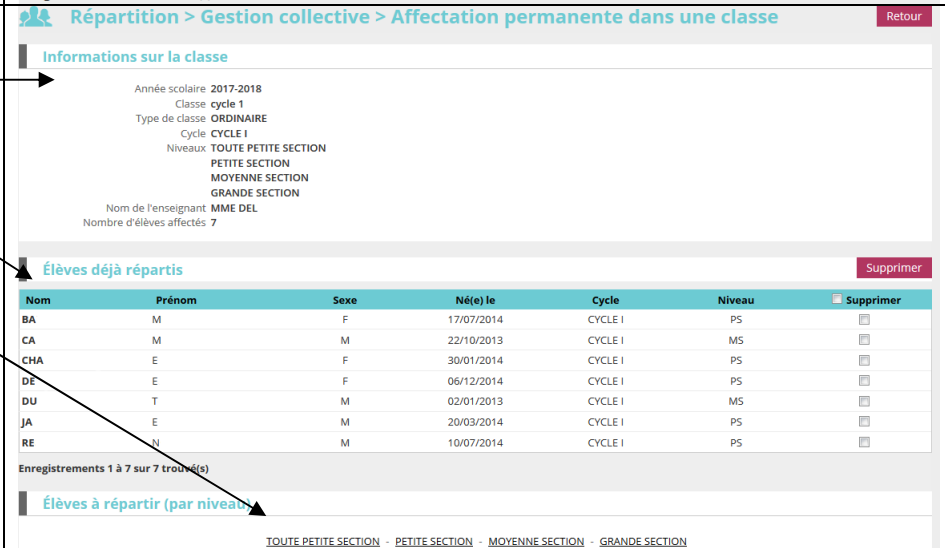




# REPARTITION DES ELEVES DANS LES CLASSES

Tout élève d'un niveau donné ne peut être affecté que dans une classe qui comprend ce niveau.

## Répartition collective

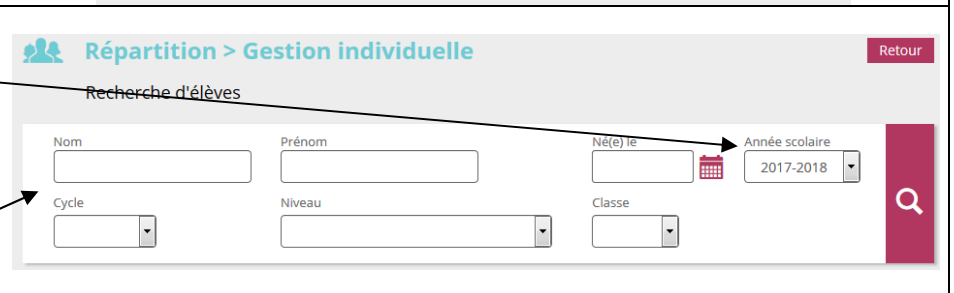
<p>Dans le menu « Elèves »/« Répartition »/« Gestion collective », le directeur clique sur le lien « <b>Affectation permanente dans une classe</b> ».</p>	 <p><b>Répartition</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion du niveau des élèves             <ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours</li> <li>Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1</li> </ul> </li> <li>Gestion collective             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Affectation permanente dans une classe</b></li> <li>Affectation temporaire dans un regroupement</li> </ul> </li> <li>Gestion individuelle</li> <li>Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école</li> <li>Édition de listes d'élèves</li> </ul>																																																								
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p>	 <p>Répartition &gt; Gestion collective &gt; Affectation permanente dans une classe</p> <p>Recherche de classes</p> <p>Année scolaire: 2017-2018</p>																																																								
<p>Le directeur clique sur le bouton « <b>Affecter</b> » correspondant à la classe d'affectation.</p>	 <p>Répartition &gt; Gestion collective &gt; Affectation permanente dans une classe</p> <p>Recherche de classes</p> <p>Année scolaire: 2017-2018</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Type de classe</th> <th>Nb d'élèves</th> <th>Affecter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>cycle 1</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>7</td> <td><b>Affecter</b></td> </tr> <tr> <td>cycle 2</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>1</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>cycle 3</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>0</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>bb</td> <td>ORDINAIRE</td> <td>0</td> <td>Affecter</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 5 sur 5 trouvé(s)</p>	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves	Affecter	cycle 1	ORDINAIRE	7	<b>Affecter</b>	cycle 2	ORDINAIRE	1	Affecter	cycle 3	ORDINAIRE	0	Affecter	bb	ORDINAIRE	0	Affecter																																				
Libellé	Type de classe	Nb d'élèves	Affecter																																																						
cycle 1	ORDINAIRE	7	<b>Affecter</b>																																																						
cycle 2	ORDINAIRE	1	Affecter																																																						
cycle 3	ORDINAIRE	0	Affecter																																																						
bb	ORDINAIRE	0	Affecter																																																						
<p>Les caractéristiques de la classe sont rappelées.</p> <p>Les élèves déjà répartis dans la classe sont affichés.</p> <p>Les niveaux de la classe sont proposés sous forme de lien. Le directeur clique sur un des liens.</p> <p><b>Remarque :</b> Le directeur peut supprimer une affectation en cochant la case associée, puis sur le bouton « <b>Supprimer</b> ».</p>	 <p>Répartition &gt; Gestion collective &gt; Affectation permanente dans une classe</p> <p>Informations sur la classe</p> <p>Année scolaire 2017-2018          Classe cycle 1          Type de classe ORDINAIRE          Cycle CYCLE I          Niveaux TOUTE PETITE SECTION          PETITE SECTION          MOYENNE SECTION          GRANDE SECTION          Nom de l'enseignant MME DEL          Nombre d'élèves affectés 7</p> <p>Élèves déjà répartis</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Cycle</th> <th>Niveau</th> <th>Supprimer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BA</td> <td>M</td> <td>F</td> <td>17/07/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CA</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>22/10/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CHA</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>30/01/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DE</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>06/12/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DU</td> <td>T</td> <td>M</td> <td>02/01/2013</td> <td>CYCLE I</td> <td>MS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>JA</td> <td>E</td> <td>M</td> <td>20/03/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>RE</td> <td>N</td> <td>M</td> <td>10/07/2014</td> <td>CYCLE I</td> <td>PS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 7 sur 7 trouvé(s)</p> <p>Élèves à répartir (par niveaux)</p> <p>TOUTE PETITE SECTION - PETITE SECTION - MOYENNE SECTION - GRANDE SECTION</p>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Supprimer	BA	M	F	17/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	CA	M	M	22/10/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>	CHA	E	F	30/01/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	DE	E	F	06/12/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	DU	T	M	02/01/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>	JA	E	M	20/03/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>	RE	N	M	10/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Supprimer																																																			
BA	M	F	17/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
CA	M	M	22/10/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>																																																			
CHA	E	F	30/01/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
DE	E	F	06/12/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
DU	T	M	02/01/2013	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>																																																			
JA	E	M	20/03/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
RE	N	M	10/07/2014	CYCLE I	PS	<input type="checkbox"/>																																																			
<p>Une fois un des liens sélectionnés, la pop-up suivante s'ouvre.</p> <p>Le directeur effectue une sélection parmi les élèves qui sont à répartir.</p>	 <p>Affectation permanente dans une classe</p> <p>Liste des élèves à répartir</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tous</th> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Niveau/Cycle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DUC</td> <td>T</td> <td>M</td> <td>02/01/2013</td> <td>MS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>FOR</td> <td>L</td> <td>M</td> <td>16/12/2013</td> <td>MS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>LAF</td> <td>L</td> <td>M</td> <td>28/04/2013</td> <td>MS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>LE</td> <td>M</td> <td>F</td> <td>11/03/2013</td> <td>MS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PLE</td> <td>R</td> <td>M</td> <td>19/12/2007</td> <td>MS</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 5 sur 5 trouvé(s)</p> <p>✓ Valider ✕ Annuler</p>	Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle	<input type="checkbox"/>	DUC	T	M	02/01/2013	MS	<input type="checkbox"/>	FOR	L	M	16/12/2013	MS	<input type="checkbox"/>	LAF	L	M	28/04/2013	MS	<input type="checkbox"/>	LE	M	F	11/03/2013	MS	<input type="checkbox"/>	PLE	R	M	19/12/2007	MS																				
Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle																																																				
<input type="checkbox"/>	DUC	T	M	02/01/2013	MS																																																				
<input type="checkbox"/>	FOR	L	M	16/12/2013	MS																																																				
<input type="checkbox"/>	LAF	L	M	28/04/2013	MS																																																				
<input type="checkbox"/>	LE	M	F	11/03/2013	MS																																																				
<input type="checkbox"/>	PLE	R	M	19/12/2007	MS																																																				

Dans le menu « Elèves »/« Répartition », le directeur clique sur le lien « Gestion individuelle ».



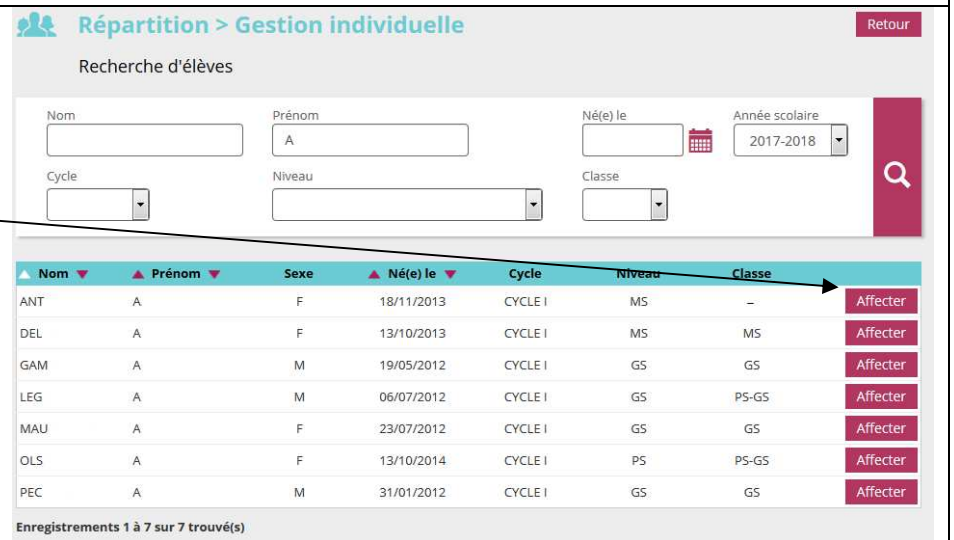
Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).

Il peut effectuer une recherche sur tout ou partie du nom de l'élève, sur un cycle, sur un niveau ou sur une classe.



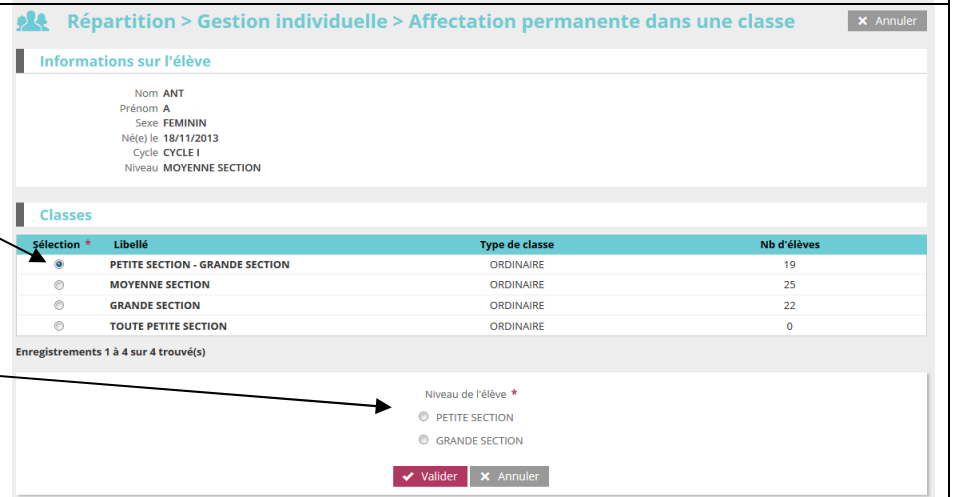
Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.

Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à l'élève à affecter.



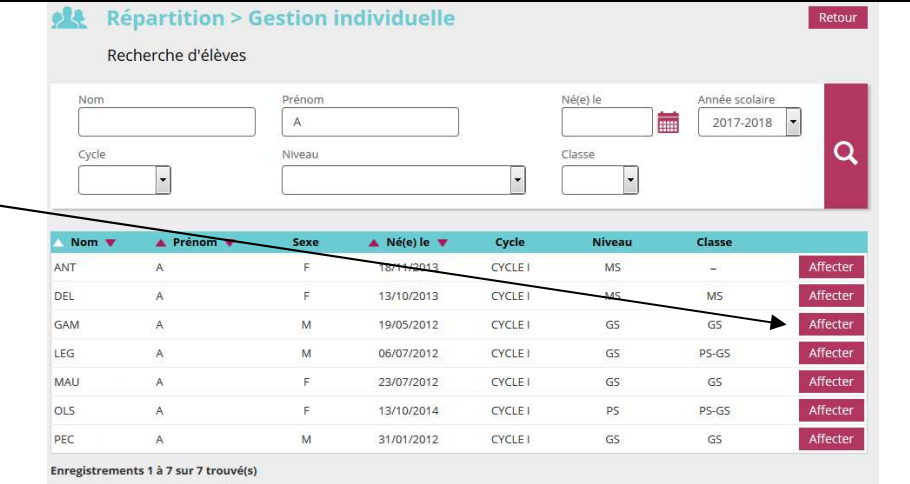
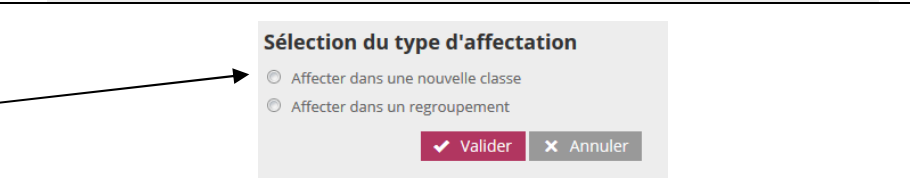


Le directeur sélectionne une classe parmi celles proposées.

**Remarque :** Si la classe est multi niveaux, alors le directeur peut sélectionner le niveau dans lequel sera réparti l'élève.



Le changement de classe d'un élève d'un niveau donné ne peut s'effectuer que dans des classes comprenant le même niveau que celui de l'élève.

<p>Dans le menu « <b>Elèves</b> »/« <b>Répartition</b> », le directeur clique sur le lien « <b>Gestion individuelle</b> ».</p>	
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année en cours ou à venir).  Il peut effectuer une recherche sur tout ou une partie du nom de l'élève, sur un cycle, sur un niveau ou sur une classe.</p>	
<p>Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.  Le directeur clique sur le bouton « <b>Affecter</b> » correspondant à l'élève à affecter.</p>	
<p>Le directeur sélectionne le type d'affectation qu'il souhaite pour l'élève : « <b>Affecter dans une nouvelle classe</b> ».</p>	
<p>Le directeur sélectionne une classe parmi celles proposées.  <b>Remarque :</b> Si la classe est multi-niveaux, le directeur doit sélectionner le niveau dans lequel sera réparti l'élève.  Le niveau de classe sélectionné doit correspondre au niveau de l'élève.  <b>Remarque :</b> Pour procéder au changement de niveau d'un élève, se référer à la section « <b>Modification du niveau d'un élève</b> » dans le chapitre sur la scolarité.</p>	