

LES PASSAGES

Le module « **Passage** », disponible dans la rubrique « **Elèves** » de l'application « **Directeur** », permet d'enregistrer les passages de niveau par lot ou individuellement.



Cinq parties distinctes constituent ce module:

- Enregistrer le calendrier** : Permet de saisir les jalons principaux du processus de passage pour une utilisation optimale de la fonctionnalité.
- Enregistrer globalement les passages de niveau** : Permet d'effectuer par lot les passages de tous les élèves d'un même niveau pour l'année scolaire suivante (N+1).
- Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau** : Permet d'effectuer individuellement le passage d'un élève pour l'année en cours (N) ou pour l'année suivante (N+1) et de modifier un passage de niveau.
- Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées** : Permet d'éditer des notifications de poursuite de scolarité
- Éditer des listes** : Permet d'obtenir et d'éditer différentes listes concernant les passages de niveau enregistrés.

1. Enregistrer le calendrier

Cet écran permet au directeur d'école de saisir le calendrier lié à l'enregistrement des passages de niveau :

- La date du conseil des maîtres n°1,
- La date limite de remise de la proposition aux familles,
- La date du conseil des maîtres n°2,
- La date limite de remise de la décision aux familles,
- La date de la commission d'appel.

Chaque date peut être saisie à l'aide d'un outil d'aide de forme « calendrier ».

La date limite de réponse des familles à la proposition (ou à la décision) est égale à la date limite de remise de la proposition (ou de la décision) aux familles plus 15 jours calendaires.

Passage > Enregistrer le calendrier Retour

Conseil des maîtres n°1 - Proposition de passage de niveau

Date du conseil des maîtres n°1 : 

Date limite de remise de la proposition aux familles : 

Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le :

Conseil des maîtres n°2 - Décision de passage de niveau

Date du conseil des maîtres n°2 : 

Date limite de remise de la décision aux familles : 

Soit une date limite de réponse des familles à la décision le :

Commission d'appel fixée par l'IA-DASEN

Date de la commission d'appel : 

 Se reporter à la note de service de la DSDEN

Confirmez-vous les dates du calendrier des passages de niveau ? ✓ Valider ✗ Annuler

Remarques :

- Si un calendrier des passages existe pour l'école et pour l'année scolaire en cours, les dates sont pré-remplies, l'écran permet ainsi de modifier le calendrier.
- Si le calendrier des passages est renseigné alors les dates mentionnées figureront dans la notification de poursuite de scolarité pré-remplie.

2. Enregistrer globalement des passages de niveau

Cet écran est le « tableau de bord » du module passage. Il permet au directeur d'avoir un aperçu global des saisies de passages de niveau enregistrées pour chaque niveau.

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2017-2018 Retour

Sélection *	Cycle	Niveau	Nb d'élèves	Nb d'élèves ayant un passage de niveau	
<input type="radio"/>	CYCLE I	PS	6	6	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE I	MS	9	6	dont 3 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE I	GS	5	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE II	CP	8	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE II	CE1	3	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE II	CE2	7	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE III	CM1	11	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE III	CM2	3	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE III	ULIS	1	0	dont 0 quittant l'école

→ Suivant

Il permet également d'effectuer des passages par lot, niveau par niveau. Pour cela, il faut sélectionner un niveau (bouton radio) et cliquer sur le bouton « **Suivant** ».

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2018-2019 X Annuler

Informations

Cycle **CYCLE II**
Niveau **COURS PREPARATOIRE**
Nombre d'élèves affectés **23**

Liste des élèves à traiter

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe
<input type="checkbox"/>	AGU	Ken	M	27/04/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	APA	Rou	M	16/04/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	BOU	You	M	20/07/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	CAR	Lo	M	28/01/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	DAU	Tim	M	15/01/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	FAI	Ha	M	02/06/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	FAR	Cir	F	25/11/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	GOI	Ma	F	07/12/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	HEU	Ran	M	26/09/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	IPI	Ja	M	24/09/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	LEG	Ali	F	16/05/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	LOP	No	F	07/07/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	MAN	Ba	M	15/04/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	MAU	Em	F	16/08/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	MERCI	Leo	F	27/02/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	NAS	Mar	F	18/10/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	NO	Lou	F	23/01/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	ROD	Tia	M	22/07/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	SAD	Wa	M	25/11/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	SAH	Sha	F	15/04/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	SAM	Chris	F	13/01/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	SCHA	Hay	M	13/02/2011	CP M FAV
<input type="checkbox"/>	TAI	Sha	M	21/12/2011	CP M FAV

Enregistrements 1 à 23 sur 23 trouvé(s)

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés *

PASSAGE CE1

 PASSAGE EN 6ÈME

 MAINTIEN

 PROPOSITION D'ORIENTATION

➔ Suivant
X Annuler

La liste des élèves du niveau apparaît alors. Des cases à cocher permettent de sélectionner les élèves pour lesquels le directeur souhaite enregistrer un passage de niveau. Le directeur renseigne ensuite la saisie collective de passage de niveau pour les élèves qu'il vient de sélectionner et clique sur le bouton « **Suivant** ».

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2018-2019

Informations

Cycle **CYCLE II**
Niveau **CP**
Nombre d'élèves affectés **23**

Liste des élèves

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Passage de niveau	Quittant l'école	Radiation	
MAU	Em	F	16/08/2011	CP M FAV	PASSAGE - CE1	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Retirer
MERCI	Leo	F	27/02/2011	CP M FAV	PASSAGE - CE1	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Retirer
NAS	Mar	F	18/10/2011	CP M FAV	PASSAGE - CE1	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Retirer

✔ Valider les passages
X Annuler

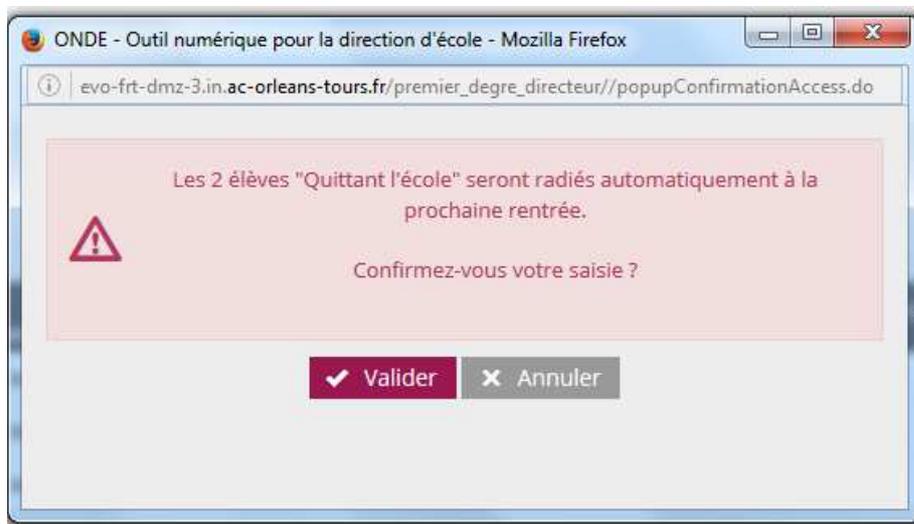
Le directeur indique alors pour chaque élève s'il quitte ou non l'école à la suite de cette saisie collective de passage de niveau. A noter que pour un passage en 6ème, la case « **Quittant l'école** » est automatiquement cochée et non modifiable.

Si un des élèves sélectionnés a déjà fait l'objet d'une radiation (radiation dans le futur), la date d'effet de cette radiation est affichée, et la case 'quittant l'école' est pré-cochée.

Cas particulier des élèves de GS : si l'école ne dispose pas de classe avec niveau CP pour l'année suivante, les élèves sont automatiquement considérés comme « quittant l'école ». Cette information reste modifiable par le directeur.

Il est possible de supprimer un des élèves de la liste via le bouton « **Retirer** » situé au bout de la ligne correspondant à cet élève.
Cliquez ensuite sur le bouton « **Valider les décisions** ».

Une **fenêtre superposée (pop-up)** apparaît pour demander au directeur de confirmer sa saisie : les élèves « quittant l'école » seront automatiquement radiés en fin d'année scolaire (modification éventuelle de la date d'effet de la radiation existante), les radiations des élèves « ne quittant pas l'école » seront annulées, s'il y a lieu.



Les élèves sont traités 30 par 30. Si la liste contient plus de 30 élèves, les élèves suivants apparaissent alors et le directeur doit répéter la procédure de passage jusqu'à épuisement de la liste des élèves de ce niveau.

De retour ensuite à la liste des saisies collectives de passage de niveau, le « tableau de bord » est mis à jour avec le nombre de saisies enregistrées et éventuellement le nombre d'élèves quittant l'école.

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2017-2018 Retour

Sélection	Cycle	Niveau	Nb d'élèves	Nb d'élèves ayant un passage de niveau	
<input type="radio"/>	CYCLE I	PS	6	6	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE I	MS	9	6	dont 3 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE I	GS	5	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE II	CP	8	8	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE II	CE1	3	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE II	CE2	7	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE III	CM1	11	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE III	CM2	3	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE III	ULIS	1	0	dont 0 quittant l'école

→ Suivant

3. Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau

Dans cette partie, l'enregistrement ou la mise à jour d'un passage de niveau s'effectue individuellement.

Le directeur doit choisir l'année scolaire concernée, car il peut enregistrer un passage de niveau sur l'année scolaire en cours (N) ou sur l'année scolaire suivante (N+1). A partir du 15 avril (du 30 novembre pour la Nouvelle-Calédonie), l'année scolaire suivante est proposée par défaut. L'année scolaire proposée restant modifiable.

Le directeur effectue la recherche puis sélectionne l'élève.
Il indique ensuite individuellement le passage de niveau voulu.

Si le passage de niveau concerne l'année N, la date d'effet est automatiquement la date du jour de la saisie du passage.

Si le passage de niveau concerne l'année N+1, le directeur peut indiquer que l'élève quitte l'école. Dans le cas du passage en 6^{ème}, la case 'Elève quittant l'école' est pré-cochée et non modifiable. Si le directeur précise que l'élève quitte l'école, une fenêtre superposée (pop-up) apparaît pour confirmation.

Le directeur peut également modifier une saisie de passage de niveau enregistrée dans la gestion collective des passages.

Il renseigne le nouveau passage de niveau de l'élève concerné et clique sur le bouton « **Valider le passage de niveau** ».

 **Passage > Enregistrer/Mettre à jour un de passage de niveau** Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire * 2018-2019 Nom Prénom A Né(e) le Cycle Niveau Classe

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Passage de niveau	Quittant l'école
<input checked="" type="radio"/> ABLA	Ami	M	10/12/2009	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="radio"/> AGA	Ada	M	01/07/2007	CYCLE III	CM2	-	-
<input type="radio"/> AZZ	Ani	F	08/08/2007	CYCLE III	CM2	-	-
<input type="radio"/> BAH	Ada	M	30/11/2007	CYCLE III	CM2	-	-
<input type="radio"/> BRI	Am	F	10/11/2008	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="radio"/> DA	Ali	F	09/08/2010	CYCLE II	CE1	-	-
<input type="radio"/> GUE	Ade	M	25/02/2008	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="radio"/> HUO	Axe	M	02/11/2010	CYCLE II	CE1	-	-
<input type="radio"/> LA	Am	M	25/03/2010	CYCLE II	CE1	-	-
<input type="radio"/> LEG	Ali	F	16/05/2011	CYCLE II	CP	-	-
<input type="radio"/> LER	Aya	F	30/03/2009	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="radio"/> MOU	Ab	M	14/09/2009	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="radio"/> PAL	Axel	M	26/05/2008	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="radio"/> PAT	Alex	M	23/10/2009	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="radio"/> SAV	Ari	M	05/08/2009	CYCLE II	CE2	-	-
<input type="radio"/> THO	Ali	F	22/02/2008	CYCLE III	CM1	-	-

Enregistrements 1 à 16 sur 16 trouvé(s)

Passage de niveau pour l'élève sélectionné *

PASSAGE CM1 Elève quittant l'école

MAINTIEN

PASSAGE EN 6ÈME

PROPOSITION D'ORIENTATION