

# ENT Ari@ne : PARTAGER SON BLOG



Tutoriels d'accompagnement : [Aide et Support de l'ENT One](#)

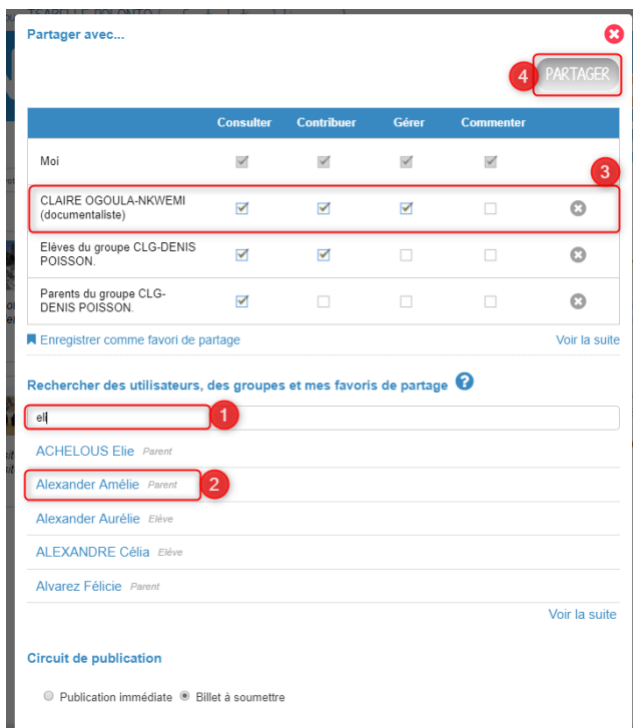
L'objectif d'un blog c'est de mettre à disposition des informations avec des tierces personnes : c'est le concept de « PARTAGER »

01. Quand votre blog est créé. Cliquez sur le blog à partager (1) puis cliquez sur le bouton «Partager» (2)



02. Pour le partager, suivez les étapes suivantes :

(1) Saisissez les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs que vous recherchez. (2) Sélectionnez le résultat. (3) Cochez les cases correspondant aux droits que vous souhaitez leur attribuer. (4) Pour valider, cliquez sur le bouton « Partager ».





03. Les différents droits que vous pouvez attribuer aux autres utilisateurs sont les suivants :

- **Consulter** : l'utilisateur peut lire le contenu du blog
- **Contribuer** : l'utilisateur peut publier un nouveau billet
- **Gérer** : l'utilisateur peut gérer le blog, c'est-à-dire le modifier, le partager ou le supprimer
- **Commenter** : l'utilisateur peut commenter les billets

04. Il est important de maîtriser la publication d'un billet d'un blog. Pour cela nous disposons d'un outil de modération : « circuit de publication », on va pouvoir définir si le contributeur peut ou non publier sans notre aval.  
**Publication immédiate** : lorsque des utilisateurs contributeurs créent un billet, celui-ci est directement publié dans le blog.

**Billet à soumettre** : lorsque des utilisateurs contributeurs créent un billet, le billet passe au statut « Soumis » et c'est le gestionnaire du blog qui effectue l'action de publication du billet.

## Rechercher des utilisateurs et des groupes

Ex : Sabine, Dupont, Enseignants de l'école...

### Circuit de publication

Publication immédiate  Billet à soumettre

05. Si vous avez activé un circuit de publication avec « billets à soumettre » pour les contributeurs, leurs publications seront en attente de validation dans la catégorie « Soumis ». La validation devra être faite par « un gestionnaire »

Cliquez la case à cocher des billets soumis pour afficher les billets rédigés par les contributeurs du blog.

FILTRES  Tous  Publiés  Brouillons (0)  Soumis (2)

06. Pour la validation, il faut cliquer sur « Publier » ou sur l'icône  puis choisir :

**Publier** le billet sans mise à jour : le billet est alors visible par tous les utilisateurs ayant accès au blog

**Modifier** le billet avant publication : vous accédez à l'éditeur de texte pour apporter vos modifications

**Supprimer** le billet