

BTS COMPTABILITE ET GESTION

◆ Objectifs professionnels

Le titulaire du BTS est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

◆ Contenu

	1 ^{ère} année*	2 ^{ème} année*
Enseignement général		
- Culture générale et expression	66 h	68 h
- Langue vivante étrangère	44 h	45 h
- Mathématiques	44 h	45 h
- Economie, droit et management	130 h	134 h
Enseignement professionnel		
- Contrôle et traitement comptable, contrôle et production de l'information financière	131 h	90 h
- Gestion des obligations fiscales et des relations sociales	109 h	45 h
- Analyse et prévision de l'activité, analyse de la situation financière	44 h	113 h
- Fiabilisation de l'information comptable et SIC	43 h	45 h
- Ateliers professionnels	65 h	90 h
<i>*Horaires donnés à titre indicatif</i>	675 h	675 h

◆ Pré-requis

Le BTS Comptabilité et Gestion est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme de niveau IV.

◆ Validation

Certification de niveau 5 (ex niveau III)

◆ Modalité de validation et reconnaissance des acquis

	Coefficient	Forme	Durée
E. 1 - Culture et expression	7		
- U1.1. Culture générale et expression	4	Ponctuelle écrite	3h
- U1.2. Langue vivante étrangère 1	3	Ponctuelle orale	20mn
E.2 - Mathématiques	3	CCF*	2*55mn
E.3 - Culture économique, juridique et managériale	6	Ponctuelle écrite	4
E.4 - Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	13	Ponctuelle écrite et CCF*	4.5
E.5 - Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	CCF*	
E.6 - Parcours de professionnalisation	5	Ponctuelle orale	30mn
C- Certification en langue étrangère		Ponctuelle écrite	3h
Langue vivante étrangère 2 (Epreuve facultative)		Ponctuelle orale	
Approfondissement local (Epreuve facultative)		Ponctuelle orale	

*CCF : Contrôle en Cours de Formation

■ Public visé

Candidats à l'apprentissage

■ Personne en situation de handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation

■ Durée du parcours

Apprentissage :

Durée du contrat : 2 ans

Durée en centre : 675 heures / année

■ Lieu de formation

Lycée Georges de La Tour / UFA

5 rue de la Croix Saint-Claude

54000 Nancy

Tél. : 03 83 96 48 98

Mail : ufa-0540041b@ac-nancy-metz.fr

■ Tarif horaire

Apprentissage :

Formation gratuite pour l'apprenti

Prise en charge par l'OPCO

■ Personnes à contacter

Christelle VILLARD

Coordonnatrice pédagogique

Tél. : 06 88 82 23 99

Mail : ufa-0540041B@ac-nancy-metz.fr

Cédric RENAULD

Assistant de formation

Tél. : 03 83 96 48 98

Mail : ufa-0540041B@ac-nancy-metz.fr

Lien vers site Internet



◆ Modalités pédagogiques (méthodes, moyens, rythme de l'alternance, suivi, ...)

- Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.
- 2,5 jours de cours en moyenne par semaine, le reste du temps en entreprise pour une durée totale hebdomadaire de 35 heures par semaine.
- Cours positionnés sur deux jours et un mercredi sur deux à raison de 7 heures de cours par jour en première année et 8 heures en deuxième année.
- Cours, travaux dirigés, travaux pratiques.
- Suivi individualisé.

◆ Profil des intervenants

Equipe pluridisciplinaire expérimentée :

- Personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.
- Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

◆ Modalités et délai(s) d'accès

Modalités d'inscription

- **S'inscrire sur *Parcoursup*** et **déposer sa candidature** à compter de début février sur la plateforme suivante :

<https://greta-lorraine-centre.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

- **Rechercher une entreprise** qui pourra vous accueillir en tant qu'apprenti(e) : c'est la première démarche à effectuer.

- **Contacteur l'UFA** dès que l'entreprise est trouvée afin que le contrat soit établi et envoyé à l'entreprise.

- **Signer le contrat d'apprentissage**, accompagné d'une convention de formation.

- **L'entreprise transmet le contrat et la convention au GRETA** à : cfa-glc@ac-nancy-metz.fr

Validation de l'inscription

- L'inscription est considérée comme définitive après visa du contrat d'apprentissage par le GRETA-CFA et l'OPCO dont dépend l'entreprise.

- Enregistrement du contrat par l'entreprise à l'OPCO.

◆ Hébergement

- Pas de possibilité d'internat, mais des possibilités d'hébergement sont mises en ligne sur le site du lycée Georges de la Tour : <https://sites.ac-nancy-metz.fr/ufa-georgesdelatour-nancy>

Accessibilité de l'établissement



PSH - Personnes en Situation de Handicap

GRETA Lorraine Centre - UFA Georges de la Tour

5 rue de la Croix Saint-Claude 54000 Nancy

Tel 03.83.96.48.98/ Mail ufa-0540041B@ac-nancy-metz.fr

SIRET- n° : 195 400 429 00021

